



Kommunstyrelsen

Plats och tid	Sammanträdesrum A, kl. 09:00-11:20, ajournering 09:45-10:05		
Beslutande	Ledamöter Yoomi Renström (S), Ordförande Håkan Englund (S), 1:e vice ordförande Mikael Jonsson (M), 2:e vice ordförande Jan-Åke Lindgren (S) Kent Olsson (L) §§ 133-145 Hans Jonsson (C) Björn Mårtensson (C) Jennie Forsblom (KD) Fredrik Engh (SD) Tjänstgörande ersättare Tomas Bolén (S) tjänstgör för Joel Henning (MP) Ingrid Olsson (C) tjänstgör för Gun-Marie Swessar (C) Bertil Eriksson (KD) tjänstgör för Kent Olsson (L) §§ 146-153		
Övriga närvarande	Ersättare Bertil Eriksson (KD) §§ 133-145 Lennart Englund (SD) Tjänstemän Kommunchef Christer Engström Kommunsekreterare Kristofer Baas Ekonomichef Magnus Haraldsson §§ 133-139 Kostchef Erik Samuelsson § 145		
Justerare	Björn Mårtensson		
Justeringsplats och tid	Kommunhuset, 2018-10-29		
Underskrifter	Sekreterare	Kristoffer Baas	Paragrafer §§ 133-153
	Ordförande	Yoomi Renström	
	Justerare	Björn Mårtensson	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2018-10-23		
Datum då anslaget sätts upp	2018-10-30	Datum då anslaget tas ned	2018-11-20
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Kristoffer Baas		
Justerandes sign		Utdragsbestyrkande	

Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 133	Dnr 2018/00021	
	Godkännande av dagordning	4
§ 134	Dnr 2018/00084	
	Allmänhetens frågestund	5
§ 135	Dnr 2018/00085	
	Rapporter på kommunstyrelsens sammanträde 2018-10-23	6
§ 136	Dnr 2018/00051	
	Budgetuppföljning	8
§ 137	Dnr 2018/00411	
	Begäran om utökad kommunal borgen - Alfta-Edsbyns Fastighets AB	9
§ 138	Dnr 2018/00460	
	Skattesats 2019	11
§ 139	Dnr 2018/00461	
	Delårsrapport Ovanåkers kommun - 2018.....	12
§ 140	Dnr 2018/00292	
	Inriktningsbeslut samverkan BORAB - Helsinge Vatten	17
§ 141	Dnr 2018/00485	
	Antagande av avfallstaxa för 2019	19
§ 142	Dnr 2018/00219	
	Elektronisk utrustning för förtroendevalda.....	21
§ 143	Dnr 2018/00315	
	Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL 2018	23
§ 144	Dnr 2018/00472	
	Sponsring av evenemang 2019	25
§ 145	Dnr 2018/00398	
	Antagande av kostpolicy	27
§ 146	Dnr 2018/00479	
	KSFAB Ägarsamråd 2018-11-21 eller "speglade" ägarsamråd 2018-12-04.....	29
§ 147	Dnr 2018/00443	
	Revidering av Kommunstyrelsens delegeringsordning.....	30
§ 148	Dnr 2018/00469	
	Revidering av reglemente för kommunstyrelsen	31
§ 149	Dnr 2018/00486	
	Revidering av tekniska nämndens reglemente.....	33
§ 150	Dnr 2018/00505	
	Revidering av miljö- och byggnämndens reglemente.....	35
§ 151	Dnr 2018/00467	
	Röda kvarn Edsbyn	37
§ 152	Dnr 2018/00002	



Kommunstyrelsen

	Delegeringsbeslut 2018-10-23.....	39
§ 153 Dnr 2018/00001		
	Meddelanden 2018-10-23	40



Kommunstyrelsen

§ 133

Dnr 2018/00021

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen med följande tillägg:

- Rapporter på kommunstyrelsens sammanträde 2018-10-23

§ 134

Dnr 2018/00084

Allmänhetens frågestund

Ärendet

Kommunstyrelsens sammanträden är sedan den 6 juni 2002 öppna för allmänheten, (helt eller delvis).

Besökare har då också möjlighet att ställa frågor på ”Allmänhetens frågestund”.

Det fanns inte några frågor.

§ 135

Dnr 2018/00085

Rapporter på kommunstyrelsens sammanträde 2018-10-23

Ärendet

Ordförande Yoomi Renström (S)

Hälsingeråd

Det har varit ett Hälsingeråd, bland annat behandlades följande:

- Information från Länsstyrelsen angående bränderna i somras, det pågår en utvärdering av branden.
- Information från Fishing In The Middle Of Sweden, arbetet har börjat generera resultat, det svåra i arbetet är att hitta rätt sorts boenden för turisterna.
- Diskussion om "Samverkansbryggan" som är ett samarbetsprojekt rörande världsarven, framtida finansiering kommer bli en fråga för kommunerna att hantera.
- Det finns en idé kring en idrottsgala i Hälsingland, planerat startår är 2020.
- Det diskuterades även placeringar det ska formuleras ett uppdrag som ska hanteras på socialchef- och kommunchefsnivå.

