



**Socialnämnden**

Plats och tid	Sammanträdesrum A, kl. 09:00 – 12:50 ajournering 10:00-10:15		
Beslutande	Ledamöter Gun-Marie Swessar (C), Ordförande Patrik Bossen (S), Vice ordförande Ing-Britt Fredriksson (KD) Ulla Mortimer (M) Max Granath (SD) Tjänstgörande ersättare Carl Bopparmark (S) tjänstgörande ersättare för Carina Nordqvist (S) Monica Hansson (C) tjänstgörande ersättare för Erik Borvall (C)		
Övriga närvarande	Ersättare Ingemar Börjesson (V) Isa Wallmyr (KD)  Tjänstemän Sara Karsbo, socialchef Ingrid Andersson, verksamhetschef Åsa Olsson, verksamhetschef Monica Jonsson, sekreterare Christian Olars, SAS Helene Alftberg, MAS § 51 Erika Ekenberg, Enhetschef sjuksköterskorna § 51		
Justerare	Ulla Mortimer		
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen, 2024-06-24		
Underskrifter	Sekreterare Monica Jonsson	Paragrafer	§§ 47-55
	Ordförande Gun-Marie Swessar		
	Justerare Ulla Mortimer		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-06-18		
Datum då anslaget sätts upp	2024-06-25	Datum då anslaget tas ned	2024-07-16
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens arkiv		
Underskrift	Monica Jonsson		

**Socialnämnden**

**Ärendelista**

§ 47	Dnr 2024/00001	<b>Godkännande av dagordning 2024</b> .....	<b>3</b>
§ 48	Dnr 2024/00059	<b>Revisionsrapport - Uppföljning av placerade barn och unga år 2023</b> ....	<b>4</b>
§ 49	Dnr 2024/00053	<b>Ekonomisk rapport 2024</b> .....	<b>6</b>
§ 50	Dnr 2024/00136	<b>Målstyrning lokala delmål 2025</b> .....	<b>7</b>
§ 51	Dnr 2022/00190	<b>Återkoppling på skrivelse från hemsjukvårdens sjuksköterskor</b> .....	<b>8</b>
§ 52	Dnr 2024/00067	<b>Revidering av delegationsordning</b> .....	<b>11</b>
§ 53	Dnr 2024/00120	<b>Delegationsbeslut</b> .....	<b>12</b>
§ 54	Dnr 2024/00003	<b>Information från socialförvaltningen 2024</b> .....	<b>13</b>
§ 55	Dnr 2024/00005	<b>Meddelande 2024</b> .....	<b>14</b>

**Socialnämnden**

§ 47

Dnr 2024/00001

## **Godkännande av dagordning 2024**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkände dagordningen.

### **Beslutsunderlag**

Digital kallelse 2024-06-12

## Revisionsrapport - Uppföljning av placerade barn och unga år 2023

### Socialnämndens beslut

Att anta förslag på återkopplingsyttrande till förtroendevalda revisorerna

### Sammanfattning av ärendet

PwC genomförde på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ovanåkers kommun en granskning avseende socialnämndens uppföljning av barn och unga placerade i familjehem och hem för vård eller boende. PwC har i resultatrapporten lyft fram flera rekommendationer till socialnämnden att säkerställa. De förtroendevalda revisorerna önskar nämndens återkoppling kring ovan lämnade rekommendationer senast 2024-06-30. Med utgångspunkt i de rekommendationer som PwC har lyft fram har förvaltningen formulerat ett förslag återkopplingsyttrande till de förtroendevalda revisorerna.

### Ärendet

PwC genomförde på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ovanåkers kommun en granskning avseende socialnämndens uppföljning av barn och unga placerade i familjehem och hem för vård eller boende. PwC har i resultatrapporten lyft fram följande rekommendationer till socialnämnden att säkerställa.

- att det finns upprättade genomförandeplaner i enlighet med gällande krav.
- när och på vilket sätt uppföljning av enskilda placeringar ska följas upp samt säkerställa dess
- efterlevnad.
- att överväganden avseende vårdnadsöverflytt sker i enlighet med Socialstyrelsens krav.
- att ansökan om överflytt av vårdnaden sker i enlighet med gällande lagstiftning.
- att uppföljning sker på en på aggregerad nivå avseende resultat av placeringar i enlighet med Socialstyrelsens handbok.
- att egenkontroller och/eller andra aktiviteter som syftar till att efterlevnad till lagens krav på området genomförs med regelbundenhet samt att eventuella åtgärder vid behov vidtas samt redovisas till nämnd.
- att nämndens delegationsordning är aktuell och är förenlig med de beslut som tas.

**Socialnämnden**

De förtroendevalda revisorerna önskar nämndens återkoppling kring ovan lämnade rekommendationer senast 2024-06-30.

