

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Plats och tid	Sammanträdesrum A, kl. 08:30-11:20		
Beslutande	Ledamöter Håkan Englund (S), Ordförande Mikael Jonsson (M), 1:e vice ordförande §§ 58-78 Hans Jonsson (C) Andreas Kissner (KD)		
	Tjänstgörande ersättare Ylva Ivarsson (S) Maria Unborg (M) §§ 56-57		
Övriga närvarande	Adjungerad Carina Nordqvist §§ 56-58		
	Tjänstemän Mattias Bergström, tf kommunchef §§ 56-78 Yanina Westergren, kommunsekreterare §§ 56-78 Magnus Haraldsson, ekonomichef §§ 56-67 Maria Kihlström, HR-chef §§ 56-58 Hanna Linngård, mark- och exploateringsingenjör §§ 69-70 Hanna Gäfvert, planarkitekt §§ 69-70		
Justerare	Hans Jonsson		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset,		
Underskrifter			
	Sekreterare	Yanina Westergren	Paragrafer §§ 56-78
	Ordförande	Håkan Englund	
	Justerare	Hans Jonsson	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2022-05-17		
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Yanina Westergren		



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Ärendelista**

§ 56	Dnr 2022/00057 <b>Godkännande av dagordning</b> .....	4
§ 57	Dnr 2022/00506 <b>Tillsättande av kommunchef</b> .....	5
§ 58	Dnr 2022/00507 <b>Rekrytering av Socialchef</b> .....	6
§ 59	Dnr 2022/00251 <b>Avskaffande av förseningsavgifter på folkbiblioteken i HelGe-samarbetet</b> .....	7
§ 60	Dnr 2022/00384 <b>Nytt dataskyddsbud 2022</b> .....	10
§ 61	Dnr 2022/00419 <b>Årsredovisning Samordningsförbundet Gävleborg 2021</b> .....	11
§ 62	Dnr 2022/00421 <b>Årsredovisning Kommunalförbundet Hälsingland 2021</b> .....	12
§ 63	Dnr 2022/00431 <b>Årsredovisning Inköp Gävleborg 2021</b> .....	13
§ 64	Dnr 2022/00241 <b>Budgetuppföljning 2022</b> .....	14
§ 65	Dnr 2022/00422 <b>Tertialuppföljning 2022 Kommunstyrelsen</b> .....	15
§ 66	Dnr 2022/00423 <b>Tertialuppföljning 2022 Ovanåkers kommun</b> .....	17
§ 67	Dnr 2022/00424 <b>Inköpspolicy samt riktlinjer för direktupphandling</b> .....	18
§ 68	Dnr 2022/00357 <b>Hälsinglands nämndemannaförening - Ansökan om bidrag</b> .....	21
§ 69	Dnr 2022/00430 <b>Försäljningsprocess kommande tomter på Nabban, Alfta Kyrkby 11:522</b>	
§ 70	Dnr 2022/00449 <b>Detaljplan Norra Edsbyn - begäran om planbesked</b> .....	24
§ 71	Dnr 2022/00463 <b>Reviderad Förbundsordning Samordningsförbund Gävleborg för remissyttrande senast 2022-06-23</b> .....	26
§ 72	Dnr 2022/00340 <b>Återkoppling personalärende</b> .....	27
§ 73	Dnr 2022/00469 <b>Komplettering av inriktningsbeslut om fördjupad samverkan mellan Hälsinglands kommuner inom IT-området</b> .....	29
§ 74	Dnr 2022/00483 <b>Student 2022 - Stipendier</b> .....	31
§ 75	Dnr 2022/00470 <b>Program för Ovanåkers kommuns arbete med civilt försvar 2022-2025</b> .....	32
§ 76	Dnr 2022/00492 <b>Antagande av reglemente och samverkansavtal gällande Överförmyndarnämnden</b> .....	34
§ 77	Dnr 2022/00493 <b>Revidering av investeringsplan 2023-2027</b> .....	35
§ 78	Dnr 2022/00502	



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Lokal livsmedelsstrategi 2022-2030..... 39**

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 56

Dnr 2022/00057

## **Godkännande av dagordning**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Två nya extraärenden lades till dagordningen som ärende § 57 och § 58:

Tillsättande av kommunchef som ärende § 57 och Rekrytering av Socialchef som ärende § 58.

Ärende § 70 om Försäljningsprocess kommande tomter på Nabban, Alfta Kyrkby 11:5 byter plats med ärende § 69 om Detaljplan Norra Edsbyn – begäran om planbesked.

Med ovanstående ändringar godkändes dagordningen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 57

Dnr 2022/00506

## **Tillsättande av kommunchef**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Att anställa Marita Lindsmyr som kommunchef.

### **Ärendet**

Arbetsgivaren och de fackliga organisationerna är eniga om att anställa Marita Lindsmyr som ny kommunchef.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-05-16

MBL-protokoll, 2022-05-16

Skickas till

Marita Lindsmyr

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 58

Dnr 2022/00507

## **Rekrytering av Socialchef**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Att rekrytera ny socialchef. Kommunchef får i uppdrag att påbörja rekryteringsprocessen.

### **Ärendet**

Nuvarande socialchef erbjuds tjänsten som kommunchef, vilket får till följd att en ny socialchef behöver rekryteras.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-05-16

Skickas till

Kommunchef, HR-chef, Socialförvaltningen

§ 59

Dnr 2022/00251

## **Avskaffande av förseningsavgifter på folkbiblioteken i HelGe-samarbetet**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Att permanent avskaffa folkbibliotekens förseningsavgifter från och med 2022-09-01, under förutsättning att beslut tas i alla tio HelGe-kommunerna.

### **Ärendet**

Tendensen i Sverige är att allt fler kommuner ser över möjligheten att ta bort förseningsavgifter och i vissa fall till och med räkningar för förkomna medier. Några exempel är Karlskoga, Söderköping, Boxholm och Mjölby. Styrgruppen i HelGe-samarbetet ser detta som något positivt och en möjlighet att utveckla bibliotekens roll i våra kommuner.

