



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och tid	Sammanträdesrum A, kl. 08:30 – 10:25, ajournering kl.09:45-10:00		
Beslutande	Ledamöter Håkan Englund (S), Ordförande Mikael Jonsson (M), 1:e vice ordförande Hans Jonsson (C), §§ 174-186		
	Tjänstgörande ersättare Jennie Forsblom (KD), tjänstgör för Andreas Kissner (KD) Ylva Ivarsson (S), tjänstgör för Kent Olsson (L)		
Övriga närvarande	Ersättare Inga övriga ersättare.		
	Tjänstemän Mattias Bergström, tf kommunchef Sara Rylander, kommunsekreterare Carina Ulfsdotter, kulturchef, §§ 170-175 Maria Kihlström, HR-chef, §§ 170-173 Hanna Gäfvert, planarkitekt, § 174		
Justerare	Jennie Forsblom		
Justerings plats och tid	Kommunhuset, 2021-11-11		
Underskrifter	Sekreterare	Sara Rylander	Paragrafer §§ 170-186
	Ordförande	Håkan Englund	
	Justerare	Jennie Forsblom	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2021-11-09		
Datum då anslaget sätts upp	2021-11-11	Datum då anslaget tas ned	2021-12-02
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Sara Rylander		

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 170	Dnr 2021/00002	Godkännande av dagordning 2021-11-09	3
§ 171	Dnr 2021/01143	Information om översyn av arvodesreglemente	4
§ 172	Dnr 2021/01086	Information om påbörjad rekrytering av kommunchef.....	5
§ 173	Dnr 2021/00137	Inspektion av Arbetsmiljöverket för ärende 2021/008329 - Systematiska arbetsmiljöarbetet.....	6
§ 174	Dnr 2021/00915	Svabensverk områdesbestämmelser	8
§ 175	Dnr 2021/01087	Turismstrategi.....	10
§ 176	Dnr 2021/00948	Policy för mobila enheter.....	11
§ 177	Dnr 2021/00964	VA-taxa 2022	12
§ 178	Dnr 2021/00965	Avfallstaxa 2022.....	14
§ 179	Dnr 2021/00007	Redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner 2021	16
§ 180	Dnr 2021/01075	Årsredovisning för Samordningsförbund Gävleborg.....	21
§ 181	Dnr 2021/01110	Anmälan av nytt dataskyddsbud (DSO) för kommunstyrelsen	22
§ 182	Dnr 2021/01117	Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige.....	24
§ 183	Dnr 2021/00318	Information: Initiativärende angående bygg och tomter	27
§ 184	Dnr 2021/00008	Tillkommande ärenden till kommunstyrelsen 2021-11-09.....	28
§ 185	Dnr 2021/01120	Uppsägning av förvaltningsavtalet för omförhandling.....	29
§ 186	Dnr 2021/01126	Rivning Celsius F-6 - kostnadsförändringar	30

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 170

Dnr 2021/00002

Godkännande av dagordning 2021-11-09

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Dagordningen godkändes med följande tillägg:

- Information om pågående översyn av arvodesreglemente
- Information om pågående rekrytering av kommunchef

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 171

Dnr 2021/01143

Information om översyn av arvodesreglemente

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendet

HR-chef Maria Kihlström informerar om processen kring den pågående översynen av arvodesreglementet, samt att kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde ska besluta om vilka förtroendevalda som ska ingå i gruppen som arbetar med översynen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 172

Dnr 2021/01086

Information om påbörjad rekrytering av kommunchef

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendet

HR-chef Maria Kihlström informerar om den påbörjade rekryteringen av kommunchef och hur processen fortlöper.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 173

Dnr 2021/00137

Inspektion av Arbetsmiljöverket för ärende 2021/008329 - Systematiska arbetsmiljöarbetet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmiljöverket genomförde den 18 mars en inspektion och inspekterade arbetsmiljöarbetet hos arbetsgivaren. I inspektionen kom det fram delar som fungerar bra, men också delar som behöver förbättras. Arbetet kring bristerna och tillhörande krav är pågående och en lägesrapport ges under respektive punkt.

