



Kullens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleverksamhet

Läsår: 17/18

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

Ansvariga för planen

Förskolechefen tillsammans med förskolans personal.

Vår vision

Likabehandlingsplanens syfte är att främja barn och elevers lika rättigheter oavsett, kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning samt förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.

På Kullens förskola får inga trakasserier eller kränkningar förekomma. Alla barn får lyckas i en vardag som genomsyras av glädje, trygghet, gemenskap, delaktighet, goda vuxna förebilder, god samverkan med föräldrar samt att olikheter är det naturliga.

Planen gäller från

2017-09-30

Planen gäller till

2018-09-30

Läsår

17/18

Barnens delaktighet

Genom observation och dialog med barnen uppmärksammar personalen vad som kommer till uttryck. Värdegrundsarbete med återkommande diskussioner pågår fortlöpande i verksamheten tillsammans med barnen. Barnintervjuer och trygghetsvandring är inplanerade under Hötterminen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna informeras om likabehandlingsplanen och syftet med den vid höstens föräldramöte, vid utvecklingssamtal, vid information via mail och informationsbrev samt genom det dagliga mötet. Vårdnadshavarna ges möjlighet till delaktighet i och med den förskoleenkät som kommer ut en gång per år, då denna har frågor gällande trygghet och är ett användbart verktyg i kartläggningen. Det är också föräldrarna som genomför barnenkäterna tillsammans med barnen.

Personalens delaktighet

Personalen utformar och följer upp samt reviderar likabehandlingsplanen tillsammans med förskolechef. Personalen följer upp vilka behov barnen ger uttryck för och utgår från det i verksamhetens värdegrundsarbete samt vid planens uppföljning och revidering. Personalen genomför trygghetsvandringar med barnen, sammanställer barnintervjuerna samt tar del av resultaten av förskoleenkäten. Dessa uppgifter används sedan i arbetet med LBP.

Förankring av planen

Närvarande personal uppmärksammar vardagliga händelser och följer upp dessa konsekvent. Föräldrar informeras på föräldramötet och vid utvecklingssamtal om arbetet med likabehandlingsplanen och syftet med den. Förankring av planen sker också genom all personals delaktighet vid utformningen av planen, vid uppföljning och revidering av denna som sker vid planerings och utvärderingsdagarna. Samt genom diskussioner som förs i det dagliga arbetet tillsammans med barnen samt vid APT-träffar och arbetslagsmöten. Likabehandlingsplanen finns på förskolans hemsida.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen har utvärderats genom att personal och förskolechef följer upp att verksamheten präglats av de mål, riktlinjer, metoder och de arbetssätt som bestämts i och med denna genom verksamhetens dokumentationsarbete. Samt genom reflektion över hur verksamheten lyckat med ovanstående.

genom analys av föräldraenkäterna

Analys av barnintervjuer.

Detta i samband med Vårterminens utvärderingsdag.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Förskolechef tillsammans med personal.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Kompetensutveckling har inte skett i den tänkta formen på grund av brist på material. Diskussion och reflektion har förts tillsammans med all personal, förskolechef och specialpedagog.

kompetensutveckling i form av skolverkets 7 timmar om.. Delar ur Personalgruppen upplever fortfarande att det är svårt att avgöra vad som är en kränkning.

Förskoleenkäten visar att alla föräldrar uppger att barnen trivs och är trygga på förskolan. Majoriteten av föräldrarna uppger att de känner sig trygga och välkomna när de hämtar och lämnar sitt/sina barn och alla föräldrar upplever att de känner förtroende för personalen.

Barnenkäten visar att barnen känner sig trygga och trivs på förskolan, se barnintervjuer.

Trygghetsvandring har genomförts och arbetet har utformats efter resultatet av denna. Ändrade rutiner och struktur vid påklädning, toalettbesök och måltider för att få en ännu tryggare och lugnare verksamhet,

Barnintervjuer, Föräldraenkäter, Observationer - i verksamhetens dagliga arbete, Dialog med barnen - i verksamhetens dagliga arbete - har genomförts.

Värdegrundsarbetets resultat: Trygg och glad barngrupp

Årets plan ska utvärderas senast

2018-06-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen ska utvärderas genom att personal och förskolechef följer upp att verksamheten präglats av de mål, riktlinjer, metoder och de arbetssätt som bestämts i och med planen. Verksamhetens observationer, förskoleenkäter, barnenkäter och pedagogiska dokumentationsarbete ska ligga till grund för utvärderingen. Utvärderingen ska även ske genom reflektion över hur verksamheten lyckat med ovanstående.

Detta görs i samband med höst och Vårterminens utvärderingsdag.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef tillsammans med personal

Främjande insatser

Namn

Kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Mål och uppföljning

All personal känner till diskrimineringsgrunderna och vad en kränkning är, mellan barn-barn och mellan vuxen-barn.

Insats

Kollegialt lärande.

Ansvarig

Förskolechef

Datum när det ska vara klart

2018-06-30

Namn

Jämställt bemötande

Områden som berörs av insatsen

Kön och Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning

All personal ska besitta kunskap i ämnet jämställt bemötande och arbeta enligt samma förhållningssätt.