Regionsamråd - Integration

Eftersom mottagningsstorleken har minskat diskuterades om denna typ av samråd är överflödigt och att det då ska lyftas in i ordinarie samråd. Då det är ett antal olika myndigheter som deltar består grupperingen.

Ägarsamråd helägda bolag

Det har hållits ägarsamråd med kommunens helägda bolag 2018-10-22.

Ägarsamråd delägda bolag

Det kommer hållas ägarsamråd tillsammans med Bollnäs kring kommunens delägda bolag 2018-10-24.

Kommunstyrelsen

Inlandsbanan

2018-10-22 hölls ett möte med Inlandsbanan, bland annat diskuterar Inlandsbanan med Trafikverket om ett godsstråk som ska gå i inlandet från norr till söder. Det ska även bli turismstråk från söder mot fjällen. Inlandsbanan föreslår att inlandsstråket ska upprustas så att de inom en tvåårsperiod ska kunna avlasta kustbanan för större renoveringar där.

Vice ordförande Håkan Englund (S)

Kommunalförbundet Södra Hälsingland

- Det har startats en rekryteringsprocess av ny förbundschef.
- Kommunalförbundet Södra Hälsingland beslutade att byta namn till Kommunalförbundet Hälsingland.

Övriga

Bertil Eriksson (KD) - Inköp Gävleborg

Uppdrag granskning har granskat vilka kommuner som köpt dyrt vägsalt, enligt Uppdrag Granskning är Ovanåker en av dessa kommuner. Inköp Gävleborg har inga avtal rörande vägsalt, dem har enbart upphandling av tjänst, plogning och sandning.

Kommunstyrelsen

§ 136

Dnr 2018/00051

Budgetuppföljning

Ärendet

Ekonomichef Magnus Haraldsson presenterade budgetuppföljning januari-september 2018

§ 137

Dnr 2018/00411

Begäran om utökad kommunal borgen - Alfta-Edsbyns Fastighets AB

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att, såsom för egen skuld, ingå borgen för Alfta-Edsbyns Fastighets AB:s låneförpliktelse upp till ett totalt högsta belopp om 425 000 000 kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader samt kostnader för räntesäkringsåtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Alfta-Edsbyns Fastighets AB har idag ett borgensutrymme på 365 000 000 kronor. Bolaget planerar att bygga en ny förskola, ”Fölet” inkl 9 st lägenheter, Södra Edsbyn 13:119 och ombyggnation av Sunnangården, Alfta Kyrkby 28:100 till s.k. +65 boende. Det totala lånebehovet för Alfta-Edsbyns Fastighets AB för dessa projekt bedöms uppgå till 60 000 000 kronor. Alfta-Edsbyns Fastighets AB behöver alltså ett utökat borgensutrymme till 425 000 000 kronor.

Ärendet

Alfta-Edsbyns Fastighets AB har beslutat om nyproduktion av förskola och lägenheter till en kostnad av ca 40 000 000 – 45 000 000 kronor. Beslutet fattades i AEFAB:s styrelse 2018-06-20. Beslutet innebär byggnation av en ny förskola, kallad ”Fölet”, inkl 9 st lägenheter. Fastighetsbeteckning Södra Edsbyn 13:119.

Bolaget planerar även att bygga om Sunnangården till ett s.k. +65 boende. Delar av denna investering bedöms kunna finansieras av bidrag från Boverket. Fastighetsbeteckning Alfta Kyrkby 28:100.

Det totala lånebehovet för dessa investeringar bedömer AEFAB till 60 000 000 kronor. AEFAB har idag ett borgensutrymme på 365 000 000 kronor enl beslut 2015-11-23 Kf § 104 och med ovan nämnda lånebehov önskar AEFAB att Ovanåkers kommun ökar borgensåtagandet till 425 000 000 kronor.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Begäran om utökad kommunal borgen, AEFAB

Styrelseprotokoll AEFAB 2018-06-20

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson, 2018-09-05

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 101

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: AEFAB och Ekonomikontoret

§ 138

Dnr 2018/00460

Skattesats 2019

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer 2019 års skattesats till 21,86 kr/skattekrona.