Ärendet

Krav på åtgärd	Åtgärd	Klar
1.1 Årlig uppföljning - rutiner	Ta fram årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet som visar samtliga nivåers ansvar. Samtlig uppföljning samt dokumentation och rapporter görs i Stratsys. Arbetet med arbetsmiljön integreras som en del i det systematiska kvalitetsarbetet. Förutom årlig uppföljning ska respektive verksamhet bedöma och koppla risker till den fysiska arbetsmiljön, OSA samt digital arbetsmiljö.	Dec 2021 Test okt 2021 Hösten 2021 Skarpt datum för driftsättning är ännu inte bestämt
2.1 Undersökning av chefers arbetsförhållande - OSA	Cheferna besvarar medarbetarenkät – HME Uppföljning av medarbetarenkät Framtagande av utökad chefsenkät med inriktning OSA i samråd med Företagshälsovård Chefsenkät Analys av resultat – framtagande av handlingsplan Individuella samtal "LUS" medarbetare/chef	Maj 2021 Hösten 2021 Sep-Okt 2021 Nov 2021 Dec-Jan 2022 Innan mars 2022
3. Utredning av ohälsa, olycksfall, tillbud och rutiner	Uppdatera STELLA (systemet för tillbud/skadeanmälan) för att tydliggöra att även OSA tillbud/skador ska anmälas. Förslag till förändring har tagits fram i central samverkans grupp. Ny information på intranätet	Dec 2021 Dec 2021 Jan 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskott

	Information/bildspel till samtliga chefer att förmedla på APT.	
--	--	--

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-10-28

Resultatet av inspektionen, 2021-04-28

Skickas till

För kännedom: HR-avdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 174

Dnr 2021/00915

Svabensverk områdesbestämmelser

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt kommunstyrelseförvaltningen, planeringsavdelningen, att ta fram områdesbestämmelser för Svabensverk.

Sammanfattning av ärendet

Svabensverk, ett välbevarat järnbrukssamhälle placerat på gränsen mellan Hälsingland och Dalarna i Ovanåkers kommun saknar ett formellt skydd av den kulturhistoriskt intressanta miljön.

Genom att anta områdesbestämmelser för ett område som saknar detaljplan kan kommunen säkerställa det syfte som uttryckts i översiktsplanen.

I översiktsplanen står att "den befintliga bebyggelsestrukturen i Svabensverk ska underhållas så att dess särart bevaras."

Ärendet

Svabensverk har tidigare nämnts i samband med utpekande av riksintresseområden för kulturmiljövården men området saknar idag formellt skydd. Här finns ingen detaljplan eller skydd i form av till exempel byggnadsminnesförklaring eller kulturresevat.

Svabensverk började anläggas 1799. Brukssamhället ligger på gränsen mellan Hälsingland och Dalarna vid riksväg 50 som går mellan Falun och Alfta. Bruket ligger vid Bruksån som mynnar ut i sjön Amungen.

Vid framställning av järn var man förr helt beroende av vatten både för energiutvinning och för transporter. Kring ett järnbruk användes den närliggande skogen främst som energikälla för malmsmältning. Metoden att framställa en byggnadssten av en restprodukt från järnframställningen, slagg, blev därför en kreativ lösning på befärad virkesbrist. I Svabensverk är majoriteten av kvarvarande bruksbyggnader uppförda av slaggsten. Vid sidan om bruksmiljön vid Bruksån ligger herrgården och från den utgår en rak axel, bruksgatan, som kantas av bostäder, stall, skola, kapell och andra för bruket viktiga byggnader. Det medvetna och konsekvent använda materialet i byggnaderna, den välartikulerade arkitekturen och den tydliga och välplanerade strukturen i brukssamhället ger området höga kulturhistoriska värden.

För att tydliggöra och säkerställa dessa värden bör områdesbestämmelser införas.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Genom att värna och ta till vara vårt byggda kulturarv främjas en fortsatt användning av befintliga strukturer, därigenom minskar vår klimatpåverkan och förståelsen för återbruk ökar. Ovanåkers kommun har som fastighetsägare till Stallet i Svabensverk lagt medel på att rusta och underhålla byggnaden och därigenom har en framtida användning av byggnaden tryggats.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-09-17

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen

För kännedom: planarkitekt, planeringsavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 175

Dnr 2021/01087

Turismstrategi

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunfullmäktige antar handlingsprogram för turism 2022-2024.

Ärendet

Handlingsprogram Turism 2022-2024 syftar till att fastställa de ansvarsområden inom turism som Ovanåkers kommun ställer sig bakom. Turism är en tillväxtfaktor och handlingsprogrammet innehåller ett antal verksamhetsområden som är identifierade som strategiskt viktiga. Och därigenom kommunalt övergripande angelägenheter. Genom att ta ansvar för dessa områden blir turism en självklar del i framtidsvisionen och i det strategiska arbetet med att utveckla Ovanåkers kommun. Ett flertal kommunala verksamheter berörs av de mål och arbetsområden som fastställs i handlingsprogrammet.