2020-03-18 avskaffades HelGe-bibliotekens förseningsavgifter tillfälligt som ett led i arbetet med att minska smittspridning under Corona-pandemin. Erfarenheterna från den här tiden har aktualiserat frågan om behovet av förseningsavgifter och huruvida de fyller sin funktion.

Att permanent avskaffa förseningsavgifter i HelGe-samarbetet skulle innebära ett innovativt arbetssätt med många positiva effekter:

Ökad tillgänglighet till biblioteken. Alla ska känna sig välkomna och trygga med att använda bibliotekets tjänster.

Folkbiblioteken visar förtroende och tar bort hinder för kommunmedborgarna, vilket underbygger känslan av samhällsengagemang och delaktighet. Detta är en viktig aspekt av bibliotekets demokratiska uppdrag.

Detta ligger väl i linje med §2 i bibliotekslagen: Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt. Biblioteksverksamhet ska finnas tillgänglig för alla.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

HelGe-biblioteken har gemensamma låneregler och avgifter. Beslut om avskaffande av förseningsavgifter fattas i respektive kommun och implementeras endast om alla kommuner i HelGe-samarbetet är överens.

Förseningsavgifter i HelGe-samarbetet är idag 1 kr/dag/media med undantag av tevespel där avgiften är 10 kr/dag. Avgifterna gäller från 18 år. Barnmedia är redan avgiftsfritt.

Erfarenheten av tillfälligt avskaffade avgifter under pandemin visar att avgiften inte längre tjänar sitt syfte som incitament att återlämna böcker i tid. Förseningsavgifterna fungerar i stället som en kontrollavgift. Detta gör att avgifternas syfte inte uppnås utan i stället skapas en konfliktyta mellan personal och låntagare. Att i stället arbeta med förtroende och lita på att medborgarna lämnar tillbaka det som lånas uppnår samma syfte och skapar en bättre arbetsmiljö.

När lånetiden har gått ut kommer låntagarna precis som nu få en eller flera påminnelser om att lämna tillbaka. Skillnaden är att vi inte kommer att lägga på en förseningsavgift utan ha förtroende att det man lånat lämnas tillbaka. Lämnas inte det man lånat tillbaka efter upprepade påminnelser kommer lånekortet spärras och en faktura att skickas ut, precis som nu.

### **Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Förslaget har ingen direkt påverkan på barn och unga, eftersom förseningsavgifter enbart har tagits ut av personer över 18 år och barnmedia är redan avgiftsfria för alla.

### **Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Att avskaffa förseningsavgifterna ökar tillgängligheten till biblioteket. Alla ska känna sig välkomna och trygga med att använda bibliotekets tjänster.

### **Konsekvensbeskrivning**

Risk att färre böcker återlämnas i tid och köerna blir längre. Erfarenheten från de bibliotek som provat avgiftsfritt är att det inte märks någon betydande skillnad.

Förseningsavgifterna budgeteras till folkbibliotekens verksamhet och tas avgifterna bort så minskar bibliotekens intäkter, men avskaffandet av förseningsavgifter



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

minskar också den administrativa tiden för bibliotekspersonalen och därigenom kostnaden. Hur mycket detta påverkar skiljer sig åt mellan kommunerna. För Ovanåkers kommun handlar det om en intäkt på förseningsavgifter på cirka 12 000 kr per år. En positiv effekt kan vara att biblioteken inte budgeterar sin verksamhet på en straffavgift utan istället på verksamhetens faktiska kostnader.

Ett beslut i alla HelGe-kommuner om att avskaffa förseningsavgifterna kommer att innebära att Taxor och avgifter Kulturavdelningen måste revideras.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-03-14

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: kultur- och fritidschef, bibliotekschef

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 60

Dnr 2022/00384

## **Nytt dataskyddsbud 2022**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen utser Boel Burman till dataskyddsbud (DSO) för kommunstyrelsen i Ovanåkers kommun från och med 2022-09-01.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunalförbundet Hälsingland (KFH) har uppdraget att vara anställande myndighet för ett gemensamt Dataskyddsbud (DSO) för Bollnäs, Söderhamn och Ovanåkers kommuner med tillhörande bolag och förbund. KFH har anställt Boel Burman som nytt Dataskyddsbud och som träder i tjänst den 1 september 2022. En närmare presentation av Boel kommer vid ett senare tillfälle.

Fram till och med den 31 augusti 2022 köper KFH tjänsten som DSO från en extern leverantör (JP Infonet AB) På så sätt fullföljer vi vårt uppdrag att svara för en gemensam DSO för våra medlemskommuner med tillhörande bolag och förbund.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-05-11  
Information om nytt Dataskyddsbud

Skickas till

För kännedom: Kommunalförbundet Hälsingland

§ 61

Dnr 2022/00419

## **Årsredovisning Samordningsförbundet Gävleborg 2021**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen och beviljar Samordningsförbundet Gävleborg och de enskilda förtroendevalda inom detta organ ansvarsfrihet för år 2021.

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige ska underställas årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport samt ge stämmodirektiv för årsstämman och godkänner bolagens årsredovisning innan årsredovisningen för Ovanåkers kommun behandlas. Årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport kompletteras successivt under ärendets handläggning. I tjänsteskrivelsen finns ett grundförslag vilket kan kompletteras under beslutsprocessen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-04-22

Årsredovisning Samordningsförbund Gävleborg 2021 signed

Revisionsberättelse 2021 Samordningsförbund Gävleborg-signed

Skickas till

För kännedom: Samordningsförbundet Gävleborg

§ 62

Dnr 2022/00421

## **Årsredovisning Kommunalförbundet Hälsingland 2021**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen och beviljar Kommunalförbundet Hälsingland och de enskilda förtroendevalda inom detta organ ansvarsfrihet för år 2021.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige ska underställas årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport samt ge stämmodirektiv för årsstämman och godkänner bolagens årsredovisning innan årsredovisningen för Ovanåkers kommun behandlas. Årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport kompletteras successivt under ärendets handläggning. I tjänsteskrivelsen finns ett grundförslag vilket kan kompletteras under beslutsprocessen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-04-22