Ärendet

Enligt kommunallagen, 11 kap § 8, ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen för den kommunalskatt som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året. Enligt § 11 ska skattesatsen fastställas av fullmäktige före november månads utgång.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson 2018-10-02

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 102

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomikontoret

Delårsrapport Ovanåkers kommun - 2018

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige fastställer Delårsrapport Ovanåkers kommun 2018.

Sammanfattning av ärendet

Resultatet för perioden januari till augusti 2018 är 10,2 mnkr, föregående år var resultatet 32,9 mnkr. Periodens budget är 17,5 mnkr (21,6 mnkr), utfallet blir därmed 7,3 mnkr sämre än budgeterat (11,3 mnkr). Helårsprognosen visar i dagsläget på ett resultat på -6,3 mnkr. Helårsprognosen för kommunens finansiella mål är att resultatmålet inte blir uppfyllt, investeringsmålet blir delvis uppfyllt och soliditetsmålet uppfylls. Bedömningen av kommunens övergripande verksamhetsmål är att 9 mål kommer att bli uppfyllda, 5 mål kommer att bli delvis uppfyllda och 1 mål kommer inte att bli uppfyllt.

Ärendet

Periodens resultat

	<i>Budget (mnkr)</i>	<i>Utfall (mnkr)</i>	<i>Avvikelse (mnkr)</i>
Nämnder inkl projekt	-418,8	-422,1	-3,3
Gemensamma kostnader och intäkter	6,5	0,9	-5,6
Avskrivningar	-17,9	-17,7	0,2
Skatter och generella bidrag	447,6	447,6	0,0
Finansiella kostnader och intäkter	0,1	1,5	1,4
Summa	17,5	10,2	-7,3

Resultatet för perioden januari till augusti 2018 är 10,2 mnkr, föregående år var resultatet 32,9 mnkr. Periodens budget är 17,5 mnkr (21,6 mnkr), utfallet blir därmed 7,3 mnkr sämre än budgeterat (11,3 mnkr).

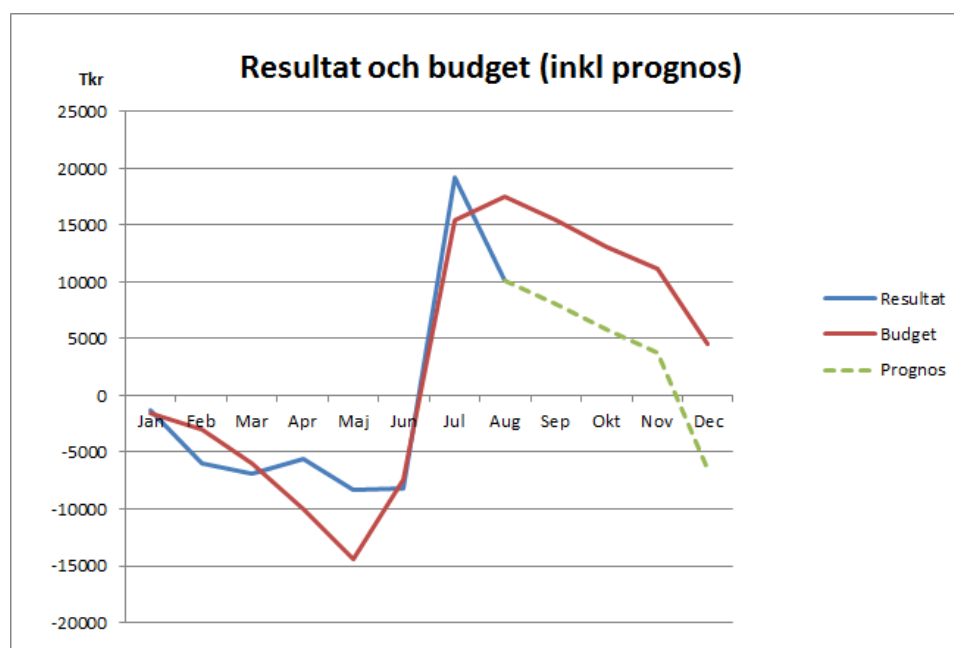
Nämnderna inkl. de projekt nämnderna bedriver visar en avvikelse på -3,3 mnkr. De största avvikelserna för perioden är på Kommunstyrelsen, 2,9 mnkr och Socialnämnden, -5,1 mnkr.

Gemensamma kostnader och intäkter är totalt 5,6 mnkr sämre än budget. Denna stora avvikelse beror i huvudsak på tre större delposter. Dels

Kommunstyrelsen

semesterskuldsköndring som har påverkat personalkostnader för perioden med 1,7 mnkr, kostnadsföringen sker centralt och kommer vid slutet på året vara intjänat på nämnderna. Men också förändringen av pensionsavsättning, som inte är medtaget i periodens budget, har påverkat resultatet med 2,7 mnkr. Samt kvarvarande medel för budgeterade kostnadsökningar där 1,1 mnkr inte kostnadsförts i perioden.

