

Plan för likabehandling och mot kränkande behandling

Stenabro förskola 16/17

Mål:

Kränkande behandling skall inte förekomma vare sig i barn- eller personalgrupp. Alla skall känna sig trygga, glada och välkomna då de kommer till förskolan/arbetet.

”Kränkande behandling” innefattar begreppen:

- Mobbing
- Diskriminering
- Sexuella trakasserier
- Rasism
- Främlingsfientlighet
- Homofobi

Lagen innehåller fem diskrimineringspunkter:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder

Lpfö -98, (reviderad 2010) mål:

”Förskolan skall sträva efter att varje barn utvecklar:

- *Öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar,*
- *Förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra,*
- *Sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen,*
- *Förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning och,*
- *Respekt för allt levande och omsorg om sin närmiljö”.*

Rutiner för akuta situationer

Policy

Inga kränkningar eller trakasserier får förekomma. Var och en som är anställd på förskolan, som får veta eller upptäcker pågående kränkningar/trakasserier skall genast ingripa och se till att den utsatte får stöd. Personalen ska agera i enlighet med de rutiner som vi beslutat.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Personalen håller god uppsikt över alla platser där barnen befinner sig både inomhus och utomhus.
- Personalen observerar och är uppmärksamma på barnens beteendemönster.
- Ett gott samarbete med föräldrarna.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Signaler/anmälan kan komma från barn, föräldrar/vårdnadshavare eller anonymt. När personalen får vetskap om det inträffade ska de agera omedelbart. Barn och vårdnadshavare kan ta kontakt med någon av personalen på förskolan eller kontakta förskolechef.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

- Stoppa den kränkande behandlingen och se till att den utsatte får stöd.
- Förskolechefen informeras och gör en anmälan till huvudmannen.
- Vårdnadshavare informeras
- All berörd personal på förskolan informeras
- En kartläggning startar
- Samtal med de inblandade barnen.
- Ansvarig personal pratar med personer som sett, hört eller på annat sätt känner till situationen.
- En plan med konkreta åtgärder och uppföljningar upprättas av förskolechef tillsammans med förskolans personal och vårdnadshavare
- Stödjande samtal eller övrigt stöd erbjuds vid behov. (även det barn som kränkt kan behöva stödinsatser).
- Det som är olagligt i samhället i övrigt är också olagligt i förskolan. Grövre handlingar anmäls till IFO – individ och familjeomsorgen.

Rutiner för uppföljning

- Uppföljande samtal med de inblandade för att försäkra sig om att trakasserier eller annan kränkande behandling upphört.
- Ärendet avslutas när alla inblandade är överens om att situationen i förskolan upplevs som trygg och bra igen.

- Uppföljning av huvudmannen sker via barn och utbildningschef.

Rutiner för dokumentation

- Arbetet dokumenteras fortlöpande av ansvarig personal på förskolan.
(Se dokumentationsmall)

Ansvarsförhållande

- Personalen ansvarar för att arbeta i enlighet med den policy som finns och agera i enlighet med de rutiner som vi beslutat.
- Förskolechefen har det yttersta ansvaret för genomförandet av arbetet utifrån de rutiner vi beslutat.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

- Stoppa den kränkande behandlingen.
- Förskolechefen informeras och gör en anmälan till huvudmannen.
- All berörd personal på förskolan informeras
- Vårdnadshavare informeras
- En kartläggning startar och arbetet leds av förskolechef
- Ansvarig förskolechef samtalar med samtliga berörda.
- En plan med konkreta åtgärder görs i samarbete med förskolechef
- Samarbete med vårdnadshavare
- Stödjande samtal eller annat stöd erbjuds vid behov.
- Det som är olagligt i samhället i övrigt är också olagligt i förskolan. Grövre handlingar polisanmäls.

Rutiner för uppföljning

- Uppföljande samtal med de inblandade för att försäkra sig om att trakasserier eller annan kränkande behandling upphört.
- Ärendet avslutas när alla inblandade är överens om att situationen i förskolan upplevs som trygg och bra igen.
- Uppföljning av huvudmannen sker via barn och utbildningschef

Rutiner för dokumentation

- Ärendet dokumenteras fortlöpande av förskolechef alt. och/eller annan ansvarig personal i dokumentationsmall.

Ansvarsförhållande

- Personalen ansvarar för att arbeta i enlighet med den policy som finns och agera i enlighet med de rutiner som vi beslutat.
- Förskolechefen är ytterst ansvarig för genomförandet av arbetet utifrån de rutiner vi beslutat.

