

# **Myrans förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleverksamhet enavdelning 1-5

Läsår: -16/-17

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet enavdelning 1-5

## Ansvariga för planen

Lotte och Ulrika

## Vår vision

På Myrans förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för annan kränkande behandling.

## Planen gäller från

2016-08-01

## Planen gäller till

2017-07-31

## Läsår

-16/-17

## Barnens delaktighet

Samtal med barnen

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Föräldramöte utvecklingssamtal hämtning och lämning

## Personalens delaktighet

Görs i samråd med personal på planeringsdagar

## Förankring av planen

Uppföljning på arbetsplatsträffar, föräldramöten

# **Utvärdering**

**Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

**Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

**Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

**Årets plan ska utvärderas senast**

2017-07-31

**Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Genom samtal med barnen. Under vardagliga diskussioner och intervjuer. Trivselregler. På föräldramöten och föräldrasamtal. På utvärderingsdagar med personal.

**Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Lotte Ulrika

# Främjande insatser

## **Namn**

Främja likabehandling och funktionsnedsättning

## **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Funktionsnedsättning

## **Mål och uppföljning**

Barnen ska ha kännedom om hur man behandlar varandra respektfullt i tal och handling. Barnen ska ha kännedom om varandras lika värde.

## **Insats**

Personalen ska vara goda förebilder. Prata med barnen om att vara en god kamrat. Personalen ska vara i nära anslutning till barnen, så att uppmärksamhet kan ges på barnens lek.

## **Ansvarig**

Lotte Ulrika Gunilla Camilla

## **Datum när det ska vara klart**

2017-07-31

# Kartläggning

## Kartläggningsmetoder

Barnobservationer, intervjuer och samtal. Husmodellen

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Funktionsnedsättning

## Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Intervjuer med barnen. Samtal med föräldrar. Vardagliga samtal

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Diskussioner på planeringsdagarna, APT

Fortbildning: Skolverkets "Sju timmar om....."

## Resultat och analys

# Förebyggande åtgärder

## Namn

Åtgärd nummer 2

## Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Funktionsnedsättning

## Mål och uppföljning

Barnen ska ha lika handlingsutrymme i alla situationer. De ska välja sina lekar utifrån sina intressen.

## Åtgärd

Vi pratar om barns olikheter och lika värde. Säkrar förskolan så att barnen kan känna sig trygga. Nolltolerans ex. nervärderande språkbruk, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning. Empatiträning. Konflikthantering. Stärka barnens identitet.

## Motivera åtgärd

För att barnen ska få förståelse för varandras olikheter.

## Ansvarig

Lotte Ulrika Gunilla Camilla

## Datum när det ska vara klart

2017-07-31

# Rutiner för akuta situationer

## Policy

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling i vår förskola.

## Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Att alltid vara där barnen är.

## Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

### Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Signaler/anmälan kan komma från barn, föräldrar/vårdnadshavare eller anonymt. När personalen får vetskap om det inträffade ska de agera omedelbart. Barn och vårdnadshavare kan ta kontakt med någon av personalen på förskolan eller kontakta förskolechef.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

### Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Stoppa den kränkande behandlingen och se till att den utsatte får stöd.

Förskolechefen informeras och gör en anmälan till huvudmannen.

Vårdnadshavare informeras

All berörd personal på förskolan informeras

En kartläggning startar

Samtal med de inblandade barnen.

Ansvarig personal pratar med personer som sett, hört eller på annat sätt känner till situationen.

En plan med konkreta åtgärder och uppföljningar upprättas av förskolechef tillsammans med förskolans personal och vårdnadshavare

Stödjande samtal eller övrigt stöd erbjuds vid behov. (även det barn som kränkt kan behöva stödinsatser).

Det som är olagligt i samhället i övrigt är också olagligt i förskolan. Grövre handlingar anmäls till IFO – individ och familjeomsorgen.

## Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

Stoppa den kränkande behandlingen.

Förskolechefen informeras och gör en anmälan till huvudmannen.

All berörd personal på förskolan informeras

Vårdnadshavare informeras

En kartläggning startar och arbetet leds av förskolechef

Ansvarig förskolechef samtalar med samtliga berörda.

En plan med konkreta åtgärder görs i samarbete med förskolechef

Samarbete med vårdnadshavare

Stödjande samtal eller annat stöd erbjuds vid behov.

Det som är olagligt i samhället i övrigt är också olagligt i förskolan. Grövre handlingar polisanmäls.

## **Rutiner för uppföljning**

### **Rutiner för uppföljning**

Uppföljande samtal med de inblandade för att försäkra sig om att trakasserier eller annan kränkande behandling upphört.

Ärendet avslutas när alla inblandade är överens om att situationen i förskolan upplevs som trygg och bra igen.

Uppföljning av huvudmannen sker via barn och utbildningschef

## **Rutiner för dokumentation**

### **Rutiner för dokumentation**

Ärendet dokumenteras fortlöpande av förskolechef alt. och/eller annan ansvarig personal i dokumentationsmall.

## **Ansvarsförhållande**

### **Ansvarsförhållande**



Personalen ansvarar för att arbeta i enlighet med den policy som finns och agera i enlighet med de rutiner som vi beslutat.

Förskolechefen är ytterst ansvarig för genomförandet av arbetet utifrån de rutiner vi beslutat