

Tellus förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

En och enhalvdelningsförskola

Läsår

2016/2017

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

En och enhalvavdelningsförskola

Ansvariga för planen

Alla ska ha ansvaret men Karolina Bucht och Anna Good har huvudansvaret.

Vår vision

Vi arbetar för en trygg förskola för både barn och vuxna. På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för annan kränkande behandling.

Planen gäller från

2016-08-01

Planen gäller till

2017-08-31

Läsår

2016/2017

Barnens delaktighet

Prata med barnet/barnen om det uppstått en situation. Lära barnen att lyssna på varandra. Ett nej är ett nej. Se till att alla barn kan delta i lekar och gruppaktiviteter efter sin förmåga.

Varje höst utformas en ny trivselsol tillsammans med de äldsta barnen. Med deras tankar på vad man gör och säger som en bra kompis, utan att någon ska bli utanför.

Prata med barnen på samlingar om något hänt som berör alla. Tydligt visa att den icke önskvärda handlingen inte är accepterad.

Vårdnadshavarnas delaktighet

För att få föräldrarna delaktiga kommer vi att ta upp detta på höstens föräldramöte samt på utvecklingssamtalen som vi har under våren. Vårt mål är att alla föräldrar ska få möjlighet att få föräldramötet på deras hemspråk, likaså utvecklingssamtalen.

Personalens delaktighet

Vi reviderar likabehandlingsplanen varje höst. Vi diskuterar kontinuerligt hur vi arbetar kring den under året. Vi använder också planen tillsammans i verksamheten med barnen.

Förankring av planen

Vi försöker uppmärksamma händelser i vardagliga situationer och lösa dem tillsammans med barnen.

Varje höst revideras likabehandlingsplanen tillsammans med alla pedagoger på förskolan. Detta sker vid planeringsdagar samt utvärderingsdagar.

Likabehandlingsplanen finns på förskolans hemsida.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Vi utvärderade planen i juni 2016. Vi har sedan dess inte skrivit någon ny, då vi har den under omformning denna höst.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personalen på förskolan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Vi har genom utvärderingen sett att vi följt våra åtgärder genom att vi använt oss utav våra trivselregler/vår trivselsol för att få barnen delaktiga. Vi har också haft utvecklingssamtal och barnobservationer. Under året har vi också i personalgruppen diskuterat och uppdaterat oss i vårt arbete kring vår likabehandlingsplan. En sak som upptäckts under året och satsats på är att vi erbjudit våra föräldrar att få information om vår förskola och deras barn på deras hemspråk då vi inte vill att föräldrarna missar viktig information. Detta kommer vi också fortsätta arbeta med.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-07-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Vi ska introducera övrig personal i den nya likabehandlingsplanen. Diskutera den på våra APT-träffar, samt utvärderingsdagar och planeringsdagar.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Karolina och Anna

Främjande insatser

Namn

Främjande insats för likabehandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Vi strävar efter att inget barn ska bli trakasserat, diskriminerat eller utsatt för någon form av kränkande behandling. Alla barnen på förskolan ska känna till allas lika värde, kunna visa hänsyn och respekt för andra barn och vuxna. Vi vill uppmuntra barnens medkänsla för varandra samt stärka barnen som egna individer.

Insats

Varje dag samtalar vi tillsammans med barnen om kulturer, etnisk tillhörighet samt människor med speciella behov och allas lika värde. "Jag ska bemöta andra som jag själv vill bli bemött".

Vi samtalar kontinuerligt om hur man är en bra kompis.

Ansvarig

Karolina och Anna

Datum när det ska vara klart

Vid utvärderingsdagen i juni

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Utvärderingar och diskussioner i arbetslaget.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Föräldramöten och utvecklingssamtal på deras hemspråk. Samt intervjuer med barnen.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Vi diskuterar kontinuerligt på våra APT-träffar, utvärderingsdagar samt planeringsdagar. Vi diskuterar även inför våra utvecklingssamtal.

Resultat och analys

Återkommer efter kartläggning.

Förebyggande åtgärder

Namn

Värdegrundsarbete

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könssidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Vi strävar efter att ha en förskola utan diskriminering, trakasserier och kränkande behandlingar.

Åtgärd

Vi pedagoger tillsammans måste uppdatera och informera varandra, föräldrar och barn om vår likabehandlingsplan.

Motivera åtgärd

Vi strävar efter att arbeta utifrån läroplanens avsnitt om förskolans värdegrund och uppdrag.

Ansvarig

Karolina och Anna

Datum när det ska vara klart

2017-06-30

Rutiner för akuta situationer

Policy

Inga kränkningar eller trakasserier får förekomma. Var och en som är anställd på förskolan, som får veta eller upptäcker pågående kränkningar/trakasserier skall genast ingripa och se till att den utsatte får stöd. Personalen ska agera i enlighet med de rutiner som vi beslutat.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen håller god uppsikt över alla platser där barnen befinner sig både inomhus och utomhus.

Personalen observerar och är uppmärksamma på barnens beteendemönster.

Ett gott samarbete med föräldrarna.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Signaler/anmälan kan komma från barn, föräldrar/vårdnadshavare eller anonymt. När personalen får vetskap om det inträffade ska de agera omedelbart. Barn och vårdnadshavare kan ta kontakt med någon av personalen på förskolan eller kontakta förskolechef.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Stoppa den kränkande behandlingen och se till att den utsatte får stöd.

Förskolechefen informeras och gör en anmälan till huvudmannen.

Vårdnadshavare informeras

All berörd personal på förskolan informeras

En kartläggning startar

Samtal med de inblandade barnen.

Ansvarig personal pratar med personer som sett, hört eller på annat sätt känner till situationen.

En plan med konkreta åtgärder och uppföljningar upprättas av förskolechef tillsammans med förskolans personal och vårdnadshavare

Stödjande samtal eller övrigt stöd erbjuds vid behov. (även det barn som kränkt kan behöva stödinsatser).

Det som är olagligt i samhället i övrigt är också olagligt i förskolan. Grövre handlingar anmäls till IFO – individ och familjeomsorgen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Stoppa den kränkande behandlingen.

Förskolechefen informeras och gör en anmälan till huvudmannen.

All berörd personal på förskolan informeras

Vårdnadshavare informeras

En kartläggning startar och arbetet leds av förskolechef

Ansvarig förskolechef samtalar med samtliga berörda.

En plan med konkreta åtgärder görs i samarbete med förskolechef

Samarbete med vårdnadshavare

Stödjande samtal eller annat stöd erbjuds vid behov.

Det som är olagligt i samhället i övrigt är också olagligt i förskolan. Grövre handlingar polisanmäls.

Rutiner för uppföljning

Uppföljande samtal med de inblandade för att försäkra sig om att trakasserier eller annan kränkande behandling upphört.

Ärendet avslutas när alla inblandade är överens om att situationen i förskolan upplevs som trygg och bra igen.

Uppföljning av huvudmannen sker via barn och utbildningschef.

Rutiner för dokumentation

Arbetet dokumenteras fortlöpande av ansvarig personal på förskolan.

(Se dokumentationsmall)

Ansvarsförhållande

Personalen ansvarar för att arbeta i enlighet med den policy som finns och agera i enlighet med de rutiner som vi beslutat.

Förskolechefen är ytterst ansvarig för genomförandet av arbetet utifrån de rutiner vi beslutat.