Läroplanen säger: "Vuxnas sätt att bemöta flickor och pojkar liksom de krav och förväntningar som ställs på dem bidrar till att forma flickors och pojkars uppfattning om vad som är kvinnligt och manligt. Förskolan ska motverka traditionella könsmönster och könsroller. Flickor och pojkar ska i förskolan ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller."

Insats

Kompetensutveckling: 7 timmar om jämställdhet i förskolan - Delar av personalgruppen ska delta i höstens fortbildningsgrupper och ska vidare arbeta med det kollegiala lärandet tillsammans med sina kollegor så att utbildningen kommer hela personalgruppen och hela verksamheten till nytta.

Ansvarig

förskolechef tillsammans med personal

Datum när det ska vara klart

2018-06-30

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Observation och reflektion av verksamhetens vardagliga situationer.

Trygghetsvandring,

Den övergripande Föräldraenkäten (förskoleenkäten).

Barnenkät

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Trygghetsvandring genomfört tillsammans med barnen

Information om trygghetsvandring i informationsbrev till föräldrarna. Resultat meddelas genom utvecklingssamtal

Den övergripande Föräldraenkäten (förskoleenkäten).

Barnenkät

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Observation av barnen/barngruppen och reflektion av verksamheten

Trygghetsvandring tillsammans med barnen

Sammanställandet av barnenkäterna

Resultat och analys

Förebyggande åtgärder

Namn

Värdegrundsarbete

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Att alla barn känner sig trygga på förskolan.

Åtgärd

All personal arbetar aktivt för att skapa en miljö där det finns tydliga gränser mot oacceptabelt beteende samt för att skapa en medvetenhet om människors lika värde. Värdegrundsmaterialet 10 små kompisböcker används kontinuerligt.

Trygghetsvandring tillsammans med barnen.

Motivera åtgärd

Att befästa ett grundläggande värdegrundsarbete.

Trygghetsvandring för att lokalisera eventuella platser i förskolans inomhusmiljö och utomhusmiljö som barnen upplever vara mindre trygga.

Ansvarig

Förskolechef tillsammans med personal

Datum när det ska vara klart

2018-06-30

Rutiner för akuta situationer

Policy

Inga kränkningar eller trakasserier får förekomma. Var och en som är anställd på förskolan, som får veta eller upptäcker pågående kränkningar/trakasserier skall genast ingripa och se till att den utsatte får stöd. Personalen ska agera i enlighet med de rutiner som vi beslutat.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen håller god uppsikt över alla platser där barnen befinner sig både inomhus och utomhus.

Personalen observerar och är uppmärksamma på barnens beteendemönster.

Ett gott samarbete med föräldrarna.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Signaler/anmälan kan komma från barn, föräldrar/vårdnadshavare eller anonymt. När personalen får vetskap om det inträffade ska de agera omedelbart. Barn och vårdnadshavare kan ta kontakt med någon av personalen på förskolan eller kontakta förskolechef.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Stoppa den kränkande behandlingen och se till att den utsatte får stöd.

Förskolechefen informeras och gör en anmälan till huvudmannen.

Vårdnadshavare informeras

All berörd personal på förskolan informeras

En kartläggning startar

Samtal med de inblandade barnen.

Ansvarig personal pratar med personer som sett, hört eller på annat sätt känner till situationen.

En plan med konkreta åtgärder och uppföljningar upprättas av förskolechef tillsammans med förskolans personal och vårdnadshavare

Stödjande samtal eller övrigt stöd erbjuds vid behov. (även det barn som kränkt kan behöva stödinsatser).

Det som är olagligt i samhället i övrigt är också olagligt i förskolan. Grövre handlingar anmäls till IFO – individ och familjeomsorgen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Stoppa den kränkande behandlingen.

Förskolechefen informeras och gör en anmälan till huvudmannen.

All berörd personal på förskolan informeras

Vårdnadshavare informeras

En kartläggning startar och arbetet leds av förskolechef

Ansvarig förskolechef samtalar med samtliga berörda.

En plan med konkreta åtgärder görs i samarbete med förskolechef

Samarbete med vårdnadshavare

Stödjande samtal eller annat stöd erbjuds vid behov.

Det som är olagligt i samhället i övrigt är också olagligt i förskolan. Grövre handlingar polisanmäls.

Rutiner för uppföljning

Uppföljande samtal med de inblandade för att försäkra sig om att trakasserier eller annan kränkande behandling upphört.

Ärendet avslutas när alla inblandade är överens om att situationen i förskolan upplevs som trygg och bra igen.

Uppföljning av huvudmannen sker via barn och utbildningschef.

Rutiner för dokumentation

Rutiner för dokumentation när barn kränkts av andra barn

Arbetet dokumenteras fortlöpande av ansvarig personal på förskolan i en dokumenteringsmall som används inom kommunen.

Rutiner för dokumentation när barn kränkts av personal

Ärendet dokumenteras fortlöpande av förskolechef alt. och/eller annan ansvarig personal i dokumentationsmall.

Ansvarsförhållande

Personalen ansvarar för att arbeta i enlighet med den policy som finns och agera i enlighet med de rutiner som vi beslutat.

Förskolechefen har det yttersta ansvaret för genomförandet av arbetet utifrån de rutiner vi beslutat.