Skatter och generella bidrag följer den totala budgeten för perioden. Regeringen beslutade om ett statsbidrag för arbete mot långtidsarbetslöshet och fördelade bidraget efter antalet extratjänster som kommunen haft. Detta bidrag var obudgeterat och blev 1,9 mnkr. Statsbidrag för ensamkommande asylsökande var också obudgeterat för perioden, där har det betalats ut 0,8 mnkr. Övriga skatter och bidrag är 2,7 mnkr sämre än periodens budget.



Budget och helårsprognos

Det budgeterade helårsresultatet för 2018 är 4,5 mnkr. Vid årets början var helårsresultatet budgeterat till 7,0 mnkr men under perioden har det fattats beslut som påverkat årets resultat med 2,5 mnkr. Helårsprognosen visar i dagsläget på ett resultat på -6,3 mnkr. Den enskilt största budgetavvikelsen i prognosen är att placeringar inom IFO för barn & unga samt vuxna bedöms ge ett budgetunderskott på 14,7 mnkr, övriga avvikelser är små.



Kommunstyrelsen

	<i>Budget (mnkr)</i>	<i>Helårsprognos (mnkr)</i>	<i>Avvikelse (mnkr)</i>
Nämnder inkl projekt	-645,9	-660,8	-14,9
Gemensamma kostnader och intäkter	6,3	6,7	0,4
Avskrivningar	-26,9	-27,4	-0,5
Skatter och generella bidrag	671,7	673,6	1,9
Finansiella kostnader och intäkter	-0,7	1,6	2,3
Summa	4,5	-6,3	-10,8

Balanskravsresultat

Kommunen ska enligt lagen om kommunal redovisning göra en avstämning av balanskravet. Uppställningen nedan är en prognos på hur balanskravet kan bli vid årets slut utifrån resultatprognosen och en bedömning av hur användningen av de reserverade medlen för flyktingsituationen kommer att bli. Det finns inga negativa balanskravsresultat från tidigare år att återställa. Årets resultat enligt resultatprognosen blir -6,3 mnkr och kommunen bedöms använda 6,2 mnkr under året av de reserverade medlen och efter att realisationsvinster avgår så ger det ett balanskravsresultat på -0,5 mnkr.

<i>Balanskravsutredning 2018(prognos)</i>	<i>Helårsprognos (tkr)</i>
Årets resultat enligt resultaträkningen	-6 293
Avgår samtliga realisationsvinster	-390
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-6 683
Användning av medel för flyktingsituationen	6 213
Årets balanskravsresultat	-470

Finansiella mål

Ovanåkers kommun har fastställt finansiella mål för 2018 inom tre områden som anses vara av betydelse för god ekonomisk hushållning.

Helårsprognosen för dessa tre mål är att resultatmålet inte blir uppfyllt, investeringsmålet blir delvis uppfyllt och soliditetsmålet uppfylls.

1. Hur mycket den löpande verksamheten får kosta (vilka intäkter har vi och vilka kostnader kan vi tillåta oss).

- I Ovanåkers kommun ska det årliga resultatet i skattefinansierad verksamhet (inklusive finansnetto) uppgå till 1,0 % av skatter och generella statsbidrag.

Målet uppnås ej. Målet på 1 % av skatter och generella statsbidrag motsvarade 6,7 mnkr. Resultatet för året bedöms bli -6,4 mnkr (-1 %) och balanskravsresultatet bedöms bli -0,5 mnkr.

2. Investeringsnivåer och finansiering av dessa

- Grundprincipen är att investeringar ska finansieras med egna medel.
- Inlåning till kommunen, exklusive kommunägda bolag, får maximalt uppgå till 30 tkr per invånare.

Grundprincipen uppnås inte för 2018. Självfinansieringsgrad 2018: 21,2%

Inlåning bedöms uppgå till 8 tkr per invånare.

3. Förmögenhetsutveckling

- Soliditeten i Ovanåkers kommun ska vara positiv.

Målet uppnås. Soliditeten mäts inkl. ansvarsförbindelsen för pensioner. Bedömningen är att soliditeten kommer att vara 22 % vid årets slut.

Verksamhetsmål

Ovanåkers kommun har beslutat om 15 övergripande verksamhetsmål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Målen är satta i fyra olika perspektiv/inriktningsmål, (arbete och tillväxt, trygghet och lärande, folkhälsa och demokrati, hållbar och ansvarsfull resursanvändning).