KFH Årsredovisning 2021 Uppdaterad version till revisorerna 2022-03-10

Revisionsberättelse KFH 2021

Skickas till

För kännedom: Kommunalförbundet Hälsingland

§ 63

Dnr 2022/00431

## **Årsredovisning Inköp Gävleborg 2021**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen och beviljar Inköp Gävleborg och de enskilda förtroendevalda inom detta organ ansvarsfrihet för år 2021.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige ska underställas årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport samt ge stämmodirektiv för årsstämman och godkänner bolagens årsredovisning innan årsredovisningen för Ovanåkers kommun behandlas. Årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport kompletteras successivt under ärendets handläggning. I tjänsteskrivelsen finns ett grundförslag vilket kan kompletteras under beslutsprocessen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-04-25

Årsredovisning 2021 Inköp Gävleborg signerad beslutad 18 feb 22

Revisionsberättelse Inköp Gävleborg 2021

Skickas till

För kännedom: Inköp Gävleborg

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 64

Dnr 2022/00241

## **Budgetuppföljning 2022**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen förklarar sig informerad om skatteunderlagsprognoser 2022 och månadsuppföljning för april 2022.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ekonomichef Magnus Haraldsson informerar om skatteunderlagsprognoser och ger en månadsrapport för april 2022. Även tf kommunchef Mattias Bergström deltar med information.

### **Beslutsunderlag**

Skatteunderlagsprognoser 2022.

Månadsuppföljning april 2022.

Skickas till

För kännedom: Ekonomiavdelningen

§ 65

Dnr 2022/00422

## **Tertialuppföljning 2022 Kommunstyrelsen**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner den redovisade tertialuppföljningen för kommunstyrelsen och dess förvaltning.

### **Ärendet**

I bifogade handlingar framgår kommunstyrelsens och kommunstyrelseförvaltningens bedömda måluppfyllnad, ekonomiskt utfall och ekonomisk prognos för helåret.

Måluppfyllnaden bedöms vara god och det prognosticerade ekonomiska utfallet för förvaltningen är positivt. Kommunstyrelseförvaltningen gör ett överskott i budget med 9 100 tkr. Det beror framför allt på minskade personalkostnader på grund av lagstadgade ledigheter och minskat vikariebehov men även på grund av projekt och arbeten som inte genomförts i samma utsträckning som förväntat. För analysen i sig hänvisas till bilagorna.

### **Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Uppföljningen visar på hur väl vi uppnår målsättningarna och därmed kan konsekvenser uppstå. Här hänvisas till handlingarna.

### **Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Uppföljningen visar på hur väl vi uppnår målsättningarna och därmed kan konsekvenser uppstå. Här hänvisas till handlingarna.

### **Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Uppföljningen visar på hur väl vi uppnår målsättningarna och därmed kan konsekvenser uppstå. Här hänvisas till handlingarna.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-05-10

Bilaga Kommunstyrelseförvaltningens tertialuppföljning 2022

Bilaga Avdelningarnas tertialuppföljning 2022



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Skickas till

Ekonomiavdelningen

Avdelningschefer inom kommunstyrelseförvaltningen



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 66

Dnr 2022/00423

## **Tertialuppföljning 2022 Ovanåkers kommun**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Magnus Haraldsson, ekonomichef, håller en kort information. Mer omfattande och uppdaterad information utlovas till kommande kommunstyrelsemöte.

§ 67

Dnr 2022/00424

## **Inköspolicy samt riktlinjer för direktupphandling**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Antar Inköspolicy samt riktlinjer för direktupphandling.

Inköspolicy samt riktlinjer för direktupphandling ersätter Riktlinjer för användning av direktupphandling 2015-04-14 ks § 84.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ovanåkers kommun antog under 2021 en upphandlingspolicy som är gemensam för samtliga kommuner i Inköpssamverkan Mitt. Förslag till Inköspolicy för Ovanåkers kommun förtydligar och beskriver de åtta områden som upphandlingspolicyn bygger på.

Lagen om offentlig upphandling (LOU) kräver att upphandlande myndigheter beslutar om riktlinjer för direktupphandling. I samband med att kommunen antar ny Inköspolicy revideras kommunens riktlinjer för direktupphandling. Syftet med den föreslagna revideringen av riktlinjerna för direktupphandling är att förenkla den administrativa hanteringen och skapa bättre och enklare förutsättningar att inköp kan ske av mindre, kanske ofta lokala, företag.

### **Ärendet**

Från 1 januari 2020 fick kommunerna ta över ansvaret för upphandlingar i och med att Inköp Gävleborg avvecklades. Alla kommuner i Hälsingland byggde upp inköpsorganisationer med upphandlare och inköpssamordnare och ett avtal ingicks mellan kommunerna i Hälsingland där Inköpssamverkan Mitt skapades.

Som ett åtagande ska alla parter i samverkan, enligt § 8 i avtalet, tillämpa en gemensam upphandlingspolicy. Ovanåkers kommun fattade beslut om denna upphandlingspolicy 2021-11-08. Policyn bygger på den nationella upphandlingsstrategin för att medverka till utvecklingen av ett hållbart samhälle och bidra till att nå målen i Agenda 2030. Policyn gäller all upphandling av varor, tjänster och entreprenader och ska främja en hållbar utveckling, bästa hushållning med kommunala medel samt bidra till att resurser frigörs inom kommunens förvaltningar och övriga kommunala verksamheter. Policyn fastställer de principer

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

som utöver lagstiftning gäller för kommunens egna upphandlingar samt de gemensamma upphandlingsprocesserna som gäller för Inköpsamverkan Mitt. Respektive kommun i samverkan ansvarar själv för att utifrån upphandlingspolicyn ta fram egna inköspolicys, genom att utveckla gemensamma inkösprinciper ska kommunernas inköspolicys kunna samordnas i samverkan.

