

Ansökan om tilläggsbelopp gällande extraordinärt stöd

Ansökan lämnas in **senast 31 oktober** för nästkommande kalenderår. Ansökan kan inte göras retroaktivt. Beslut om tilläggsbelopp fattas senast den 1 december gällande vårterminen kommande kalenderår och den 1 juni gällande höstterminen, under förutsättning att fullständig ansökan inkommit till barn- och utbildningsförvaltningen.

Barn- och utbildningsförvaltningen kan komma att kräva in ytterligare uppgifter från sökanden utöver det som framgår i blanketten. Barn- och utbildningsförvaltningen bereder ansökningarna och beslut fattas enligt gällande delegationsordning.

Bidraget utbetalas med en tolfedel varje månad från och med datum för ansökan.

Uppgifter om verksamhet

Huvudman		
Namn verksamhet		
Adress		Postnr och ort
Rektor		
Tel (dagtid)	Mobiltelefon	E-post

Uppgifter om barnet/eleven

Namn
Personnummer
Avdelning/klass

Sammanfatta kort bakgrunden till ansökan

Sammanfatta barnets/elevens behov utifrån bifogad:

- pedagogisk kartläggning (gäller förskolan)
- utredning av elevs behov av särskilt stöd (gäller grundskolan)
- egenvårdsplan

Sammanfatta barnets/elevens extra anpassningar och särskilt stöd, det vill säga:

- vilka insatser som är genomförda
- vad resultatet blev
- de åtgärder som väsentligt avviker från det som ingår i grundbeloppet

Beskriv tänkt åtgärd med tilläggsbeloppet.

Beskriv även eventuell tidigare insats med tilläggsbelopp.

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Förskola/pedagogisk omsorg	<input type="checkbox"/> Fritidshem
<input type="checkbox"/> Grundskola åk F-6	<input type="checkbox"/> Grundskola åk 7-9
<input type="checkbox"/> Endast vårtermin	<input type="checkbox"/> Endast hösttermin
<input type="checkbox"/> Både vår- och hösttermin	
<input type="checkbox"/> Eleven/barnet har tidigare fått beviljat tilläggsbelopp för extraordinärt stöd	

Tilläggsbelopp söks för

<input type="checkbox"/> Elevassistent	<input type="checkbox"/> Lokalanpassning	<input type="checkbox"/> Elevspecifika hjälpmedel
--	--	---

Redovisa övergripande kostnadsberäkning av stödet

--

Bifoga dokument som styrker barnets/elevens behov av extraordinært stöd

Numrera bilagorna som bifogas ansökan och fyll i bilageförteckningen nedan.

- För grundskolan: Aktuellt åtgärdsprogram inklusive aktuell utredningsdel (utredning om behov av särskilt stöd) måste bifogas.
- För förskolan: Aktuell pedagogisk kartläggning och handlingsplan (eller annan dokumentation av särskilt stöd) bifogas.
- För andra typer av stöd behövs dokument som styrker detta (t ex egenvårdplan vid diabetes). Även dessa ska vara aktuella.

Bilageförteckning	Bilaga nr.
<input type="checkbox"/> Handlingsplan eller annan dokumentation	
<input type="checkbox"/> Åtgärdsprogram	
<input type="checkbox"/> Aktuell pedagogisk utredning som visar elevens behov	
<input type="checkbox"/> Andra underlag som styrker barnets/elevens behov	

Underskrift

Ort och datum
Underskrift av rektor
Namnförtydligande

Övrig information

Observera att det är skolhuvudmannen som ansvarar för att informera vårdnadshavare/elever om att vissa uppgifter om dem överlämnas till kommunen som en del i ansökan.

Vid ändrade förhållanden

Fristående huvudmän är skyldiga att anmäla till utbildningsförvaltningen då ändrade förhållanden så som exempelvis byte av skola eller folkbokföringsadress sker. Den som erhållit tilläggsbelopp på felaktiga grunder är skyldig att genast återbetala beloppet.

Beslut

Beslut kring ansökan om tilläggsbelopp delges skriftligen med motivering och besvärshänvisning. Beslutet kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol inom tre veckor från delgivning.

Ansökan inklusive bilagor skickas i kuvert till:

Ovanåkers kommun

Barn-och utbildningsförvaltningen

828 80 Edsbyn