Handlingsprogrammet är en revidering av "Besöksnäringstrategi 2016". De fyra fokusområden som pekas ut där är:

- Unika. Ett bredare utbud av kulturupplevelser med Världsarvet Hälsingegårdarna i centrum.
- Vilda. Fler, spännande och gränslösa naturupplevelser med viltskådning och fiske som viktiga utvecklingsnav.
- Leder. Vandring, paddling, cykling, skoter och andra upplevelser i ett ledssystem där en stark lokal utvecklingsvilja ska förbinda, utveckla och dra nytta av Ovanåkers läge mellan viktiga korsande stråk.
- Event. Den starka förmågan och utbudet av evenemang förstärks genom ytterligare samverkan och medverkan från besöksnäringens- och handelns aktörer för att bygga bilden av att det är i Ovanåker det händer.

"Besöksnäringstrategi 2016" har också pekat ut sex viktiga, generella strategiperspektiv.

- Hållbar utveckling
- Innovation
- Kvalitetssäkring
- Excellent värdskap
- Investeringar
- Samverkan mellan privat och offentlig sektor

Beslutsunderlag

Handlingsprogram turism 2022-2024

Besöksnäringstrategi

Besöksnäringstrategin 2016 med fler anhängande frågor

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

För kännedom: landsbygdsutvecklare, kulturchef

§ 176

Dnr 2021/00948

Policy för mobila enheter

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunfullmäktige antar *Policy för mobila enheter*
2. Policyn börjar gälla från och med 1 januari 2022

Ärendet

De senaste tre åren har antalet abonnemang fördubblats, från 400 enheter/mobiltelefoner år 2018 till 1000 enheter idag, ej inräknat bärbara datorer och surfplattor utan abonnemang. Hantering, support och kostnader har därmed ökat. Det kräver en tydlighet av hantering och samt riktlinjer för inköp och användning av mobila enheter, så som bärbar dator, surfplatta och mobiltelefon samt abonnemang.

Policyn reglerar beställning av utrustning, val av enheter och abonnemang, samt utlämning, återlämning och support. Policyn reglerar också förlust, skada, lösenord och andra säkerhetsaspekter samt vikten av att kunskap och kompetens finns hos dem som hanterar enheterna samt tydliggör vad som ingår i support.

Policyn reglerar kostnadsmedvetenhet och att enhet välj utifrån avtals Sortiment samt att modellerna inte ska vara mer avancerade än användarens behov. För mobiltelefonenhet föreslås ett maxbelopp för inköpskostnad till 15% av prisbasbeloppet. (vilket motsvarar 7095 kr för 2020 års basbelopp). Det är inte tillåtet att som användare bekosta mellanskillnad privat för att välja en mobiltelefon över max tak.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Policyn förväntas bidra till ökad kostnadsmedvetenhet (ekonomisk hållbarhet).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-10-12
Policy för mobila enheter 2021-10-12

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige
För kännedom: förvaltningschefer, Helsingevatten AB, Helsing Net AB, Alfta Edsbyns Fastighets AB, Alfta Industricenter AB.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 177

Dnr 2021/00964

VA-taxa 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till VA-taxa för år 2022.

Kommunstyrelsen uppmanar Helsinge Vatten AB att i samband med bokslut för 2021 se över kostnads- och taxeprognoser samt föra ett resonemang kring dessa och tänkbara åtgärder i handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Det kommunala bolaget Helsinge Vatten AB som sköter driften av Ovanåkers kommuns allmänna VA-anläggningar har tagit fram ett förslag till VA taxa för år 2022 som innebär höjningar av anslutnings- samt brukningsavgifter med 5 % samt att byte av sönderfrusen vattenmätare höjs från 1300 kr till 1500 kr.

Ärendet

Det kommunala bolaget Helsinge Vatten AB som sköter driften av Ovanåkers kommuns allmänna VA-anläggningar har tagit fram ett förslag till VA taxa för år 2022 som innebär höjningar av anslutnings- samt brukningsavgifter med 5 % samt att byte av sönderfrusen vattenmätare höjs från 1300 kr till 1500 kr.

Anledningen till de föreslagna höjningarna uppges vara främst kostnadsökningar i form av ökade kostnader för omhändertagande av avloppsslam (600 tkr), ökade kostnader för inköp av material och kemikalier för driften (450 tkr) ökade personalkostnader (430 tkr), ökad kapitalkostnad (250 tkr) samt minskade intäkter från nyanslutningar (470 tkr).

För ett typhus innebär föreslagna höjningar att:

- Anslutningsavgiften för en standardvilla med en tomt på 1 500 kvm med anslutning till alla tre ledningar (vatten, dagvatten och avlopp) ökar med 5 423 kr till 113 886 kr inkl moms.
- För en villa med en standardförbrukning på 150 kbm/år innebär höjningen av brukningsavgiften en ökad kostnad om 396 kr/år så att årskostnaden blir 8318 kr.

Historik

Under de senaste åren har VA-taxans anslutnings- samt brukningsavgifter förändrats enligt nedanstående tabell. (Aktuellt förslag för 2022 angivet i kursiv stil.)