**Inköspolicy**

Förslaget till inköspolicy är direkt kopplad till kommunens antagna upphandlingspolicy. I upphandlingspolicyn framgår det att den offentliga affären är viktig för näringsliv och civilsamhälle och ska samtidigt skapa mesta möjliga nytta för medborgarnas skattepengar genom att säkerställa att:

1. all anskaffning av varor, tjänster och entreprenader baseras på en helhetssyn hellre än enskilda verksamhetsintressen,
2. avtal utformas på rätt sätt för ökad avtalstrohet och effektivitet,
3. upphandling görs rättssäkert och affärsmässigt genom en sund och effektiv konkurrens så att förtroendet för kommunen som offentlig myndighet och avtalspart upprätthålls,
4. anskaffning av varor, tjänster och entreprenader baseras på en behovsanalys innefattande en hållbarhetsbedömning,
5. upphandlingar främjar innovationer och alternativa lösningar,
6. små och medelstora företag ges möjlighet att delta vid upphandling,
7. avtals- och leverantörsuppföljning möjliggörs på bästa sätt samt
8. de interna riktlinjerna för direktupphandling efterlevs.

Inköspolicyn förtydligar och beskriver dessa åtta områden.

**Riktlinjer för direktupphandling**

Lagen om offentlig upphandling (LOU) kräver att upphandlande myndigheter beslutar om riktlinjer för direktupphandling (för närvarande inköp under 700 tkr) samt att direktupphandlingar över 100 tkr dokumenteras.

Denna riktlinje beskriver hur direktupphandling får genomföras och vilken generell ansvarsfördelning som gäller, beloppsgränser, krav på dokumentation och diarieföring. Syftet med dessa riktlinjer är att Ovanåkers kommun ska få en enhetlig hantering av direktupphandlingar, effektiva inköp, ökad konkurrens samt uppfylla gällande lagkrav.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Ovanåkers kommuns aktuella riktlinjer togs fram tillsammans med Inköp Gävleborg och antogs i kommunstyrelsen 2015-04-14 § 84.

Med de nya riktlinjerna för direktupphandling förenklar vi den administrativa hanteringen. Vi behöver tex inte annonsera direktupphandlingar över 100 tkr som vi måste enligt gällande riktlinjer. Enligt gällande riktlinjer regleras dokumentation och annonseringsplikt utifrån tre nivåer, 0 – 25 tkr, 25 tkr – 100 tkr och över 100 tkr. I förslaget till nya riktlinjer för direktupphandling tillämpar vi bara en beloppsgräns och det är vid 100 tkr, där det enligt LOU finns krav på dokumentation.

Riktlinjer för inköp som understiger 100 tkr: Under 100 tkr är direktköp tillåtet. Med direktköp avses ett inköp där du vänder dig direkt till en leverantör, till exempel genom att ringa och beställa eller genom att lägga en beställning på en hemsida. En enklare konkurrensutsättning bör göras innan beställning.

Riktlinjer för inköp mellan 100 tkr – 700 tkr: Minst tre leverantörer ska tillfrågas och förfrågan kan riktas till utvalda leverantörer genom upphandlingsverktyget. Om offert inte kan erhållas från minst tre leverantörer ska inköpet annonseras. Skriftligt avtal ska upprättas och inköpet ska dokumenteras.

Med dessa nya riktlinjer för direktupphandling skapar vi också enklare förutsättningar att inköp kan ske av mindre, kanske ofta lokala, företag.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-05-04

Inköpspolicy samt riktlinjer för direktupphandling

Riktlinjer för användning av direktupphandling, 2015-04-14

Upphandlingspolicy, 2021-11-08

Skickas till

Inköpsenheten

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 68

Dnr 2022/00357

## **Hälsinglands nämndemannaförening - Ansökan om bidrag**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Ansökan beviljas.

### **Sammanfattning av ärendet**

Hälsinglands Nämndemannaförening har till kommunstyrelsen i Ovanåker inkommit med en ansökan om bidrag på 2 800 kr, i syfte att kompetensutveckla såväl nya som gamla nämndemän. Föreningen uppfyller inte villkoren för något av kommunens bidrag; förenings- studieförbundsbidrag inom kultur- och fritidsavdelningen, anläggningsbidrag, bidrag till kulturföreningar, sponsring av evenemang eller verksamhetsbidrag.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-04-26

Hälsinglands nämndemannaförening - Ansökan om bidrag

Skickas till

För kännedom: Hälsinglands nämndemannaförening

§ 69

Dnr 2022/00430

## **Försäljningsprocess kommande tomter på Nabban, Alfta Kyrkby 11:5**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. Besluta att huvudinriktningen för försäljning av tomter inom detaljplan för Nabban ska vara att samtliga tomter säljs till en professionell exploatör.

### **Sammanfattning av ärendet**

Planeringsavdelningen arbetar med detaljplanen för bostäder på Nabbabergets västra sida och förbereder för genomförande av detaljplanen.

Planeringsavdelningen önskar att området anvisas och säljs till en professionell exploatör. Det innebär förenklingar i dialog gällande detaljplanens visioner, gestaltning, utbyggnadsordning och bygglogistik samt att allmänna anläggningar inte byggs ut innan det byggs bostäder enligt detaljplanen. Planeringsavdelningen avser undersöka marknaden i samband med detaljplanens samråd och avser teckna markansvisningsavtal i samband med detaljplanens antagande. Marköverlåtelseavtal tecknas efter det att bygglov för området vunnit laga kraft.

### **Ärendet**

Planeringsavdelningen har ett pågående detaljplaneuppdrag för att planlägga för bostäder på Nabbabergets västra sida. Planeringsavdelningen förbereder nu för genomförande av detaljplanen förutsatt att planprocessen genomförts och detaljplanen antagits och vunnit laga kraft.

Planeringsavdelningen ser det som lämpligt att verka för att en professionell exploatör köper samtliga tomter inom planområdet och ansvarar för byggnation av husen. Genom en försäljning till en exploatör skapas möjligheter att genomföra detaljplanens visioner om området, ha en djupare dialog om byggnadernas gestaltning samt att utbyggnad och bygglogistik underlättas med endast en exploatör i området.

