

Barn- och utbildningsförvaltningen

Hej!

Du har anmält intresse av att arbeta som vikarie inom förskoleverksamheten och vi behöver därför några uppgifter från dig. Du måste även kunna uppvisa ett giltigt utdrag ur belastningsregistret för att få vikariera (se bilaga).

Fyll i nedanstående uppgifter så utförligt som möjligt och skicka sen in blanketten till oss (adressen hittar du längst ner). Bifoga även det utdrag du har fått från Polisens belastningsregister.

Meddela eventuella ändringar så snart som möjligt (om du börjar studera, nytt telefonnummer, om du får annat jobb några veckor eller inte längre vill vikariera mm).

Barn- och utbildningsnämndens målsättning är att personal på förskolan ska vara högskoleutbildad. Du som är intresserad av att vikariera har möjlighet att prova på yrket. Är du fortsättningsvis intresserad av att arbeta inom yrket så kräver vi en förskolläraryt utbildning.

Undrar du över något så hör av dig till barnomsorgshandläggare, tfn: 570 20.

Namn: _____

Adress: _____

Telefon: _____ Personnummer: _____

Mobil: _____ E-post: _____

Ange utbildning samt examensår: _____

Eftersom vi har en allergianpassad avdelning behöver vi veta om du:

Har djur

Har ej djur

Jag vill vikariera inom: hela kommunen enbart Alfta-omr. enbart Edsby-omr.

Övriga meriter/upplysningar: _____

För lönesättning bifoga lönegrundande uppgifter t.ex. betyg samt intyg över tidigare yrkeserfarenhet inom yrket.

Information till den registrerade

Ovanåkers kommun, barn- och utbildningsförvaltningen, behöver behandla dina personuppgifter i syfte att förvaltningen ska kunna planera och administrera barn- och utbildningsförvaltningens åtaganden. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av ditt samtycke. Om du inte lämnar personuppgifter kommer barn- och utbildnings förvaltningen ej att ha möjlighet att kunna ställa upp dig på vår vikarielista.

De uppgifter om dig som vi behandlar är namn, personnummer, adress, telefonnummer samt utbildning.

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, dataskyddsombud@kfish.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Om du har lämnat samtycke till att vi behandlar dina personuppgifter har du när som helst rätt att återkalla ditt samtycke till behandlingen. Ett återkallande påverkar inte lagligheten av behandlingen innan samtycket återkallades. Kontakta i så fall den verksamhet som du gett ditt samtycke till.

Ovanåkers kommun anlitar personuppgiftsbiträdet Heroma som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.

Lag om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg

Enligt lag (SFS 2000:873) måste alla som erbjuds vikariat eller anställning inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg lämna utdrag från belastningsregistret.

Detta gäller också för korttidsvikarier och eftersom du anmält dig till vår vikarielista ska du begära detta utdrag från Rikspolisstyrelsen.

Fyll i bifogad blankett och skicka in den till Rikspolisstyrelsen (adressen hittar du längst upp i vänstra hörnet på blanketten). Rikspolisstyrelsen skickar därefter ditt utdrag hem till dig, och du skickar in utdraget till Ovanåkers kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, 828 80 EDSBYN.

Vi kopierar utdraget och skickar tillbaka originalet till dig ifall att du vill vikariera i någon annan kommun. Vi skriver in på vikarielistan att du lämnat ett giltigt utdrag och då behöver du inte visa det varje gång du ska arbeta.

De personuppgifter som skrivs in är: namn, adress och födelsedag (ej de fyra sista siffrorna). Om du inte vill att personnumret ska registreras, vill vi att du meddelar det.

Undrar du över något så hör av dig till barnomsorgshandläggare, tfn 570 20.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Bilaga:
Blankett från Rikspolisstyrelsen

Insändes till:
Polismyndigheten
Box 757
981 27 Kiruna

Den här blanketten är avsedd för personer som

- erbjuds anställning eller tilldelas arbete inom förskoleverksamhet, skola, eller skolbarnomsorg.
- tilldelas plats för arbetspraktik under utbildning till en lärar- eller förskoleexamen, yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning eller deltar i ett arbetsmarknadspolitiskt program.
- erbjuds eller tilldelas arbete inom ovanstående verksamheter under omständigheter liknande ett anställningsförhållande om det sker genom uppdrag eller anställning hos någon, t.ex. vid ett bemanningsföretag.

Enligt skollagen (2010:800) krävs då ett registerutdrag från **Polismyndighetens belastningsregister**.

Registerutdraget får endast begäras av de personer som omfattas av ovanstående punkter.
Registerutdraget gäller under 1 år från utfärdandedatumet.

Du ska visa upp originalet för den som anställer, anlitar eller tar emot dig enligt ovanstående punkter.
Du får sedan behålla originalet.

Normal handläggningstid är ca 2 veckor, men om blanketten är ofullständigt eller otydligt ifyllt kan det ta längre tid.
Var god **texta** om du inte fyller i blanketten direkt i datorn. **Glöm inte namnunderskriften** (gäller även inskannade begäran via e-post).

Dina personuppgifter

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)

Efternamn

Förnamn

Telefonnummer dagtid

Utdelningsadress

Mobilnummer

Postnummer

Postort

Utdraget ska inte skickas till min folkbokföringsadress

Sökandens underskrift (obligatoriskt)

| | |
|---------|--|
| (Datum) | |
|---------|--|

(Ort)

Formuläret ska sändas till Polismyndigheten. Vi godtar även din begäran inskannad och skickad som e-post.

De uppgifter du lämnar kommer att behandlas automatiserat enligt personuppgiftslagen (1998:204).

Observera att din begäran behandlas automatiskt och därför besvaras inga frågor via e-post.

RUT4425

Postadress: Polismyndigheten
Box 757
981 27 Kiruna

Telefon: 010 - 563 35 02

E-post: registerutdrag@polisen.se

www.polisen.se