År	Brukningsavgift	Anslutningsavgift
2019	3 %	3 %
2020	6 %	0 %
2021	2 %	0 %
<i>Förslag 2022</i>	<i>5 %</i>	<i>5 %</i>

Kommunstyrelsens arbetsutskott

I bifogat material "Ärendetext Ovanåker VA-taxa" utvecklar Helsinge Vatten AB resonemangen som föranleder föreslagna höjningar. Se även bifogad bilaga "Prognos VA".

Framtid

I samband med bokslut för 2021 förordas att Helsinge Vatten AB ser över kostnads- och taxeprognoser samt för ett resonemang kring dessa och tänkbara åtgärder i handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-03
Ärendetext Ovanåker VA-taxa, Helsinge Vatten AB
Prognos VA, Helsinge Vatten AB

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige
För kännedom: planeringschef, Helsinge Vatten AB, ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 178

Dnr 2021/00965

Avfallstaxa 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunfullmäktige antar av BORAB redovisat förslag till avfallstaxa för år 2022.

Sammanfattning av ärendet

BORAB, det avfallsbolag som Ovanåkers kommun äger tillsammans med Bollnäs kommun har tagit fram ett förslag till ny avfallstaxa för år 2022.

Ärendet

Det nya förslaget till avfallstaxa för år 2022 baseras på branschorganisationen Avfall Sveriges riktlinjer för avfallstaxa. Avgifterna i taxan är uppdelade i en grundavgift och en rörlig hämningsavgift. Grundavgiften finansierar de kostnader som är kopplade till avfallskollektiven och den allmänna servicen som finns tillgängliga för invånarna i kommunen gällande avfallshanteringen. Exempelvis tillgång till återvinningscentralerna, kundtjänst, administration samt kommunikation med mera. Den rörliga avgiften är kopplad till kostnader som rör hämtningen och behandling av det avfall som hämtas in via sopbilar. I den kostnaden ingår även avfallskärl samt påsar och behållare för matavfall. Den rörliga kostnaden går för den enskilda kunden att påverka beroende på vilken kärlestorlek och abonnemangsform man väljer att ansluta sitt hushåll till.

En miljöstyrande taxa tillämpas för att uppnå och stimulera ökad källsortering och resursomhändertagande, främst gällande utsortering av matavfall då BORAB sedan 2018 erbjuder separat insamling av matavfall till biogas- och biogödselproduktion.

Avgiften för osorterat avfall för verksamhetsabonnemang har höjts med 2,4%-3,3% för att motivera till källsortering av matavfall.

Vid årsskiftet 20/21 beslutade svensk regering att det tidigare producentansvaret för returpapper skulle upphöra och istället läggas på kommunernas ansvar samt att detta skulle börja gälla från och med 1 jan 2022. Denna insamling kommer i våra kommuner att ske genom återvinningsstationer (ÅVS) tillsammans med övriga förpackningsmaterial. Detta medför ökade kostnader för avfallskollektivet och dess grundavgifter. Grundavgifterna höjs därför för samtliga kundgrupper för att täcka kostnadsökningen i och med det kommunala ansvaret för returpapper.

På grund av ökade intäkter till följd av stor efterfrågan på bland annat återvunna metaller har avfallskollektivet fått ökade intäkter vilket resulterat i att hämningsavgifterna har kunnat justeras nedåt. Detta innebär att avgifterna på totalen i stort blir oförändrade för 2022 års avfallstaxa mot 2021 års avfallstaxa. För hushållsabonnemang där matavfall sorteras ut blir det totalt sett en liten minskning på cirka 30 – 40 kr beroende på kärlestorlek medan de hushåll som inte sorterar ut matavfall får en liten höjning på cirka 20 kr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Målsättningen för taxan är att

- Täcka kostnaderna som är förknippad med verksamheten och uppdraget enligt självkostnadsprincipen.
- Skapa en miljöstyrande taxa där matavfall och tidnings- och förpackningsmaterial ej förekommer i det brännbara restavfallet.
- Skapa en taxa som är ekonomiskt motiverande för avfallskollektivets kunder, fastighetsägare och verksamhetsutövare att välja det mest miljörätta alternativet vid avfallshanteringen samt stimulera till ökad källsortering och återbruk.
- Erhålla en rättvis taxa där samtliga som nyttjar BORABs tjänster är med och betalar för dessa och där abonnenter som källsorterar sitt avfall uppnår mer fördelaktiga avgifter.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

En korrekt utformad miljöstyrande taxa som uppmuntrar till förbyggande och återvinning av avfall är bra för framtiden genom att den minskar miljöbelastningen.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