Genom försäljning till en exploatör minskar även risken för att området endast bebyggs i mindre omfattning och att kommunala investeringar inte ger den avkastning som de planerats för. Samtidigt underlättas försäljningsprocessen då endast en försäljning genomförs istället för en försäljning per tomt.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

För att skapa så bra förutsättningar som möjligt för detta önskar Planeringsavdelningen undersöka marknaden efter potentiella intressenter i tidigt skede redan under detaljplanens samråd.

Ambitionen är att teckna markanvisningsavtal med en exploatör för området i samband med att detaljplanen antas som villkorar byggnation inom området och är begränsad under en viss tid. När bygglov erhållits kan marköverlåtelseavtal tecknas för området.

Om området säljs till en exploatör kan även processen för detaljprojektering och utbyggnad av allmänna anläggningar inom och till detaljplanen samordnas tidsmässigt så att anläggningarna inte byggs utan att det faktiskt byggs bostäder i enlighet med detaljplanen.

### **Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på barn och unga.

### **Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Förfrågan kommer att vara öppen och allmän för samtliga intressenter och exploatörer varför ingen särskild gynnas. Beslutet innebär att en aktör kommer få bebygga området och intresserade framtida boende i området kommer att få acceptera exploatörens utformning och utförande istället för att bygga i egen regi.

### **Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Beslutet bedöms inte ha någon påverkan på hållbarhet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-05-06

Skickas till  
Planeringsavdelningen

§ 70

Dnr 2022/00449

## **Detaljplan Norra Edsbyn - begäran om planbesked**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

- Planuppdrag ges för området mellan Vintervägen och Länsväg 301 med Långgatan som avgränsning i väster och Gyllenvägen i öster, även kallat "Norra Edsbyn"
- Ge uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen, planeringsavdelningen, att påbörja detaljplanarbetet för "Norra Edsbyn"

### **Sammanfattning av ärendet**

Planeringsavdelningen har identifierat ett behov av att uppdatera gällande detaljplan, E44, antagen 1965 och vill i en planprocess prova lämpligheten för bland annat bostäder samt säkerställa att befintliga kulturhistoriska värden tas till vara och ges ett adekvat skydd.

Planen skall behandla frågorna kring markutnyttjande och kulturhistoriska värden utifrån ett hållbarhetsperspektiv samt möta efterfrågan av centralt placerade tomter. Utgångspunkten för nyttjandet av marken är områdets befintliga bebyggelsestruktur och fokus bör läggas på hur arkitektur och stadsbyggnad kan bidra till ett mer hållbart samhälle.

### **Ärendet**

Trots sentida tillägg av villabebyggelse domineras området fortfarande av större gårdar och byggnader för handel som ligger utefter de äldre tillfartsvägarna Ovanåkersvägen (Länsväg 301) och Långgatan. Jordbruksmarken som tillhör de äldre gårdarna brukas delvis fortfarande.

Befintlig detaljplan antagen 1965 uppvisar ett för dåtiden vanligt förhållningssätt till samhällsplanering där äldre bebyggelse får stå tillbaka för det nya samhällets ideal. Från cirka 1920 och framåt har villabebyggelse kommit att stå för områdets förtätning och denna har till viss del förlagts i de äldre gårdarnas omedelbara närhet, detta är en utveckling som man i den nya planen behöver omvärdera för att därigenom säkerställa ett mer hållbart förhållningssätt till befintlig kulturmiljö. Gällande detaljplans innehåll är i huvudsak bostäder, detta behov kvarstår och



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

kommer vara innehållet även i den nya planen men där resurshushållning av mark samt respekt för befintlig kulturhistoriskt värdefull bebyggelse kommer ges stor vikt. Genom att studera den äldre bebyggelsen i området, både jordbruksbyggnader och villor, skapas en utgångspunkt för utvecklingen där arkitekturen förhåller sig till de befintliga förutsättningarna med respekt. Disposition av byggnader på tomtmark bör ske med fokus på att skapa en bra stadsmiljö men också på ett sätt som ger ett effektivt markutnyttjande då markresursen inte är oändlig.

### **Konsekvensbeskrivning barn och unga**

I planen bör stor vikt läggas på att skapa förutsättningar för trafiksäkerhet för barn och unga vilka ofta hör till kategorin oskyddade trafikanter.

### **Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

”Byggnader och anläggningar ska lokaliseras och utformas på ett miljöanpassat sätt och så att en långsiktigt god hushållning med mark, vatten och andra resurser främjas.”

Detta enligt de nationella miljömålen antagna av Sveriges riksdag.

Förtätning av befintlig bebyggelsestruktur ger möjlighet att ansluta till befintligt utbyggt system för vatten, avlopp, fjärrvärme, dagvatten och fibernät samt minimerar ianspråktagandet av tidigare obebyggd mark. Genom att visa hänsyn till befintlig kulturmiljö kommer dess värden att bestå och därigenom gynnas ett långsikt och hållbart nyttjande av vår mark och byggda miljö.

### **Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Beslutet bedöms inte påverka jämställdhet

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-05-02

Underlag för planbesked 2022-05-09

Skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen:

Hanna Gäfvert, planarkitekt, planeringsavdelningen

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 71

Dnr 2022/00463

## **Reviderad Förbundsordning Samordningsförbund Gävleborg för remissyttrande senast 2022-06-23**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen antar förslaget till reviderad förbundsordning för Samordningsförbundet Gävleborg.

### **Ärendet**

Förbundet har tretton medlemmar; Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Gävleborg och kommunerna Bollnäs, Gävle, Hofors, Hudiksvall, Ljusdal, Nordanstig, Ockelbo, Ovanåker, Sandviken samt Söderhamn.

