

Fölets förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskolans två avdelningar, Krubban (1-3 år) och Grållen (3-6 år) samt kök

Läsår

2016/2017

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskolans två avdelningar, Krubban (1-3 år) och Grållen (3-6 år) samt kök

Ansvariga för planen

Lena Näslund, Åsa Eriksson samt förskolechef Marie Eriksson

Det här dokumentet gäller som Fölets förskolas Likabehandlingsplan likväl som Plan mot diskriminering och kränkande behandling i förskolan .

Vår vision

En trygg förskola för alla!

Planen gäller från

2016-08-01

Planen gäller till

2017-05-15

Läsår

2016/2017

Barnens delaktighet

Genom att personalen lyhört fångar in det barnen uttrycker och har en ständig diskussion kring det, pågår ett förebyggande arbete mot diskriminering. De äldre barnen utformar tillsammans med personalen trivselregler.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Föräldrar ges möjligheter till att vara delaktiga och komma med reflektioner/åsikter vid flera tillfällen under året. Genom föräldramöten, daglig kontakt vid lämning och hämtning samt via utvecklingssamtal en gång per termin.

Personalens delaktighet

Vi strävar efter att planen ska fungera som ett verktyg tillsammans med förskolans verksamhet och kvalitetsarbete.

Förankring av planen

Med barnen försöker vi fånga upp de vardagliga händelserna genom att vara närvarande. Allt för att planen ska implementeras hos barnen. Barnen ska känna sig trygga med att personalen konsekvent följer upp det som händer.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Den förra planen sträckte sig från första januari till sista december 2015. Under hösten 2015 togs beslutet att vi ska förflytta intervallen för detta arbete så att det följer verksamhetsåren, d.v.s. löpa från augusti till juli inte från januari till december. Det här beslutet gör att det blir mera "rätt" i vår verksamhet. Vi byter oftast våra barngrupper och arbetslag i augusti. Det här gav detta år att vår plan nu kom att förlängas med ett halvår, så att den även inneslöt vt. 16, där vi nu fortsatte med samma mål samt att vi även i personalgruppen satsade på utbildning inom ramarna för hur man skriver en levande plan och dess utformning. Kontinuerliga avstampar har gjorts i samband med arbetsplatsträffar och en sådan var i augusti. Vi såg då över om de aktuella åtgärderna var utförda eller fortfarande aktuella samt att vi diskuterade tillsammans hur vi skulle gå vidare. Vi bestämde oss att fortsätta arbeta med En trygg förskola för alla som vår vision.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Samtliga pedagoger samt chefen på Fölet.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Fjolårets plan var en variant i XL-läge. Det blev ett långt tidsspänn på den . Januari -15 till Juli -16 .Vår nya plan kommer att följa verksamhetsåret på ett annat, för oss mera logiskt, sätt.

Husmodellen som verktyg för kartläggning har vi använt några år och vi har uppdaterat oss i den modellen, t ex vad det gäller diskrimineringsgrunderna. Vi kände att det var behövligt och konstaterade att tid för sådana diskussioner bör prioriteras liksom diskussionerna kring bamperspektiv och barns perspektiv och dess rättigheter. Nyttigt!

De äldsta barnen har tillsammans med personal skrivit trivselregler. De utformades efter samtal om hur en bra kompis är, hur vi ska bete oss för att alla ska trivas, helt enkelt hur vi vill ha det på förskolan. Reglerna finns uppsatta på väggen och är lätt att påminna sig om. Det här är ett bra sätt att få barnen medvetna om hur och vad man gör för att ge varandra hänsyn och respekt. Det här ligger till grund för mål i årets plan.

BRUK material använder vi ibland under året. Där uppkommer ständigt nya frågor som för olika diskussioner framåt.

Under fjolåret, ht. 15 samt vt. 16, hade vi Trygghet som ett övergripande mål i vår verksamhet och plan. Detta insåg vi var vår största uppgift att arbeta med utifrån att vi sett resultaten från den förskoleenkät som våra föräldrar svarat på i januari. Trygghet gällde alla som kom till förskolan, barn, vuxna - Alla. Detta utvärderade vi tillsammans med föräldrar vid varje utvecklingssamtal. Där samtalade vi om hur/om deras intryck och känsla av hur vårt arbete speglats i deras barn och deras vistelse här. Det visade sig att de flesta var nöjda med vad de sett och upplevt. Det vill säga vårt arbete har gett trygghet! Något att bygga vidare på.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-06-20

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen ska fungera som ett verktyg där åtgärderna klart och tydligt framgår. Vi ska under året fylla på och förändra i vår plan så att den visar vår vilja och arbete med dessa viktiga ämnen. Lena och Åsa ansvarar för att fylla på och bocka av vart efter.

Vid utvärderingsdagar och planeringsdagar hjälps all personal åt att utvärdera planen samt revidering. Lena och Åsa ansvarar för att det förs in i dokumentet.

Vid utvecklingssamtalen med föräldrar ska vi även lyssna av hur de upplever/upplevt vår information och förankring med de mål vi lägger för året.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Lena och Åsa

Främjande insatser

Namn

Följa styrdokument

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Följer vi vi de riktlinjer som finns i våra styrdokument kommer vi alltid rätt och strävar mot rätt mål. Uppföljningar på detta sker vid planeringar samt vid de större utvärderingar vi gör terminsvis.

Insats

Alltid utgå från våra styrdokument vid planering av verksamheten. Läroplanen, kommunens riktlinjer och våra egna arbetsverktyg som har sin grund i dessa. BRUK samt Lotus. Samt livsmedelsverkets riktlinjer.