En korrekt utformad miljöstyrande taxa som uppmuntrar till förbyggande och återvinning av avfall är en central del i kommunens hållbarhetsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-03
Avfallstaxa 2022 Ovanåker
BORABs tjänsteskrivelse ang. avfallstaxa 2022

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige
För kännedom: planeringschef, BORAB, ekonomiavdelningen

Redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner 2021

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunfullmäktige har tagit emot redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner.
2. Kommunfullmäktige väljer att förlänga tidsfristen för besvarandet av följande motioner:
 - a. Profana mötesplatser
3. Kommunfullmäktige väljer att avskryva följande motioner:
 - a. Gästnätverk
4. Kommunfullmäktige väljer att förlänga tidsfristen för besvarandet av följande medborgarförslag:
 - a. Badplats i centrala Edsbyn

Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges arbetsordning framgår det att kommunfullmäktige ska redovisa obesvarade medborgarförslag och motioner två gånger per år. Om beredningen inte avslutats inom ett år, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning (KL 5 kap, § 35).

Ärendet

Medborgarförslag Badplats i centrala Edsbyn	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och beslut	Inkommen 2020-08-05
Tidplan Medborgarförslaget kommer besvaras som en del i utredningen avseende utveckling av Bäck-området.		

Medborgarförslag Allmän toalett i Voxnabruk	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och beslut	Inkommen 2021-03-10
Tidplan Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.		

Medborgarförslag Bäckområdet	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och beslut	Inkommen 2021-06-02
--	--	-------------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tidplan

Medborgarförslaget kommer besvaras som del i utredningen avseende utveckling av Bäckområdet.

Medborgarförslag

Kolonilotter för de som bor i lägenhet

Delegerad

Kommunstyrelsen för beredning och beslut

Inkommen

2021-06-11

Tidplan

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

Medborgarförslag

Hjärtstartare i huvudentrén på Gyllengården

Delegerad

Socialnämnden för beredning och kommunfullmäktige för beslut.

Inkommen

2021-06-19

Tidplan

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

Medborgarförslag

Utveckling av området kring gamla landsvägen

Delegerad

Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut

Inkommen

2021-08-12

Tidplan

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

Medborgarförslag

Sockersmarta skolor och förskolor

Delegerad

Barn- och utbildningsnämnden för beredning och kommunfullmäktige för beslut

Inkommen

2021-08-12

Tidplan

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

Medborgarförslag

Gång och cykelvägar i Alfta-Runemo-Viksjöfors

Delegerad

Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut

Inkommen

2021-08-16



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tidplan

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

Medborgarförslag

Nabbabacken i Alfta som
friluftsområde

Delegerad

Kommunstyrelsen för
beredning och
kommunfullmäktige för
beslut

Inkommen

2021-08-16

Tidplan

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

Medborgarförslag

Rätten att lämna barn
minst två dagar per år på
förskola under älgjakten

Delegerad

Barn- och
utbildningsnämnden för
beredning och
kommunfullmäktige för
beslut

Inkommen

2021-09-02

Tidplan

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

Medborgarförslag

Tennisplan på
Lillboområdet

Delegerad

Kommunstyrelsen för
beredning och
kommunfullmäktige för
beslut

Inkommen

2021-09-12

Tidplan

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

Medborgarförslag

Ny bebyggelse inom
området V Centralgatan-
Långgatan-Hans
Lidmans väg-Öjebäcken

Delegerad

Kommunstyrelsen för
beredning och
kommunfullmäktige för
beslut

Inkommen

2021-09-15

Tidplan

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

Medborgarförslag

Ovanåkers kommun som
delägare i Edsbyns
Elverk

Delegerad

Kommunstyrelsen för
beredning och
kommunfullmäktige för
beslut

Inkommen

2021-09-24

Tidplan

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Medborgarförslag Hastigheten utefter Ullungsforsvägen, Edsbyn	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	Inkommen 2021-10-01
---	---	-------------------------------

Tidplan

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

Medborgarförslag Odlingsyta på åker i anslutning till Fallrundan 20, Lillbo	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	Inkommen 2021-10-07
---	---	-------------------------------

Tidplan

Medborgarförslaget planeras vara besvarat under 2022.

Motion Motion gästnätverk	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	Inkommen 2018-05-16
-------------------------------------	---	-------------------------------

Tidplan

Motionen planeras vara besvarad under 2022.

Motion Motion om profana mötesplatser	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	Inkommen 2019-09-20
--	---	-------------------------------

Tidplan

Motionen planeras vara besvarad under 2022.

Motion Skriv på lättläst svenska - motion från Vänsterpartiet	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och kommunfullmäktige för beslut	Inkommen 2021-02-23
---	---	-------------------------------

Tidplan

Motionen planeras vara besvarad under 2022.