Med utgångspunkt i ovanstående rekommendationer har förvaltningen formulerat ett förslag återkopplingsyttrande till de förtroendevalda revisorerna. I yttrandet görs en redovisning av hur socialnämnden säkerställer efterlevnaden av de rekommendationer som lyfts

**Beslutsunderlag**

Yttrande med återkoppling på rekommendationer från revisionsrapporten - Granskning av uppföljning av placerade barn och unga.

**Beslutet skickas till**

Revisorerna

Socialförvaltningen

§ 49

Dnr 2024/00053

## **Ekonomisk rapport 2024**

### **Socialnämndens beslut**

Att godkänna månadsrapporten för maj 2024 och överlämna till ekonomikontoret.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialförvaltningen redovisar tom maj månad ett budgetunderskott motsvarande -1 275 tkr.

*Stab och nämnd:* Budgetöverskott 1 463 tkr

*Individ- och familjeomsorgen:* Budgetunderskott -421 tkr

*Omsorgsenheten:* Budgetöverskott 1 523 tkr.

*Omvårdnadsenheten:* Budgetunderskott -3 840 tkr.

### **Ärendet**

Månadsrapport för maj.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-06-13

Månadsrapport socialnämnden maj 2024-06-11

### **Beslutet skickas till**

Ekonomiavdelningen

§ 50

Dnr 2024/00136

## Målstyrning lokala delmål 2025

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att ge uppdraget till beredningen att arbeta fram ett förslag till augustinämnden.

### Sammanfattning av ärendet

#### De globala målen som grund för målstyrningen

FN har antagit 17 globala utvecklingsmål, Agenda 2030, som syftar till att uppnå en socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbar värld till år 2030.

Ovanåkers kommun har beslutat att arbeta med de globala målen som grund för sin målstyrning. Agenda 2030 har tydliga ambitionsnivåer som kommunen har valt att ta avstamp ifrån i den egna verksamhetsstyrningen.

Syftet med målstyrningsmodellen är att använda verksamhetsstyrning som ett medel för att uppnå vision och lokala ambitioner kopplat till de 17 globala målen.

De lokala förutsättningarna påverkas av det globala sammanhanget och lokalt agerande får globala konsekvenser. Socialförvaltningen i Ovanåkers kommun har ett ansvar för utvecklingen på lokal nivå för att skapa en god livsmiljö för nuvarande och framtida invånare och samtidigt bidra till det gemensamma arbetet för att nå målen på regional, nationell och global nivå.

De politiska målen och uppdragen som kan kopplas till de globala målen redovisas i denna rapport. Utgångspunkten i uppföljningen är de globala delmål som har prioriterats samt de lokala inriktningsbeskrivningar som har formulerats och beslutats av socialnämnden.

### Beslutsunderlag

Målstyrning socialnämnden 2025

### Beslutet skickas till

Beredningen

## Återkoppling på skrivelse från hemsjukvårdens sjuksköterskor

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att fortsätta med ny/uppdaterad handlingsplan inom sjuksköterskeenheten.

### Sammanfattning av ärendet

Detta är ett rapportsvar på Socialnämndens uppdrag till Enhetschef HSL och verksamhetschef vård och omsorg 2022-10-25 initierat av dåvarande och nuvarande enhetschefer för sjuksköterskeenheten. Denna handlingsplan upprättades för att försäkra att processen fortsätter att säkerställa arbetsmiljö och kvalitetsarbetet, vilket Socialnämnden skriver "En handlingsplan med uppföljningar syftar till att säkerställa att processen fortgår tills att kvalitet- och arbetsmiljöarbetet är systematiskt och arbetsmiljön på enheten uppfattas som god".

### Ärendet

Sjuksköterskorna på sjuksköterskeenheten, Ovanåkers kommun inkom med en skrivelse 2022 där de belyste brister i arbetsmiljö- och kvalitetsområden för deras verksamhet. Socialnämnden gav då verksamheten för sjuksköterskorna i uppdrag att upprätta en handlingsplan. Detta för att tydliggöra arbetsmiljö- och kvalitetsarbete som sjuksköterskeenheten ska arbeta med. Dåvarande enhetschef (EC) påbörjade arbetet och nuvarande EC har fortsatt arbeta med denna handlingsplan. Denna handlingsplan ska försäkra om att processen fortsätter med mål att säkerställa både arbetsmiljö och kvalitetsarbetet.

### Åtgärder som genomförts och fortgår

Arbetet startade med att sjuksköterskegruppen i oktober 2022 fick göra en nuläges-rapport. Därefter gjordes en riskanalys som handlingsplanen grundades på. Avstämning gjordes kontinuerligt för att säkerställa sjuksköterskornas delaktighet i arbetet.