Bedömningen av årets måluppfyllelse är att 9 mål kommer att bli uppfyllda, 5 mål kommer att bli delvis uppfyllda och 1 mål kommer inte att bli uppfyllt

Kommunstyrelsen

Investeringar

Periodens investeringar uppgår till 68,3 mnkr, exkl. leasingbilar (32,4 mnkr)

Periodens fem största investeringar är:

- Celsiusskolan samlad F-9: 38,2 mnkr
- Överföringsledning Viksjöfors-Alfta: 5,3 mnkr
- Demensboende: 6,0 mnkr
- Gator återinvestering: 4,9 mnkr
- Säkrare skolvägar: 2,5 mnkr

Investeringsbudgeten för 2018 är 373,7 mnkr. Årets investeringar prognostiseras till 118,3 mnkr. Det prognostiserade överskottet på 255,5 mnkr orsakas av investeringar som inte blir avslutade under året. I huvudsak har det att göra med tre större investeringar:

- Celsiusskolan samlad F-9: Budget 161,5 mnkr och där prognosen är 65,2 mnkr. Första etappen beräknas vara klar årsskiftet 2018/2019.
- Demensboende: Budget 99,2 mnkr och där prognosen är 14 mnkr. Bygget påbörjades hösten 2018.
- Alftaskolan ombyggnation F-9: 47,5 mnkr och där prognosen är 0,5 mnkr. Inga anbud har kommit in. Tidpunkt för start av projektet är oklar.

Beslutsunderlag

Delårsrapport Ovanåkers kommun 2018

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson, 2018-10-05 (reviderad efter au)

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 103

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomiavdelningen och revisionen



§ 140

Dnr 2018/00292

Inriktningsbeslut samverkan BORAB - Helsinge Vatten

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner att BORAB och Helsinge Vatten tecknar ett samverkansavtal.

Sammanfattning av ärendet

BORAB och Helsinge Vatten önskar samverka i syfte att uppnå en bättre miljö i enlighet med EU:s avfallsdirektiv, miljömål och i Bollnäs/Ovanåker beslutade mål och visioner.

Parterna kan med detta inriktningsbeslut som grund teckna samverkansavtal inom de områden som parterna överenskommer.

Ärendet

Samverkan ska utgå och så långt möjligt tillmötesgå de ägardirektiv respektive bolag har och i övrigt så långt möjligt verka för optimal koncernnytta.

Samverkan ska bygga på följande gemensamma principer;

- Parterna ska i de delar där båda parter berörs gemensamt verka för att vatten och avlopp samt avfallshantering utvecklas på bästa sätt för hushåll och kommunala verksamheter i syfte att tillmötesgå fastställda ägardirektiv.
- Samverkan ska över tid vara fördelaktigt för båda parter. Med fördelaktigt avses sammanvägda aspekter rörande ekonomi, miljönytta och samhällsnytta.
- Ersättningar mellan parterna ska baseras på självkostnadsprincipen.
- Samverkan ska årligen utvärderas och återkopplas på lämpligt sätt företrädesvis som del i ägarsamråd föranlett ägardirektiven.
- Samverkan avser att utvecklas stegvis av berörda parter utifrån parternas bedömning av hur fördelaktigt utvidgad samverkan är och dess juridiska tillämplighet.
- Samverkan kan även initieras till fler berörda förvaltningar och bolag i Bollnäs och Ovanåker

Kommunstyrelsen

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Beslutet främjar hållbarhet.

Beslutsunderlag

Utkast 2018-04-16 BORAB/Helsinge Vatten

Tekniska nämnden 2018-09-26, § 81

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 104

Skickas till

För kännedom: Planeringschef, BORAB och Helsinge vatten AB

§ 141

Dnr 2018/00485

Antagande av avfallstaxa för 2019

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar reviderad avfallstaxa att gälla från 1 januari 2019.

Ärendet

Kommunerna får ta ut avgift för den renhållning som kommunen är skyldig att utföra enligt Miljöbalken eller enligt andra föreskrifter. Denna rätt omfattar såväl insamling och transport som återvinning och bortskaffande av avfallet i respektive kommun.

Bakgrund för taxan:

Den kommunala avfallsplanen innehållande gemensamma strategier och mål för Hälsingland beslutades 2014. I planen beslutades att matavfall skall sorteras ur hushållsavfallet med start 2017-2018. Taxan 2019 är baserad på matavfallsinsamling i en- och tvåfamiljshus samt i flerfamiljshus.

För att på bästa möjliga sätt kunna uppnå mål gällande källsortering skapades 2018 en miljöstyrande taxemodell med tydligare skillnad mellan huruvida abonnenten källsorterar matavfall eller ej samt ökade kostnadsskillnader mellan kärllstorlekar. Taxan 2019 är baserad på samma miljöstyrning.