Ansvarig

All personal inom förskolan

Datum när det ska vara klart

vid utvärderingsdagen i maj 2017

Namn

Ständig kunskapsutveckling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Vi vill vara med "på tåget" när det gäller, vara uppdaterade. Vi tycker det här är viktiga delar i verksamheten. Vi vill att barnen ska ges chans att från början, i skolsystemet, öka sin acceptans gentemot andra.

Insats

Ständigt uppdatera oss inom utbildning/forskning och vara medvetna om aktuella diskussioner.

Ansvarig

All personal inom förskolan

Datum när det ska vara klart

vid utvärderingsdagen i maj 2017

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Husmodellen

Kontinuerliga utvärderingar av verksamheten under året.

Observationer i vardagen.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Vid lämning och hämtning hoppas vi att föräldrar känner att de kan ha en öppen, rak och ifrågasättande dialog med oss vid reflektioner och frågor.

Personalen har ansvar för att vara lyhörda gentemot barnen och vara närvarande i verksamheten. Fånga frågeställningar och sånt som händer i vardagen.

Vid utvecklingssamtal ges föräldrar möjlighet att delge oss av vad barnen pratar om hemma. Sånt som kan hjälpa oss att kartlägga eventuella problem som vi behöver ta ställning till och åtgärda här på förskolan.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Samtlig personal har deltagit i husmodellen och dess diskussioner vid arbetsplatsträffar, samt vid all form av utvärdering.

Resultat och analys

Husmodellen har visat på flera viktiga punkter i vårt arbete. □ Personalens utarbetade/väl beprövade rutiner måste hållas. □ En vuxen i varje rum där det finns barn. Personal ska vara medvetna om att vid aktivitetsbyten bör man vara mera observant på vad som händer.

Förebyggande åtgärder

Namn

Barns delaktighet i likabehandlingsarbetet

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könssidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

Vi vill att barnen ska SE varandra och varandras likheter, olikheter och behov som en naturlig del och styrka. Vi kan hjälpas åt för att lyfta varandra och alla är bra som dom är!

Åtgärd

Skriva trivselregler tillsammans med barngruppen.

Motivera åtgärd

Vi ska samtala om och hjälpas åt att förklara och förstå varför vi behöver ha regler på förskolan.

Ansvarig

alla pedagoger

Datum när det ska vara klart

vid utvärderingsdagen i maj 2017

Rutiner för akuta situationer

Policy

Inga kränkningar eller trakasserier får förekomma. Var och en som är anställd på förskolan, som får veta eller upptäcker pågående kränkningar/trakasserier skall genast ingripa och se till att den utsatte får stöd. Personalen ska agera i enlighet med de rutiner som vi beslutat.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen håller god uppsikt över alla platser där barnen befinner sig både inomhus och utomhus. Personalen observerar och är uppmärksamma på barnens beteendemönster. Ett gott samarbete med föräldrarna.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Signaler/anmälan kan komma från barn, föräldrar/vårdnadshavare eller anonymt. När personalen får vetskap om det inträffade ska de agera omedelbart. Barn och vårdnadshavare kan ta kontakt med någon av personalen på förskolan eller kontakta förskolechef.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Stoppa den kränkande behandlingen och se till att den utsatte får stöd.

Förskolechefen informeras och gör en anmälan till huvudmannen.

All berörd personal på förskolan informeras.

En kartläggning startar.

Samtal med de inblandade barnen.

Ansvarig personal pratar med personer som sett, hört eller på annat sätt känner till situationen.

En plan med konkreta åtgärder och uppföljningar upprättas av förskolechef tillsammans med förskolans personal och vårdnadshavare.

Stödjande samtal eller övrigt stöd erbjuds vid behov. (även de barn som kränkt kan behöva stödinsatser.)

Det som är olagligt i samhället i övrigt är också olagligt i förskolan. Grövre handlingar anmäls till IFO - individ och familjeomsorgen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Stoppa den kränkande behandlingen.

Förskolechefen informeras och gör en anmälan till huvudmannen.

All berörd personal på förskolan informeras.

Vårdnadshavare informeras.

En kartläggning startar och arbetet leds av förskolechef.

Ansvarig förskolechef samtalar med samtliga berörda.

En plan med konkreta åtgärder görs i samarbete med förskolechef.

Samarbete med vårdnadshavare.

Stödjande samtal eller annat stöd erbjuds vid behov.

Det som är olagligt i samhället i övrigt är också olagligt i förskolan. Grövre handlingar polisanmäls.

Rutiner för uppföljning

Uppföljande samtal med de inblandade för att försäkra sig om att trakasserier eller annan kränkande behandling upphört. Ärendet avslutas när alla inblandade är överens om att situationen i förskolan upplevs som trygg och bra igen. Uppföljning av huvudmannen sker via barn- och utbildningschef.

Rutiner för dokumentation

Arbetet dokumenteras fortlöpande av ansvarig personal på förskolan. dokumentmall finns (barn kränks av barn)

Ärendet dokumenteras fortlöpande av förskolechef alt. och/eller annan ansvarig personal i dokumentationsmall. (barn kränks av personal)

Ansvarsförhållande

Personalen ansvarar för att arbeta i enlighet med den policy som finns och agera i enlighet med de rutiner som vi beslutat. Förskolechefen har det yttersta ansvaret för genomförandet av arbetet utifrån de rutiner vi beslutat. (barn kränks av barn) Förskolechefen är ytterst ansvarig för genomförandet av arbetet utifrån de rutiner vi beslutat. (barn kränks av personal)