**Rekrytering** - har varit och är ett stort problem. Sjuksköterskor söker sig bort från verksamheten och de som anställs stannar endast kortare perioder. Under perioden juni 2022 – juni 2024 har det slutat 22 sjuksköterskor och 3 är föräldralediga. Ett stort kompetenstapp för sjuksköterskeenheten. Åtta sjuksköterskor har rekryterats under perioden.

**Strukturerad veckoplanering** - För att förbättra arbetsfördelning och arbetsmiljön för sjuksköterskorna började dåvarande EC med veckoplanering där resurserna fördelades efter bästa förmåga och tillgång av sjuksköterskor. Veckoplanering används fortfarande.



## Socialnämnden

**Teamsamverkan** – Fast anställda sjuksköterskor påtalade vid fler tillfällen att teamsamverkan upplevdes som ett problem och kändes obefintlig inom vissa delar av verksamheten. I dag arbetar sjuksköterskorna i Team med samverkan över områden. Rutiner och tillvägagångssätt - Då det varit en stor personalomsättning har rutiner och riktlinjer fallerat till viss del. Arbete med att åter få ordning och uppdaterade riktlinjer har påbörjats. De lokala riktlinjerna behöver ses över då det finns gamla riktlinjer som saknar vem som ska uppdatera och se efter att de är aktuella.

**Strukturerat arbetsmiljöarbete** – Ett arbete med aktiv handlingsplan påbörjades 2022 och är fortfarande ett pågående arbete. Arbetsmiljön har det arbetats med och arbetet fortgår. Hjälpt har tagits av företagshälsovården samt med aktivt återhämtningsarbete.

**Återhämtning** - Hösten 2023 inleddes ett arbete för återhämtning tillsammans med Niclas Almén (fil.dr. i psykologi, leg. Psykolog, psykoterapeut och specialist i klinisk psykologi). Detta kunde utföras tack vare ett sökt och beviljat statsbidrag till sjuksköterskeenhetsen.

**Vårdkoordinator** -Att anställa en vårdkoordinator sågs som en lösning för att ge struktur och likvärdighet inom kommunen. Inskrivningarna sker enligt rutin för hemsjukvårdsavtalet och arbetsbördan har minskat för sjuksköterskorna som idag endast har kvar inskrivning av palliativa patienter

## Nuläge fast personal och hyr

Idag består sjuksköterskeenhetsen av åtta fast anställda sjuksköterskor i tjänst, tre sjuksköterskor med föräldraledighet. På natt finns två fast anställda sjuksköterskor och en vikarie samt en vårdkoordinator.

Resterande tjänster täcks upp av fem hyrpersonal som har kontrakt till den 31 augusti 2024. Två vikarier (egna) täcker 1,5 tjänst tillsammans. Tre undersköterskor arbetar på sjuksköterskeenhetsen. Trots annonsering vid flera tillfällen är det mycket svårt att rekrytera sjuksköterskor till fast anställning. Konsekvensen blir att sjuksköterskeenhetsen ständigt är underbemannad och har behov av inhyrd personal.

## Konsekvenser av otillräcklig bemanning

Planerade insatser blir framflyttade vid bortfall av personal och det innebär att patienten kan få försenade insatser, bedömningar och ökar risk för att vårdskada kan uppstå. Det förebyggande arbetet prioriteras ned, vilket gör att tillstånd och försämringar som hade kunnat upptäckas i tid upptäcks sent. Detta ökar risken för lidande hos den enskilde patienten. Då det kommer att bli ett ökat antal personer över 80 år, är det också viktigt att arbeta med förebyggande och främjande insatser. Det är en förutsättning att ge de äldre förutsättningar att kunna klara sig själv så länge som möjligt. Det blir svårt att arbeta strukturerat utifrån rutiner när arbetet fokuseras på att hantera patienterna utifrån utarbetad prioriteringsordning.

Att nå handlingsplanens målsättning om strukturerat och systematiskt arbetssätt enligt rutiner, som kvalitetssäkrar och ger en sund och hälsosam arbetsmiljö med återhämtningsmöjligheter försvåras av otrygg bemanningssituation. Det är svårt att få till ett ordnat arbetssätt i en arbetsgrupp med stor omsättning av personal. En oroväckande konsekvens av den stora personalomsättningen är att kompetenstappet blir väldigt stort. Ett mål från handlingsplanen som ej uppnåtts helt

**Socialnämnden**

är det förebyggande arbetet. Jämfört med tidigare (2022/23) har det arbetet gått framåt, men blir fortfarande nedprioriterat.