Taxemodellen baseras på branschorganisationen Avfall Sveriges riktlinjer för avfallstaxa. Källsortering av matavfall är sedan 2018 införd i Ovanåkers kommuns villahushåll. Taxan 2019 är baserad på införande av matavfallsinsamling i flerfamiljshus och uppbyggd på liknande sätt som taxan för 2018.

Målsättningen har varit att:

Skapa en miljöstyrande taxa där matavfall och tidnings- och förpackningsmaterial ej förekommer i det brännbara restavfallet.

Skapa en taxemodell som är ekonomiskt motiverande för Ovanåkers kommuninnevanare och fastighetsägare att välja det mest miljörätta alternativet vid avfallshanteringen samt uppmuntra till källsortering.

Sträva mot en mer rättvis taxa där samtliga som nyttjar BORABs tjänster är med och betalar för dessa och där abonnenter som källsorterar sitt avfall uppnår mer fördelaktiga avgifter.

Kommunstyrelsen

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Beslutet gynnar en mera miljöriktig och hållbar hantering av vårt hushållsavfall

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse BORAB

Förslag till Avfallstaxa 2019 BORAB

Tekniska nämnden 2018-09-26, § 80

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 105

Jämförande taxa 2018-2019

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: BORAB och Planeringschef

§ 142

Dnr 2018/00219

Elektronisk utrustning för förtroendevalda

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar ”Reglemente – Elektronisk utrustning för förtroendevalda”
2. Möjligheten att köpa lös plattan anammas även för fullmäktiges förtroendevalda föregående mandatperiod.
3. Ipads inköpta mandatperiod 2014-10-16 – 2018-10-14 erbjuds att utlösas för 250 kr.
4. Intäkter från förtroendevaldas inköpta plattor tillfaller kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

2015 införskaffade kommunfullmäktige plattor till samtliga nämnders förtroendevalda, bortsett från Valnämnden.

Reglementet som antogs i samband med införskaffandet reglerade enbart hanteringen av plattorna. Vilket skapade ett bekymmer när mandatperioden tog slut. Frågor som behövt utredas är om kommunen vill ha tillbaka plattorna när mandatperioden är slut, om inte hur ska man hantera dessa? Förslaget är att införa en fördelaktig kostnadstabell för att till stor del slippa administrera samtliga plattor efter mandatperiodens slut.

Reglementet redogör för vilken teknisk utrustning som ledamöter är berättigade vilket inte tidigare har varit reglerat. För att samordna detta och få en likalydande hantering kommer kostnaderna för politikernas tekniska utrustning åligga under kommunstyrelseförvaltningen.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Organisatoriskt ordnar reglementet en enhetlig syn rörande teknisk utrustning, då kostnaderna också överflyttas kan en potentiell samordningsvinst tillkomma.

För kommunens IT-avdelningen är det en organisatorisk hållbarhet att inte få tillbaka samtliga plattor från politikerna. Vid ett potentiellt utköp av produkten minskar administrationen av plattorna.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Reglemente Elektronisk utrustning för förtroendevalda

Personalutskottet 2018-04-17 § 4

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2018-09-06

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 106

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Samtliga förtroendevalda, ekonomiavdelningen samt nämndsekreterarna

§ 143

Dnr 2018/00315

Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL 2018

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har tagit emot rapporten.

Ärendet

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoL/LSS till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 2 (april-juni 2018)

Ny inrapportering

Beslut daterat 2018-01-29 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Beslut avseende daglig verksamhet enligt 9 §10 LSS där verkställighet avbrutits i november 2017 pga att brukaren befann sig på annan ort under ett antal månader. Beslutet har ännu inte återverkställts då anhöriga valt att skjuta fram det till efter sommaren.

Tidigare inrapporteringar som återrapporterats

Beslut daterat 2017-10-01 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS

Beslut daterat 2017-11-08 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS

Beslut daterat 2017-11-25 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS

Beslut daterat 2017-10-17 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS som blivit verkställt 2018-04-01

Beslutsunderlag

Socialnämnd 2018-09-19, § 69

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 107



Kommunstyrelsen

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Socialnämnd

Sponsring av evenemang 2019

Kommunstyrelsens beslut

Budgeten på 190 000 kr kommer under 2019 att gå till följande:

1. För evenemang som genomförs i kommunen kan sponsring ges med 5 000 kr/evenemang (minst 300 besökare). För större nationella evenemang kan sponsring ges med 10 000 kr (minst 1 000 besökare). Löpande ansökningar under året tills budget uppnåtts.
2. För mindre evenemang som inte uppfyller kraven för sponsring kan gåvor till exempelvis utlottningar och prisbord ges.
3. 10 000 kr avsätts för inköp av gåvor.
4. Alla föreningar som får ett bidrag från Ovanåkers kommun, exempelvis driftbidrag/verksamhetsbidrag, ska där det är möjligt ha en skylt på sin arena. Nya skyltar belastar denna budget.
5. Informationschef har delegation att besluta om vilka evenemang som beviljas sponsring utifrån nedanstående kriterier:
 - Föreningen förbinder sig att skicka information om evenemanget till kommunens evenemangskalender minst 30 dagar innan evenemangsdatum.
 - Kommunens ska ha möjlighet att delta på plats med roll-up/skylt och/eller marknadsföringsmaterial.
 - Evenemanget ska vara drogfritt.
 - Evenemanget ska genomföras i kommunen.
 - Evenemanget ska rikta sig såväl till kommuninvånare som till externa besökare.
 - Förväntat besöksantal ska vara minst 300 personer för sponsring med 5 000 kr och minst 1 000 personer för sponsring med 10 000 kr. Uppvisa gärna statistik från 2018.

Sammanfattning av ärendet

Genom att sponsra större evenemang i kommunen har Ovanåkers kommun som mål att locka externa besökare till kommunen. Evenemangen ska läggas in på kommunens evenemangssida på www.edsbyn-alfta.se. Detta ger en positiv effekt av att det händer saker i kommunen.

Kommunstyrelsen

Ärendet

Evenemang på en ort kan locka besökare utifrån, vilket i sin tur kan leda till flera positiva effekter på orten och även inflyttning. Genom att ge sponsring till föreningar som anordnar evenemang har Ovanåkers kommun som mål att locka fler externa besökare till kommunen samt få positiv marknadsföring i samband med evenemangen. En levande bygd med flera evenemang kan leda till starkare besöksnäring, ökad handel och på sikt en möjlighet till ökad inflyttning.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Ökad mängd evenemang kan göra att barn och unga finner en meningsfull fritid.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Det finns inga kriterier för att evenemangen ska ta hänsyn till jämställdhet då det inte anses som ett rimligt kriterium.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ulrica Leandersson

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 108

Skickas till

För kännedom: Informationschef

§ 145

Dnr 2018/00398

Antagande av kostpolicy

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar kostpolicyn.

Förslag till beslut under sammanträdet

Hans Jonsson (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskott förslag.

Ärendet

Syftet med kostpolicyn är att:

- Styra både verksamheten och upphandlingen mot uppsatta mål.
- Kommunens intentioner blir tydliga för kommunens invånare, personal, leverantörer samt matgäster i förskola, skola och omsorg
- Det blir effektivare att utvärdera och följa verksamheten mot uppsatta mål och riktlinjer samt driva utvecklingen framåt.

Kostpolicy

- Kostpolicyn är utformad att den ska vara styrande i kommunens alla måltidsverksamheter såsom kök, restauranger och kaféer.
- Den ska stimulera till god hälsa, säkerhet och hållbar utveckling.
- Kostpolicyn är upprättat i punkter från 1-7 som ska konkretiseras i handlingsplaner i respektive förvaltning.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Måltiderna ska följa Livsmedelsverkets råd för bra mat i skola och förskola.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Förslag till kostpolicy

Riktlinjer till Kostpolicy förskole-, fritids och skolverksamhet

Riktlinjer ÄO

Rutin Kost Socialförvaltningen och Kostenheten

Det utmärkta matrådet

Kvalitets uppföljning ÄO

Kvalitets uppföljning Skola/förskola

Handlingsplan specialkost

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 109

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden

§ 146

Dnr 2018/00479

KSFAB Ägarsamråd 2018-11-21 eller "speglade" ägarsamråd 2018-12-04

Kommunstyrelsens beslut

1. Ekonomichef Magnus Haraldsson utses till Ovanåkers representant vid det kommande speglade ägarsamrådet.
2. Kommunchef Christer Engström utses till ersättande representant vid det kommande speglade ägarsamrådet.

Ärendet

Sedan 1 januari 2018 är Ovanåkers kommun delägare i KSFAB. 2018-05-07 antog Kommunfullmäktige reviderade bolagsdokument för KSFAB.

Då försäkringsfrågor operativt ligger under ekonomiavdelningen kan det vara lämpligt att skicka ekonomichefen till ägarsamrådet.

Beslutsunderlag

Välkommen till Hässleholm Kulturhus!

Utredning om eventuell obligatorisk placering av Kommunförsäkring för delägare i KSFAB

Program KSFAB Ägarsamråd 2018-11-21

Kallelse till KSFAB Ägarsamråd 2018-11-21

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2018-10-03

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 110

Skickas till

För kännedom: Ägarrepresentant samt ersättare

§ 147

Dnr 2018/00443

Revidering av Kommunstyrelsens delegeringsordning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar anta reviderad delegeringsordning för kommunstyrelsen.