Förbundets ändamål är att inom det geografiska området för Gävleborgs län svara för finansiell samordning enligt lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser, mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Gävleborg och kommunerna Bollnäs, Gävle, Hofors, Hudiksvall, Ljusdal, Nordanstig, Ockelbo, Ovanåker, Sandviken samt Söderhamn. Syftet är att underlätta och förbättra möjligheterna till egen försörjning för individer som är i behov av samordnade förebyggande eller rehabiliterande insatser. Förbundet ska sträva efter en effektiv användning av gemensamma resurser.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-05-11

Förbundsordning – reviderad juni 2016

Förslag revidering Förbundsordning Samordningsförbund Gävleborg

Skickas till

För kännedom: Samordningsförbundet Gävleborg och kommunerna som ingår i det.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 72

Dnr 2022/00340

## **Återkoppling personalärende**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tackar för informationen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Den 18 oktober 2021 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott för att entlediga Fredrik Pahlberg från tjänsten som kommunchef per den 31 oktober 2021 på grund av att politiskt förtroende saknats. Tiden innan beslutet hade flera medarbetare som varit Fredrik Pahlberg direkt underställda, lyfta brister i ledarskapet hos dåvarande kommunchefen vilket resulterat i en ansträngd arbetsmiljö.

I kommunstyrelseförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete har en del aktiviteter identifierats och lyfts att arbeta vidare med inom ramen för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

### **Ärendet**

Den 18 oktober 2021 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott för att entlediga Fredrik Pahlberg från tjänsten som kommunchef per den 31 oktober 2021 på grund av att politiskt förtroende saknats. Tiden innan beslutet hade flera medarbetare som varit Fredrik Pahlberg direkt underställda, lyfta brister i ledarskapet hos dåvarande kommunchefen vilket resulterat i en ansträngd arbetsmiljö.

I kommunstyrelseförvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete har en del aktiviteter identifierats och lyfts att arbeta vidare med inom ramen för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. En av aktiviteterna är att återkoppla till kommunstyrelsens arbetsutskott om de konsekvenser och upplevelser som uppstått i och med att dåvarande kommunchefen fick möjlighet att arbeta kvar i kommunhuset i två veckor efter att beslut om entledigande tagits.

Syftet med denna skrivelse är att ge en återkoppling från tidigare händelse för att ligga till grund för reflektion inför en eventuellt liknande händelse i framtiden. Följande har lyfts inom ramen för arbetsmiljöarbetet i kommunstyrelseförvaltningens chefsgrupp:

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- \* De sista två veckorna präglades av en besvikelse då det kändes som att vissa var tvungna att spela teater när kommunchefen blivit entledigad men ändå var kvar i huset
- \* Det blev otydligt vem som skulle representera och leda Ovanåkers kommun de sista två veckorna då kommunchefen blivit entledigad men arbetade kvar.
  - o Det upplevdes vara otydliga uppdrag som kommunchefen skulle arbeta med de två sista veckorna.
- \* Upplevelsen i gruppen var att kommunchefen blev entledigad på grund av arbetsmiljöproblem, dessa problem fanns kvar och blev påtagliga den sista perioden.
  - o Vissa personer upplevde att man bidragit till att lyfta arbetsmiljöproblemen vilket skapade jobbiga situationer av att behöva möta kommunchefen de sista två veckorna.
- \* Vissa löste situationen med att arbeta hemifrån.
- \* Vissa undvek på andra sätt att träffa honom.
- \* Vissa skapade nätverk för att undvika hamna i enrum med kommunchefen
- \* Det blev en osäkerhet i gruppen när kommunchefen fick behålla sin dator en bit in i november. Det blev en osäkerhet av vad han hade tillgång till.
- \* Det uppstod en besvikelse när en ny policy om mobila enheter precis beslutats vilket frångicks i och med att kommunchefen fick behålla sin tjänstetelefon.
- \* Kommunstyrelseförvaltningen önskar, om det uppstår en liknande situation i framtiden, att representanter från politiken inrättar regelbundna avstämningar med chefsgruppen om vad som händer och väntas hända.
  - o En bättre återkoppling från politiken skulle ha underlättat upplevelsen för medarbetarna.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-03-27

Skickas till

-

## **Komplettering av inriktningsbeslut om fördjupad samverkan mellan Hälsinglands kommuner inom IT-området**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. att inriktningen för det fortsatta Hälsingegemensamma arbetet med verksamhetsutveckling inom IT-drift, ska fördjupas för att senast från 2026-01-01 bedriva verksamheten gemensamt avseende organisation, IT-driftsprocesser och infrastruktursystem. IT-driften ska utgå ifrån en i möjligaste mån gemensam tjänstekatalog och ska i praktiken fungera som en tjänsteleverantör till kommunerna,
2. att frågan om vilka tjänster som ska levereras som externa molntjänster eller genom egen drift avgörs av verksamheterna efter dess behov och med beaktande av de säkerhetskrav som ställs på kommunerna,
3. att kommunstyrelsen ges i uppdrag att tillsammans med övriga Hälsinglands kommuner leda arbetet utifrån inriktningsbeslutet och snarast påbörjar transformationsprojektet, samt
4. att regelbunden åiterrapportering om hur arbetet fortskrider ska ske till Hälsingerådet och kommunstyrelsen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Hälsingerådet fattade 2019-05-22 beslut om att rekommendera kommunerna att anta ett inriktningsbeslut om fördjupad samverkan inom IT-området med fokus på infrastruktur och drift. Samtliga Hälsingekommuner utom Ljusdal har fattat beslut om det. Ett visst arbete har påbörjats och en utredning<sup>1</sup> har genomförts för att ta fram ett förslag till hur man skulle kunna åstadkomma det.

Utredningen visar tydligt att de som är verksamma inom kommunernas IT-organisationer liksom kommunernas ledningspersonal ser vikten av att samverka. Den konstaterade också att det finns några frågor där det måste fattas ytterligare beslut för att på allvar komma vidare. En annan förutsättning för att lyckas är att man åstadkommer en bred förankring på alla nivåer i kommunernas organisationer och att man skapar en gemensam målbild. En avgörande fråga att besvara är givetvis varför man ska samverka.