Motion Inrättande av jämförbarhetspris	Delegerad Kommunstyrelsen för beredning och	Inkommen 2021-06-21
---	--	-------------------------------

Kommunstyrelsens arbetsutskott

	kommunfullmäktige för beslut	
Tidplan Motionen planeras vara besvarad under 2022.		

Beslutsunderlag

Samtliga omnämnda medborgarförslag och motioner

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

För kännedom: kommusekreterare

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 180

Dnr 2021/01075

Årsredovisning för Samordningsförbund Gävleborg

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Godkänna Samordningsförbund Gävleborgs (Finsam) årsredovisning för 2020.
Beviljar Samordningsförbund Gävleborg (Finsam) och den enskilda förtroendevalda inom detta organ ansvarsfrihet för 2020.

Ärendet

Kommunfullmäktige ska underställas årsredovisning och revisionsberättelse för Samordningsförbund Gävleborg (Finsam). Som medlem i förbundet ska kommunen ge styrelsen för Samordningsförbundet ansvarsfrihet enligt Lagen om finansiell samordning, § 26.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-10-23
Årsredovisning
Granskningsrapport

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige
För kännedom: Samordningsförbund Gävleborg

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 181

Dnr 2021/01110

Anmälan av nytt dataskyddsbud (DSO) för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen utser Laura Gashi till dataskyddsbud (DSO) för kommunstyrelsen i Ovanåkers kommun fr o m 2021-09-01.

Sammanfattning av ärendet

KFH kommer att, genom avtal, köpa tjänsten som DSO från en extern leverantör (JP Infonet AB) under tiden 1 september till och med 31 december 2021. På så sätt fullföljer vi vårt uppdrag att svara för en gemensam DSO för våra medlemskommuner med tillhörande bolag och förbund. Processen med att rekrytera en ny DSO kommer att fortgå under hösten.

Kommunstyrelsen behöver med bakgrund av denna information besluta om ett nytt dataskyddsbud.

Ärendet

Kommunalförbundet Hälsingland (KFH) har uppdraget att vara anställande myndighet för ett gemensamt dataskyddsbud (DSO) för Bollnäs, Söderhamn och Ovanåkers kommuner med tillhörande bolag och förbund. Med anledning av att nuvarande DSO har valt att avsluta sin anställning den 31 augusti, följer här en information om hur KFH kommer att lösa uppdraget från och med 1 september och fram till 31 december 2021.

KFH kommer att, genom avtal, köpa tjänsten som DSO från en extern leverantör (JP Infonet AB) under tiden 1 september till och med 31 december 2021. På så sätt fullföljer vi vårt uppdrag att svara för en gemensam DSO för våra medlemskommuner med tillhörande bolag och förbund. Processen med att rekrytera en ny DSO kommer att fortgå under hösten.

Kommunstyrelsen behöver med bakgrund av denna information besluta om ett nytt dataskyddsbud.

Förändringar av verksamheten under hösten

Den temporära lösningen under hösten innebär följande tillfälliga förändringar:

- Planerad granskning för 2021 avbryts. I övrigt kommer DSO att upprätthålla de skyldigheter som följer av dataskyddsförordningen.
- DSO:s medverkan i incidenthanteringsgruppen ersätts av representant från KFH
- DSO:s telefontid för allmänheten tas bort, men kommer även fortsättningsvis att nås via mejl. Frågor från allmänheten på telefon hänvisas initialt till KFH för vidare hantering.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Personuppgiftsansvariga organisationer (PUA) kan vända sig till KFH informationssäkerhetssamordnare vid behov av råd och stöd i GDPR-relaterade frågor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-01
Information ny DSO 20210716
Anmälan dataskyddsombud

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen, Integritetsskyddsmyndigheten (Handlingen:
Anmälan av dataskyddsombud)
För kännedom: KFH

Revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunfullmäktige antar revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ovanåkers kommun har nu de tekniska verktygen som krävs för att kunna hantera e-förslag. Med bakgrund av det är det behöver kommunfullmäktiges arbetsordning revideras, innan e-förslag kan implementeras i kommunen.

Ärendet

Den 17 juni 2019 beslutade kommunfullmäktige om införande av e-förslag (Dnr 2019/00059). E-förslagen börjar gälla efter närmaste kommunfullmäktige efter att e-tjänsten finns tillgänglig, då kommunfullmäktiges arbetsordning ska uppdateras utifrån förändringen.

