

Tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten vid ett enstaka tillfälle eller under en enstaka tidsperiod i restaurang eller serveringstält

Ansökan görs hos Ovanåkers kommun på bifogad blankett, som ska vara undertecknad av behörig firmatecknare för det bolag/firma eller förening som ska driva rörelsen.

Ansökningsavgiften är 4 500 kronor. För flerdagsarrangemang (1-3 dagar) tillkommer 1 000 kr/dag.

Om sökande är innehavare av ett stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten i kommunen är ansökningsavgiften 1 500 kr/tillfälle. För flerdagsarrangemang (1-3 dagar) tillkommer 500 kr/dag.

Faktura översänds från kommunens tillståndsmyndighet i samband med att ansökan registreras. Handläggningen av ansökan påbörjas när prövningsavgiften inkommit till kommunen.

Enligt alkohollagen (1994:1738) får serveringstillstånd endast meddelas den som visar att han är lämplig att utöva verksamheten och att serveringsstället uppfyller vissa krav. Med lämplig avses att sökanden är ekonomiskt och personligt skötsam samt har kunskaper om alkohollagstiftningen. Det senare kan dokumenteras genom intyg från utbildning i alkohollagen.

För ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till exempel i så kallat öltält/ serveringstält gäller att sökanden bör ha ett stadigvarande serveringstillstånd i Gävleborgs län. Sökanden ska vara det bolag eller den firma som beviljats tillståndet (se tillståndsbeviset).

Sökanden ska inlämna handlingar enligt bilaga tillsammans med den ifyllda ansökningsblanketten.

För sökande som redan har ett stadigvarande serveringstillstånd i Ovanåkers kommun, behöver registreringsbevis, betyg/intyg (A+B nedan) gällande sökanden, inte inlämnas.



Följande bilagor ska lämnas in tillsammans med ansökan:

- A. För bolag krävs registreringsbevis som inte är äldre än tre månader.
Om bevis inte erhållits från Patent- och registreringsverket, kan en kopia av registreringsanmälan inlämnas vid ansökningstillfället.
Registreringsbeviset lämnas in så snart det erhållits.
- B. Vidimerade betyg, intyg och andra handlingar som visar att sökanden är lämplig att driva serveringsrörelse.
Är sökanden ett bolag eller en förening gäller detta en fysisk person med betydande inflytande i rörelsen t.ex. styrelseledamot, delägare, vd, större aktieägare o.s.v.
- C. Kopia av hyres- eller arrendekontrakt avseende serveringslokalerna samt markägarens medgivande till eventuell uteservering/serveringstält.
Om serveringsutrymmet ligger inom allmän plats ska polismyndighetens tillstånd att nyttja platsen bifogas.
- D. Noggrann beskrivning av arrangemanget under aktuell tidsperiod, förslag till matsedel, öppettider, underhållning o.s.v.
- E. Planritning över serveringsstället med serveringsutrymmena särskilt markerade.
Om ansökan avser ett serveringstält ska en utförlig beskrivning lämnas angående tältets placering, antal sittplatser, entréer o.s.v. samt en skiss över hur tältet ska inredas.
- F. Kopia av den ansökan om offentlig tillställning som lämnats till polismyndigheten.
- G. Anmälan om serveringsansvarig personal.
- H. Uppgift om kassaregister och deras placering.
- I. Kopia av stadigvarande tillståndsbevis i förekommande fall.

Ansökan remitteras till polismyndigheten, skatteverket samt kommunens socialförvaltning, miljö- och byggkontor och i vissa fall fritidsförvaltning för yttranden.

Handläggningstiden beräknas till 3-4 veckor beroende på arrangemangets storlek.

Handläggare i ärendet är
Siv Lövgren
Tfn 0271-570 00vx
Mobil 073-274 64 17
Fax 0271-573 72

Ansökan skickas till
Ovanåkers kommun
Kommunstyrelsen
828 80 Edsbyn



ANSÖKAN OM SERVERINGSTILLSTÅND
Tillstånd till servering av drycker enligt alkohollagen
(1994:1738)

Ansökningsdatum:

<input type="checkbox"/>	Alkoholservering till allmänheten
<input type="checkbox"/>	Alkoholservering till slutet sällskap
<input type="checkbox"/>	Tillfällig alkoholservering till allmänheten
<input type="checkbox"/>	Tillfällig alkoholservering till slutet sällskap
<input type="checkbox"/>	Nytt tillstånd
<input type="checkbox"/>	Ändring i tillstånd

SÖKANDE (privatperson, förening, aktiebolag eller enskild firma. Ange restaurangnummer och organisationsnummer om sådant finnes. För privatperson gäller personnummer för den som står för ansökan).

Namn		
Adress		
Postadress		Telefon
Restaurangnummer	Kategorikod	Organisations- eller personnummer

SERVERINGSSTÄLLE (lokal där serveringen ska ske)

Namn		
Adress		
Postadress		Telefon
Serveringsställets lokaler (Ifylles för permanent tillstånd):		
Jfr bifogad ritning, daterad:		
Maximalt antal gäster som lokalen rymmer:		Maximalt antal sittplatser som lokalen rymmer:
FASTIGHETSTYP	Hyresfastighet	Kommunal lokal
Ifylles för permanent tillstånd:	Egen fastighet	Annan lokal:

SERVERINGSTIDER / SERVERINGENS OMFATTNING

Ansökan avser servering:	<input type="checkbox"/> Året runt	<input type="checkbox"/> Period/tillfälligt, ange datum:			
Serveringen skall påbörjas tidigast kl. _____ och avslutas senast kl. _____					
Allmänheten:		Slutet sällskap:			
<input type="checkbox"/> Starköl	<input type="checkbox"/> Vin	<input type="checkbox"/> Spritdrycker	<input type="checkbox"/> Starköl	<input type="checkbox"/> Vin	<input type="checkbox"/> Spritdrycker
Tillställningens art: (föreningsfest, bröllop, 50-årsfest etc)					
Beräknat antal gäster (tillfälliga tillstånd):					
Serveringstillstånd på här avsedd plats har tidigare meddelats sökanden.					Datum för senaste beslut

SÖKANDES UNDERSKRIFT (ex. privatperson, representant. för förening, behörig firmatecknare)

Underskrift	Namnförtydligande
Adress	
Postadress	