<sup>1</sup> Gemensamt IT och vidare digitalisering Hälsingekommuner – To be or not to be?  
Av Ola Wallberg mfl Reserch Institutes of Sweden AB 2021-11-2

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-05-11

Protokollsutdrag 2020-02-11 § 21

Gemensamt IT och vidare digitalisering Hälsingekommuner – To be or not to be

§ 74

Dnr 2022/00483

## **Student 2022 - Stipendier**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. Att öka stipendiebeloppet till avgångselev med bäst betygsresultat på Voxnadalens gymnasium, från 3000 kr till 5000 kronor.

### **Sammanfattning av ärendet**

Sedan 2015 delar Voxnadalens gymnasium ut stipendier efter beslut och kriterier av barn- och utbildningsnämnden. Stipendiernas belopp har varit 3000 kronor vilket bör höjas till 5000 kronor, i syfte att matcha med övriga stipendium från företag och privata aktörer.

Voxnadalens gymnasium utser varje år, utifrån bestämda kriterier, vilka avgångselever inom respektive program som ska tilldelas stipendium i form av ett diplom och en penninggåva. Stipendierna delas ut på examensdagen.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Att öka stipendierna till 5000 kronor gör att flera avgångselever blir mer studiemotiverade.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-05-06

E-post: Student 2022 - Stipendier

Skickas till

För kännedom: Voxnadalens gymnasium

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 75

Dnr 2022/00470

## **Program för Ovanåkers kommuns arbete med civilt försvar 2022-2025**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta upprättat program för kommunens arbete med civilt försvar.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ansvarar kommunen för flertalet uppgifter inför och under höjd beredskap.

Kommunalförbundet Hälsingland har, utifrån den förlängda och justerade överenskommelsen om kommunernas arbete med civilt försvar (SKR 18/01807, MSB 2018-05681) tecknad mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), tagit fram ett förslag till program för civilt försvar. I programmet förtydligas vilka uppgifter som kommunen ska prioritera.

Ovanåkers kommun ska genom identifierade uppgifter i programmet, utveckla sitt arbete inom civilt försvar och därigenom öka sin civilförsvarsförmåga.

De uppgifter som kommunen kommer genomföra under perioden 2022-2025 är att ta fram en plan för krigsorganisation, skapa förutsättningar för att risk- och sårbarhetsanalysarbetet kan genomföras med perspektivet höjd beredskap, identifiera utbildnings- och övningsbehov för ledande tjänstemän och politiker samt utbilda och öva dessa, ta fram en samverkanplan som identifierar berörda lokala aktörer som behöver involveras i beredskapsarbetet, samt ha en förmåga att ta fram en lägesbild och rapportera om sin civilförsvarsförmåga på kort och medellång sikt.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-05-04

Program för Ovanåkers kommuns arbete med civilt försvar 2022-2025





**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Skickas till  
Samtliga förvaltningar och bolag  
Kommunalförbundet Hälsingland

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 76

Dnr 2022/00492

**Antagande av reglemente och samverkansavtal  
gällande Överförmyndarnämnden**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Ärendet bordläggs.

§ 77

Dnr 2022/00493

## Revidering av investeringsplan 2023-2027

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Kommunfullmäktige beslutar för att utöka investeringsplanen med 12,79 mnkr år 2023 för investeringar i fastigheten Alfta Kyrkby 25:32 (Alfta Gästis).
- Kommunfullmäktige beslutar att minska kommunstyrelsens ram med 60 tkr år 2024, 120 tkr år 2025 och 180 tkr från och med 2026 för ökade hyresintäkter.
- Kommunfullmäktige beslutar att utöka ramen för avskrivningar med 640 tkr från och med år 2024.
- Kommunfullmäktige beslutar att utöka ramen för finansiella kostnader med 160 tkr från och med 2024.
- Kommunfullmäktige beslutar att finansiera detta via årets resultat med 740 tkr år 2024, 680 tkr år 2025 och 620 tkr från och med 2025.

### Beslutsgång

Det finns ett förslag till beslut, vilket bifalls.

Hans Jonsson (C) och Andreas Kissner (KD) deltar inte i beslutet och önskar få särskilt yttrande antecknat i protokollet, vilket godkänns av ordförande.

### Protokollsanteckning

Särskilt yttrande från Hans Jonsson (C) och Andreas Kissner (KD): Vi anser att ärendet om investering Gästis inte är nog berett. Avsiktsförklaring mellan kommunen och hyresgästen har inte behandlats politiskt, utan bara presenterats kort tid innan mötet. Dialogen med hyresgästen och dennes prioriteringar har inte redogjorts fullödigt, olika alternativ för kommunens brukande på längre sikt har ej heller behandlats. Därför är vi inte beredda att idag ta beslut i ärendet.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunen äger fastigheten Alfta Kyrkby 25:32 som idag fungerar som hotell och restaurang. Fastigheten/byggnaderna hyrs ut till Gästisbacken (Gästis by Kitchen Alfta AB) som bedriver verksamhet i lokalerna.

Genom att rusta upp Hotell Gästis kan kommunen skapa förutsättningar för hyresgästen att utveckla och utöka turism- och besöksnäringen i kommunen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

## Ärendet

Kommunen äger fastigheten Alfta Kyrkby 25:32 som idag fungerar som hotell och restaurang. Fastigheten/byggnaderna hyrs ut till Gästisbacken (Gästis by Kitchen Alfta AB) som bedriver verksamhet i lokalerna.

Genom att rusta upp Hotell Gästis kan kommunen skapa förutsättningar för hyresgästen att utveckla och utöka turism- och besöksnäringen i kommunen.

### I investeringen ingår:

Renovering och inredning av 13 hotellrum i Annexbyggnaden, renovering av 19 badrum i huvudbyggnaden, byte av ytskikt i kök och kyl- och frysrum. Ny installation av två kylrum och ett frysrum. Ny inredning i huvudbyggnad ingår också.

### Förutom ovanstående åtgärder behöver följande göras:

- Dränering av vissa delar av huvudbyggnaden
- Målning av fasad och fönster.