Ovanåkers kommun har nu de tekniska verktygen som krävs för att kunna hantera e-förslag. Med bakgrund av det är det behöver kommunfullmäktiges arbetsordning revideras, innan e-förslag kan implementeras i kommunen.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att § 34 i arbetsordningen ersätts med denna text:

§ 34 E-förslag

1. Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige genom att lämna in ett e-förslag.
2. Den som är folkbokförd i kommunen har även rätt att stödja inskickade e-förslag.
3. För att ett e-förslag ska vara giltigt ska namn, adress och telefonnummer anges.
4. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma e-förslag.
5. E-förslag skickas in via kommunens e-tjänst, via blankett till kommunen eller till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.
6. E-förslaget ska röra en fråga inom kommunens ansvarsområden. Vissa förslag kan höra till en annan myndighet eller instans och kan med fördel lämnas till rätt instans.
7. E-förslaget får exempelvis inte beröra lagar och regler som riksdagen beslutar om och därför automatiskt ligger utanför kommunens kontroll.
8. En röst per person och e-förslag gäller stödandet av förslag.
9. Ett e-förslag behöver 10 röster för att gå vidare till beredning.
10. E-förslagen ligger öppet för omröstning maximalt 90 dagar.
11. E-förslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det att förslaget gått vidare till beredning. Efter fattat beslut återkommer ärendet till kommunfullmäktige som information.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

12. Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer handlägga ärendet
13. Kommunfullmäktige kan vid intresse även lyfta förslag som inte nått den gränsen på 10 röster inom 90 dagar för vidare beredning.
14. Den som har väckt ett e-förslag, ska ha rätt att yttra sig i beslutande nämnden/styrelsen eller fullmäktige när e-förslaget ska besvaras. Detta gäller enbart om e-förslaget ligger inom den kommunala kompetensen.
15. E-förslaget kommer inte att publiceras om det tydligt gäller en felanmälan eller allmän synpunkt på en specifik verksamhet, eller är en fråga som direkt kan behandlas av ansvarig förvaltning.
16. E-förslaget får inte bryta mot svensk lag, vara diskriminerande eller på annat sätt olämpligt.
17. E-förslaget får inte gälla myndighetsutövning mot enskild som till exempel bygglov och ekonomiskt bistånd.
18. Om e-förslaget är snarlikt ett ärende som kommunen nyligen beslutat om eller är snarlikt ett inlämnat e-förslag de senaste 12 månaderna kommer e-förslaget inte att publiceras.
19. E-förslaget får inte beröra ett ärende som rör en pågående parallell process eller rättsprocess.
20. Folkinitiativ om folkomröstning kan inte ställas i webbverktyget för e-förslag.
21. E-förslag är inte avsett för företrädare för politiska partier i kommunfullmäktige. För det finns andra etablerade kanaler att använda exempelvis motion.
22. E-förslag får inte innefatta marknadsföring av en produkt eller kommersiell verksamhet
23. E-förslaget ska inte handla om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare eller intern verksamhetsfråga i kommunen.
24. Om e-förslaget inte blir godkänt ska förslagsställaren få information om varför det inte har accepterats.
25. När ett e-förslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.
26. Kommunstyrelsen ska två gånger om året redovisa de e-förslag, som fått 10 röster inom 90 dagar och inte har beretts färdigt.

Innehållet i texten är hämtat från riktlinjerna i beslutet för införande av e-förslag (Dnr 2019/00059) samt befintlig arbetsordning. Ursprungstexten finns att läsa i beslutsunderlagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-01

Förslag på revidering av Arbetsordning för kommunfullmäktige

Arbetsordning för kommunfullmäktige - Reviderat av kommunfullmäktige 2020-05-04, § 26

Protokollsutdrag 2019-06-17 § 65 Införande av E-förslag

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskott

För kännedom: kommunchef

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 183

Dnr 2021/00318

Information: Initiativärende angående bygg och tomter

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har tagit del av informationen.

Ärendet

Tf kommunchef Mattias Bergström informerar om hur förvaltningen har inlett arbetet med ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 184

Dnr 2021/00008

**Tillkommande ärenden till kommunstyrelsen
2021-11-09**

- Information: Utvärdering Covid-19
- Information: Genomförd medborgardialog detaljplan Nabban

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 185

Dnr 2021/01120

Uppsägning av förvaltningsavtalet för omförhandling

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsen beslutar att säga upp förvaltningsavtalet med Alfta-Edsbyns Fastighets AB (AEFAB) för omförhandling.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen önskar få möjlighet att utvärdera förvaltningsavtalet och föreslår därför att förvaltningsavtalet sägs upp för omförhandling.

Ärendet

Förvaltningsavtalet relegerar samtliga förhållanden mellan Ovanåkers kommun och AEFAB gällande uthyrning, drift och underhåll samt förvaltning.

Förvaltningsavtalet gäller till och med 2022-12-31. Uppsägning av avtalet ska göras skriftligen och minst 12 månader före avtalets utgång. Vid utebliven uppsägning förlängs avtalet med 2 år åt gången.

