

Furans Förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleverksamhet

Läsår: 2016/2017

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

Ansvariga för planen

Furans personal och Förskolechefen Anders Bastbacken.

Vår vision

På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för annan kränkande behandling.

Planen gäller från

2016-09-01

Planen gäller till

2017-08-31

Läsår

2016/2017

Barnens delaktighet

Trivselregler framtagna med barn och personal.

Barnintervjuer.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Föräldramöte.

Tamburkontakt.

Utveckling/uppföljningssamtal.

Föräldraenkäter.

Diskussioner vid inskolning.

Personalens delaktighet

Utvärderingsdagar avdelningsvis.

Planeringsdagar gemensamt i huset.

Förankring av planen

Vid inskolning.

Föräldramöte.

Diskussioner vid APT.

Vardagliga diskussioner kring trivselregler.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Observationer i barngrupp.

I samband med kvalitetsredovisningen.

Barnintervjuer 1-2 ggr per år.

Utvecklingssamtal.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

All personal på förskolan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Ingen allvarlig kränkning har förekommit.

Bokmaterialet "Peggy och Molly" om värdegrundsfrågor engagerar barnen.

Checklista/ansvarsbarn synliggör alla barn.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-08-31

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Barnintervjuer.

Utvecklingssamtal med föräldrar.

Observationer.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Personalen på förskolan.

Främjande insatser

Namn

Främja likabehandling.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet, Funktionsnedsättning och Ålder

Mål och uppföljning

Vi vill utveckla barnens förståelse för alla människors lika värde och förmågan att utveckla sin identitet och känna sig trygg i den.

Uppföljning sker på personalens reflektionstid samt utvärderingsdagar dec 2016 och juni 2017.

Insats

Arbeta kontinuerligt med kompisböcker. Ett värdegrundsmaterial för både yngre och äldre barn som handlar om hur man är mot varandra. Till varje bok (10 st.) finns en pedagogisk handledning. Varje avdelning anpassar aktiviteterna till barnens åldrar.

Ansvarig

Personalen på förskolan

Datum när det ska vara klart

Juni 2017

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Observationer i vardagen. Kontinuerliga reflektioner och utvärderingar av verksamheten.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet och Funktionsnedsättning

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnintervjuer som även följer med hem till föräldrarna.

Utvecklingssamtal med föräldrar.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Diskussioner vid arbetsplatsträffar och i arbetslagen.

Resultat och analys

Det har framkommit vid intervjuer med barnen att vissa inte får vara med att leka.

Det har även observerats av pedagoger.

Förebyggande åtgärder

Namn

Gruppstärkande lekar.

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet och Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Alla barn ska få möjlighet att delta i grupplekar tillsammans med barn och pedagoger. I hopp om att de sedan vill leka tillsammans i den fria leken.

Observationer i fria leken.

Åtgärd

1 gång i veckan planera och genomföra gruppstärkande lekar i barngruppen.

Motivera åtgärd

Att barnen får lära sig olika sorters lekar, och förhoppningsvis känna glädje i att leka tillsammans.

Ansvarig

Personalen på förskolan

Datum när det ska vara klart

Juni 2017

Rutiner för akuta situationer

Policy

Inga kränkningar eller trakasserier får förekomma. Var och en som är anställd på förskolan, som får veta eller upptäcker pågående kränkningar/trakasserier skall genast ingripa och se till att den utsatte får stöd. Personalen ska agera i enlighet med de rutiner som vi beslutat.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen håller god uppsikt över alla platser där barnen befinner sig både inomhus och utomhus.

Personalen observerar och är uppmärksamma på barnens beteendemönster.

Ett gott samarbete med föräldrarna.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Signaler/anmälan kan komma från barn, föräldrar/vårdnadshavare eller anonymt. När personalen får vetskap om det inträffade ska de agera omedelbart. Barn och vårdnadshavare kan ta kontakt med någon av personalen på förskolan eller kontakta förskolechef.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Stoppa den kränkande behandlingen och se till att den utsatte får stöd.

Förskolechefen informeras och gör en anmälan till huvudmannen.

Vårdnadshavare informeras.

All berörd personal på förskolan informeras.

En kartläggning startar

Samtal med de inblandade barnen.

Ansvarig personal pratar med personer som sett, hört eller på annat sätt känner till situationen.

En plan med konkreta åtgärder och uppföljningar upprättas av förskolechef tillsammans med förskolans personal och vårdnadshavare.

Stödjande samtal eller övrigt stöd erbjuds vid behov, (även det barn som kränkt kan behöva stödinsatser).

Det som är olagligt i samhället i övrigt är också olagligt i förskolan. Grövre handlingar anmäls till IFO – individ och familjeomsorgen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Stoppa den kränkande behandlingen.

Förskolechefen informeras och gör en anmälan till huvudmannen.

All berörd personal på förskolan informeras.

Vårdnadshavare informeras.

En kartläggning startar och arbetet leds av förskolechef.

Ansvarig förskolechef samtalar med samtliga berörda.

En plan med konkreta åtgärder görs i samarbete med förskolechef.

Samarbete med vårdnadshavare.

Stödjande samtal eller annat stöd erbjuds vid behov.

Det som är olagligt i samhället i övrigt är också olagligt i förskolan. Grövre handlingar polisanmäls.

Rutiner för uppföljning

Uppföljande samtal med de inblandade för att försäkra sig om att trakasserier eller annan kränkande behandling upphört.

Ärendet avslutas när alla inblandade är överens om att situationen i förskolan upplevs som trygg och bra igen.

Uppföljning av huvudmannen sker via barn- och utbildningschef

Rutiner för dokumentation

Rutiner för dokumentation när barn kränkts av barn.

Arbetet dokumenteras fortlöpande av ansvarig personal på förskolan.

(Se dokumentationsmall)

Rutiner för dokumentation när barn kränkts av personal.

Ärendet dokumenteras fortlöpande av förskolechef alt. och/eller annan ansvarig personal i dokumentationsmall.

Ansvarsförhållande

Personalen ansvarar för att arbeta i enlighet med den policy som finns och agera i enlighet med de rutiner som vi beslutat.

Förskolechefen är ytterst ansvarig för genomförandet av arbetet utifrån de rutiner vi beslutat.