Ovanåkers kommun är överens med nuvarande hyresgäst att Gästisbacken är med och finansierar följande genom en höjning av hyran:

- Renovering av badrum i Annexet - 12 st
- Läggning av textilmattor i hotellrum i Annexet – 13 st
- Möblering av hotelrum i Annexet – 12 st
- Göra om två hotellrum till ett i Annexet

Vid kostnadsökning av ovanstående delar finansierar Gästisbacken kostnadsökningar upp till 300 tkr.

### Kommunen finansierar investeringar gällande:

Övriga åtgärder enligt bilaga 1 som ej är grönmarkerade.

Åtgärderna beräknas kosta 10 100 tkr.

I samband med ombyggnationerna är slutförda ska Kommunen och Gästisbacken upprätta ett nytt hyresavtal med en succesiv höjning av hyran under tre år. Uppräkningen sker med en 33% ökning per år för avskrivningskostnaderna.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

År	Procent av avskrivningskostnader	Hyreshöjning (tkr)	Total hyra (tkr)
2024	33%	5	34
2025	66%	10	39
2026	100%	15	44
2027	100%	15	44
2028	100%	15	44

Hyreshöjningen ska gälla fram till och med 2028. Inför 2029 är Parterna överens om att skriva ett nytt avtal med en ny överenskommelse om hyreshöjning.

En avsiktsförklaring har tagits fram för att ligga till grund för kommande hyresavtal mellan Gästisbacken och Kommunen.

Investeringen i fastigheten Alfta Kyrkby 25:32 innebär ökade årliga avskrivningar på 640 tkr. Det är räknat på en investering på 12,79 mnkr med en beräknad avskrivningstid på 20 år.

Investeringen på 12,79 mnkr innebär också ökat behov av upplåning vilket innebär ökade räntekostnader på 160 tkr. Det är räknat på en utgift på 12,79 mnkr och en ränta på 1,25% (motsvarar SKR:s föreslagna internränta för år 2023).

I den avsiktsförklaring (Avsiktsförklaring om finansiering av upprustning av Gästis mellan Ovanåkers kommun och Gästis by Kitchen Alfta AB) som upprättats står att Gästisbacken ska finansiera en del via höjd hyra. Hyreshöjningen är 60 tkr år 2024, 120 tkr år 2025 och 180 tkr från och med år 2026. Hyreshöjningen innebär att hyresintäkterna för fastighetsförvaltningen ökar med motsvarande belopp. Därför ska kommunstyrelsens ram, där fastighetsförvaltningen är organiserad, minskas med dessa belopp.

Kommunfullmäktige antog på kommunfullmäktige §28 2022-05-02 budgetförutsättningar för åren 2023-2025. Budgeterat resultat uppgick i beslutet för år 2024 till 7 777 tkr och för år 2025 till 12 525 tkr. Budgeterat resultat kommer efter detta beslut istället bli för år 2024 7 037 tkr och för år 2025 11 845 tkr.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-05-12

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Avsiktsförklaring - Gästis inkl. bilaga 1

Alfta Gästis – nuläge 20220427

Förklaring av investeringskostnader kopplat till Gästis\_2022-05-12

Skickas till

Fastighetsavdelningen

## **Lokal livsmedelsstrategi 2022-2030**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. Kommunfullmäktige antar dokumentet Lokal livsmedelsstrategi 2022-2030.

#### **Ärendet**

Sveriges livsmedelsstrategi sträcker sig fram till år 2030. Det övergripande målet är en hållbar och konkurrenskraftig livsmedelskedja där livsmedelsproduktionen ökar, lönsamheten stärks och relevanta miljömål nås. Länsstyrelsen Gävleborg, Region Gävleborg och LRF Gävleborg har gemensamt tagit fram Gävleborgs handlingsplan för Sveriges livsmedelsstrategi 2018-2030. Handlingsplanen för Gävleborg innehåller de mest angelägna åtgärder som Gävleborgs län kan bidra med för att målen i Sveriges livsmedelsstrategi ska nås.

En av de viktigaste delarna i arbetet har varit dialogmöten arrangerade tillsammans med länets kommuner. Politiker, tjänstepersoner, företagare och olika organisationer har bjudits in. I vissa kommuner har flera dialogmöten genomförts. Separata dialoger har hållits med branschorganisationer, föreningar och politiska partier. Totalt har över 30 stycken dialogmöten genomförts med fler än 300 deltagare.

På dialogmötena har alla deltagare fått ge förslag på vad en regional livsmedelsstrategi borde innehålla. Förslagen har kompletterats med det som kallas ansvarskryss, där projektgruppen gjort en bedömning av vilka som har mandat och kan ta ansvar för att förslagen genomförs. Utifrån ansvarskryssen har handlingsplanens mål och åtgärder formulerats. Där ansvaret ligger på nationell nivå, exempelvis lagstiftning, och på konsumentnivå är det inte möjligt att sätta regionala mål och de områdena är därför inte inkluderade i handlingsplanen.

Länsstyrelsen Gävleborg, Region Gävleborg och LRF Gävleborg ansvarar för genomförandet av handlingsplanen tillsammans med aktörer som initierar och genomför åtgärder. Arbetsplaner som beskriver hur åtgärder ska genomföras tas fram och kompletteras med analyser i det fortsatta arbetet. En regional resurs kommer att tillsättas för koordinera detta. En tidsplan för när åtgärder ska genomföras och mål vara uppfyllda kompletterar handlingsplanen i en särskild bilaga (färdigställs 2019). Företagen i livsmedelskedjan ansvarar för att utveckla

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

sina egna strategier. Denna handlingsplans roll är att beskriva vad offentliga- och företagsfrämjande aktörer med koppling till livsmedelskedjan kan bidra med.

Engagemang och insatser från hela livsmedelskedjan är avgörande för att handlingsplanen ska få genomslag och bidra till att regionala och nationella mål nås.

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Den lokala livsmedelsstrategin är en del i att skapa en hållbar och konkurrenskraftig livsmedelskedja och har därigenom positiva konsekvenser för hållbarhet i kommunens verksamhet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, 2022-05-13

Lokal livsmedelsstrategi 2022-2030

Skickas till

För kännedom: Samtliga nämnder