

Celsiuskolan F-6 s plan mot diskriminering och kränkande behandling, läsåret; 2018/2019

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen är; grundskola 1 - 6, förskoleklass, samt fritidshem.

Ansvarig för planen är rektor, som i samarbete med personal, elever, och föräldrar inom skola och fritidshem fastställer planen. Varje läsår ska skolan utvärdera upprättad plan.

VÅR MÅLSÄTTNING MED VÄRDEGRUNDSARBETET

Vi arbetar för att **"Alla barn är allas barn"**.

Skolan rustar eleverna för framtiden. I detta ingår inte bara kunskaper och färdigheter, utan även förståelse för och ett bestående avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Vi vill skapa en miljö där **hänsyn, gott uppförande och ömsesidig respekt** präglar umgängestonen.

Vi vill att alla elever känner sig sedda och att ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkningar.

Områden som kan förekomma; Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Främjande insatser

Samtal i klasserna om kamratskap och hänsyn utifrån olika områden. (ex. kränkningar, religion, kön, etnisk tillhörighet, ålder mm.)

Gemensamma temadagar kring aktuella värdegrundsfrågor arbetas fram bland personalen.

Rastvakter på alla raster, ibland 2 personer/ rast

Elevråd och klassråd

Förebyggande åtgärder

Varje klass kartlägger skolområdet och gör en trygghetsvandring, fysiskt och psykiskt.

Skolgårdsregler och skolans ordningsregler diskuteras och uppdateras utifrån gemensam diskussion i klassen och fortsatt diskussion i elevråd.

Klassens regler sammanställs.

Mål och uppföljning.

Skolans mål är att ha en skola där det inte förekommer kränkningar. Vi alla måste vara lyhörda och ha hög beredskap för att upptäcka signalerna.

Vi har klasslärare som arbetar nära eleverna, detta hoppas vi skapar goda relationer och ger trygga barn.

Vi är medvetna om att kränkningar av olika slag förekommer bland våra ungdomar.

I vårt värdegrundsarbete ska vi alltid aktualisera de olika delarna.

Alla vuxna på skolan har ansvar för att agera när de misstänker eller blir informerade om att en elev utsätts för kränkning av något slag. En skriftlig incidentrapport, vilken beskriver händelsen ska lämnas till rektor för arkivering och eventuell fortsatt utredning.

Rektor följer upp, utreder och kartlägger uppkomna ärenden. Vid behov informeras berörda elever/vuxna.

Rektor meddelar barn och skolnämnden vid allvarliga incidenter.

Klassråd / elevråd

Klassrådet och elevrådet är elevernas forum för att samtala kring trygghet, arbetsmiljö och studiesituation. Klassråd träffas ca: en gång/månad. Elevråd ca: 2-3 ggr/termin

Rektor sammankallar och leder elevrådet.

Elefvårdsenheten

Elefvårdsenheten består av skolsköterska, kurator, skolpsykolog, talpedagog och olika speciallärare.

Elever, personal och föräldrar kan vid behov ta del av elevvårdens stöd.

Målsättning

-Alla ska vara lyhörda och reagera på kränkande behandling mellan elever.

-Alla ska arbeta för att vi visar respekt för varandra oavsett bakgrund.

-Alla ska ge tid och lyssna till den som känner sig orättvist behandlad.

-Alla ska utreda och bedöma den uppkomna situationen

-Alla ska efter eget omdöme agera, bedöma och utifrån detta göra en daterad, skriftlig rapport till rektor kring det uppkomna.

Insats i klasserna: Alla i skolan arbetar med begreppet respekt. Vad ordet innebär samt det egna ansvaret och individens integritet. Vi utvecklar begreppet respekt, likabehandling utifrån ovan angivna områden både i ord handling: verbalt, fysiskt eller via media.

Inom skolan genomför vi ett tema utifrån punkterna ovan. Även samtal kring hur vi använder media, (netikett) ska ingå.

Elevrådet tillsammans med personalen arbetar fram en enkät för att följa upp trygghetsarbetet. Enkäten genomförs under mars månad. Ansvariga för genomgång/utbildningsinsats: Klasslärare, förskollärare, fritidshemspersonal samt rektor.

Rutiner för akuta situationer

Kränkning mellan elever

Policy:

Får vi vetskap om eller misstanke om (efter egen kartläggning) att det sker kränkningar mellan elever ska den vuxne skriva en daterad incidentrapport till rektor. Skolan har i sin policy 2 personer (rektor och lärare) avsatta för att snabbt göra en bedömning och analys om ärendet. Analysen ger oss underlag för att kartlägga ytterligare. Olika kontakter tas utifrån uppgifterna.

Rutiner

För att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

All personal ska vara lyhörda och arbeta för att skapa en god arbetsmiljö och relation till eleverna. Vi ska ha rastvakter som är lyhörda och rör sig över hela skolgården.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till är klassföreståndare eller annan vuxen inom skolan.

Rektor och en lärare är tillgängliga för att snarast ta emot och börja kartlägga olika uppkomna situationer.

Arbetsgång

En signal om att någon elev känner sig kränkt, illa behandlad inkommer till en personal inom skolan. Pedagogen utreder och bedömer situationen. Finns anledning till fortsatt hantering lämnas skriftlig incidentrapport till rektor.

Utredning

Teamet gör en utredning/kartläggning om vad, hur, när, vem, varför något inträffat.

Kontaktar berörda individer, utreder förutsättningslöst händelsen.

Teamet gör en riskbedömning utifrån ärendets art

Teamet upprättar en handlingsplan

Teamet informerar berörda föräldrar, elever, lärare

Rektor ansvarar för att ärendet dokumenteras.

Teamet genomför samtal med de inblandade. (ev. med föräldrar närvarande)

Ärendet följs upp samt återkopplas till berörda.

Ärendet och insatserna utvärderas och informeras till berörda parter inom arbetslaget.

Barn och skolnämnden informeras av rektor.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Samma rutiner och arbetsgång, som när en elev kränker en annan elev, tillämpas om det framkommer att en vuxen kränker en elev alternativt att en elev kränker en vuxen

Reviderad sept. 2018. Planen utvärderas inför varje nytt läsår.
Britt-Inger Robertsson, rektor Celsiusskolan F-6