### **Framtid**

Efter att uppdrag från nämnden getts över den rådande situationen som fanns 2022 har mycket arbete skett på sjuksköterskeenheten fram till i dag. I det uppdraget framkom att arbetet ska pågå till dess att sjuksköterskorna både har och upplever sig ha en bra arbetsmiljö. I detta ska även minskad risk för sjukskrivningar och arbetsrelaterad ohälsa ingå. Upplevelsen är idag att arbetet med sjuksköterskorna fungerar bra och att det går framåt. Gruppen känns mycket mer sammansvetsad och positiv, det finns en vilja att gå vidare och få det bra på sin arbetsplats. Det är viktigt att arbetet för en stabil och hälsosam arbetsmiljö fortgår. Det finns en risk att det i förlängningen blir svårt att bibehålla en patientsäker vård när omsättning av sjuksköterskor är stor. Sjuksköterskorna har krav på sig att utföra verksamhetens behov, i detta ingår att kvalitén och patientsäkerheten ska bibehållas. Ett önskvärt scenario i framtiden är att samtliga tjänster kan tillsättas av fast anställda sjuksköterskor.

En ny handlingsplan utifrån en ny nulägesanalys är att rekommendera för fortsatt säkerställande av patientsäkerhet, vårdkvalité och sjuksköterskegruppens arbetsmiljö.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2024-06-11

Protokollsutdrag 2022-10-25 §64

Prioriteringsordning NY

Uppdaterad handlingsplan 2024-03-11

### **Beslut skickas till**

Socialförvaltningen

§ 52

Dnr 2024/00067

## Revidering av delegationsordning

### Socialnämndens beslut

Att anta förslag på revidering av "Delegationsordning för socialnämnden" och besluta att:

- justera benämning av delegat från budget och skuldrådgivare till administrativt stöd.
- förordna nedan namngivna tjänstepersoner rätt att begära polishandräckning enligt LVU § 43 1 st. 2 p inom socialnämndens ansvarsområde.

#### Förordnade tjänstemän

*Maria Petersson*  
*Sandra Westberg*  
*Christian Olars*  
*Sara Karsbo*

#### Förordnade tjänstemän i socialjouren

*Ingela Kernehed*  
*Robert Larsson*  
*Monica Mäenpää*  
*Carina Jakobsson*  
*Annika Karlsson*  
*Laila Eriksson*

### Sammanfattning av ärendet

Det finns behov av att revidera delegationsordningen.

Dels behöver en justering göras av benämning av delegat från budget- och skuldrådgivare till administrativt stöd. Detta avser delegat att besluta om ekonomiskt bistånd i form av försörjningsstöd enligt Socialstyrelsen riktlinjer samt beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel.

Vidare behöver revidering göras av tjänstepersoner som förordnas rätten att fatta beslut om att begära polishandräckning för att genomföra vård eller omhändertagande enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU § 43 1 st. 2 p). Detta eftersom det blivit förändringar av anställda tjänstemän.

### Beslutsunderlag

Revideringsunderlag  
Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-31

#### Beslut skickas till

Socialförvaltningen

**Socialnämnden**

§ 53

Dnr 2024/00120

## Delegationsbeslut

### Sammanfattning av ärendet

Två redovisade delegationsbeslut:

Tf. socialchef under ordinarie socialchefs ledighet.

### Beslutsunderlag

Deligeringsbeslut 2024-06-13

Deligeringsbeslut 2024-06-13

### Beslut skickas till

Ingrid Andersson

Christian Olars

§ 54

Dnr 2024/00003

## **Information från socialförvaltningen 2024**

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialchef Sara Karsbo informerar:

Rekrytering av It- kordinator kommer att göras.

Rekrytering av MAS, medicinskt ansvarig sjuksköterska intervjuer görs i dagsläget.

I augusti så tillträder fem nya chefer inom socialförvaltningen.

Tolv står i kö till särskilt boende och inga lägenhet lediga.

Åsa Olsson informerar:

LSS jobbar nu på sommarbemanning. Enhetschefer går kort men det fungerar.

Biståndshandläggarna har halv bemanning under sommaren så två finns på plats.

Många ansökningar som kommer in till särskilt boende och hemtjänst.

Ingrid Andersson informerar:

Rekrytering av sommarvikarier är klart.

Inväntar nya enhetschefer som börjar i augusti.

Samverkan görs med skola och AMN, arbetsmarknadsenheten med kompetensförsörjning och äldreomsorgslyftet.

**Socialnämnden**

§ 55

Dnr 2024/00005

## **Meddelande 2024**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden har tagit del av meddelandena.

### **Sammanfattning av ärendet**

LOSAM-protokoll säbo 2024-05-07

LOSAM-protokoll omsorgsenheten 2024-05-28

FÖSAM-protokoll 2024-04-10

FÖSAM-protokoll 2024-05-08

Ny lag gällande Valfärdsteknik inom äldreomsorgen