Kommunstyrelseförvaltningen önskar få möjlighet att utvärdera avtalet och föreslår därför att förvaltningsavtalet sägs upp för omförhandling under 2022.

I beslutsunderlagen finns handlingar från tidigare process.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-02
Förvaltningsavtal-förslag 210125
Förvaltningsavtal 2019-2022
Protokollsutdrag 2021-02-09 § 35 Förvaltningsavtal-fastigheter

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen, kommunfullmäktige
För kännedom: kommunchef

Rivning Celsius F-6 - kostnadsförändringar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

1. Kommunfullmäktige minskar kommunstyrelsens ram år 2021 med 1 800 tkr
2. Kommunfullmäktige utökar kommunstyrelsens ram år 2022 med 1 377 tkr för rivning av Celsiusskolans gamla F-6 lokal.
3. Kommunfullmäktige finansieringar 1 377 tkr via en minskning av 2022 års resultat.
4. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen får hantera kvarvarande kostnader 873 tkr inom befintlig ram.

Sammanfattning av ärendet

På grund av att kommunstyrelseförvaltningen upptäckt högre halter än väntat av PCB och Asbest i byggmaterialet är rivningsprocessen försenad. Just nu arbetar kommunstyrelseförvaltningen med att inventera byggnaden för att kartlägga omfattningen av det miljöfarliga materialet. Vid ett senare skede kommer en sanering att genomföras innan själva rivningen kan sättas igång.

Inventering och sanering av det miljöfarliga materialet genomförs för att inte onödiga tilläggs- och deponikostnader ska uppstå vid rivningen samt för att miljöfarliga ämnen inte ska bli kvar i marken på området eller spridas i naturen.

På grund av förekomsten av högre halt av miljöfarligt material kommer 200 tkr att användas under 2021. Återstående åtgärder som uppskattas till 2 250 tkr behöver budgeteras 2022.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade följande i maj 2021 (§ 28 2021-05-03):

1. Kommunfullmäktige utökar kommunstyrelsens ram med 2 000 000 kr 2021 för rivning av Celsiusskolans gamla F-6 lokal. Finansiering sker via 2021 års resultat.
2. I möjligaste mån ska lösöre återbrukas i andra kommunala verksamheter. Byggnadsmaterial ska också i möjligaste mån återbrukas och i annat fall återvinnas.
3. På grund av att kommunstyrelseförvaltningen upptäckt högre halter än väntat av PCB och Asbest i byggmaterialet är rivningsprocessen försenad. Just nu arbetar kommunstyrelseförvaltningen med att inventera byggnaden för att kartlägga omfattningen av det miljöfarliga materialet. Vid ett senare skede kommer en sanering att genomföras innan själva rivningen kan sättas igång.

Inventering och sanering av det miljöfarliga materialet genomförs för att inte onödiga tilläggs- och deponikostnader ska uppstå vid rivningen samt för att miljöfarliga ämnen inte ska bli kvar i marken på området eller spridas i naturen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

På grund av förekomsten av högre halt av miljöfarligt material kommer 200 tkr att användas under 2021. Återstående åtgärder som uppskattas till 2 250 tkr behöver budgeteras 2022.

Kommunstyrelsen beslutade på mötet §227 2021-10-19 om ett förslag till resultatbudget till kommunfullmäktige med ett budgeterat resultat för 2022 på 1 377 tkr.

Kommunallagen (2017:725) 11 kap 5 § föreskriver att kommuner varje år ska upprätta en budget för nästa kalenderår (budgetår). Budgeten skall upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna. Undantag får göras i den utsträckning som medel från en resultatutjämningsreserv tas i anspråk eller om det finns synnerliga skäl.

Med hänvisning till detta anser kommunstyrelseförvaltningen att det inte finns möjlighet att budgetera ett negativt resultat.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att ramen för rivningen minskas med 1 800 tkr under 2021. Det budgeterade resultatet för 2022 på 1 377 tkr finansierar en del av kostnaderna för rivningen av Celsius F-6 under år 2022. Resterande del som i nuläget uppskattas till 873 tkr inom befintlig ram för kommunstyrelseförvaltningen.

Den totala kostnaden för hela rivningen inkl, kostnader för inventering och sanering, under 2021-2022 uppskattas till 2 450 tkr.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Saneringen av PCB och asbest i byggnaden och marken i anslutning till byggnaden kommer ge positiva miljöeffekter i området där barn och unga vistas.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Inventering och sanering av PCB och asbest har en positiv påverkan på hälsa och miljön i närområdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-11-03
Protokollsutdrag 2021-05-03 § 28 Rivning Celsius F-6

Skickas till

För handläggning: kommunstyrelsen
För kännedom: ekonomiavdelningen, planeringsavdelningen