Ärendet

Bakgrunden till behovet av revidering är huvudsakligen:

- Kommunallagen har reviderats och fått en annan kapitel- och paragrafindelning.
- Ansvar och uppgiftsoverlämning för och av arbetsmiljöområdet har lyfts ut och behandlas i särskild ordning.
- En anpassning med avseende på representation har gjorts för att bättre passa den praktiska hanteringen.
- Av bilagan framgår samtliga förändringar då dessa är rödmarkerade. Utöver ovanstående förändringar/anpassningar så har följande tagits bort respektive lagts till:
- Enskilt kulturarrangemang där kommunens kostnad inte överstiger 25 000 kr inom ramen för årets anslag med delegat kulturchef tas bort då anslaget f n uppgår totalt till 15 tkr.
- Tillförordna förvaltningschef vid vakanser upp till 6 månader med delegat kommunchef läggs till för att praktisk kunna hantera frågan skyndsamt.
- Tillförordna kommunchef under ordinarie kommunchefs ledighet med delegat kommunstyrelsens ordförande.

Beslutsunderlag

Delegeringsordning för kommunstyrelsen daterad 2018-10-04

Tjänsteskrivelse Christer Engström

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 111

Skickas till

För kännedom: Avdelningschefer kommunstyrelseförvaltningen

§ 148

Dnr 2018/00469

Revidering av reglemente för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsens reglemente kompletteras med avsnittet ”5 Arbetsmiljö” med texten ”Arbetsmiljöansvar för den verksamhet som bedrivs inom styrelsens verksamhetsområde.

Ärendet

Med arbetsmiljöansvar menas en skyldighet att vara aktiv och vidta åtgärder för att ta bort eller minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet så att arbetsmiljön blir bra. Detta regleras framför allt i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöverkets författningssamlingar samt i lokala policys och kollektivavtal om samverkan.

Huvudprincipen är att den högsta ledningen har arbetsmiljöansvaret såsom representant för den juridiska personen, om inte arbetsmiljöarbetet har tilldelats någon annan person eller funktion på ett klart och tydligt sätt.

Även om så har skett har den högsta ledningen ändå det yttersta ansvaret för att försäkra sig om att verksamhetens arbetsmiljöförhållanden är tillfredställande genom att följa upp verksamheten och att reagera och ingripa om något inte fungerar som det ska.

I kommuner, landsting och regioner är det obligatoriskt att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgiften och den som tar emot den. Om den som mottagit arbetsmiljöansvaret saknar kompetens eller resurser kan den anställde fransäga sig ansvaret.

Arbetsmiljöansvaret är alltså kopplat till rollen som arbetsgivare. Fullmäktige bestämmer vilken styrelse eller nämnd som har arbetsmiljöansvar genom att tillföra området ”arbetsmiljöansvar för nämndens verksamhetsområde” i respektive nämnds reglemente. Detta avsnitt föreslås nu komplettera kommunstyrelsens reglemente. Respektive nämnd ska sedan utse en eller flera personer som ansvarar för att arbetsmiljöarbetet verkställs i organisationen.

Beslutsunderlag

Reglemente för kommunstyrelsen daterat 2018-09-24

Tjänsteskrivelse Christer Engström

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 112



Kommunstyrelsen

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

§ 149

Dnr 2018/00486

Revidering av tekniska nämndens reglemente

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att tekniska nämndens reglemente kompletteras med avsnittet ”5b Arbetsmiljö” med texten ”Arbetsmiljöansvar för den verksamhet som bedrivs inom nämndens verksamhetsområde”.

Ärendet

Med arbetsmiljöansvar menas en skyldighet att vara aktiv och vidta åtgärder för att ta bort eller minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet så att arbetsmiljön blir bra. Detta regleras framför allt i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöverkets författningssamlingar samt i lokala policys och kollektivavtal om samverkan.

Huvudprincipen är att den högsta ledningen har arbetsmiljöansvaret såsom representant för den juridiska personen, om inte arbetsmiljöarbetet har tilldelats någon annan person eller funktion på ett klart och tydligt sätt.

Även om så har skett har den högsta ledningen ändå det yttersta ansvaret för att försäkra sig om att verksamhetens arbetsmiljöförhållanden är tillfredställande genom att följa upp verksamheten och att reagera och ingripa om något inte fungerar som det ska.

I kommuner, landsting och regioner är det obligatoriskt att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgiften och den som tar emot den. Om den som mottagit arbetsmiljöansvaret saknar kompetens eller resurser kan den anställda fransäga sig ansvaret.

Arbetsmiljöansvaret är alltså kopplat till rollen som arbetsgivare. Fullmäktige bestämmer vilken styrelse eller nämnd som har arbetsmiljöansvar genom att tillföra området ”arbetsmiljöansvar för nämndens verksamhetsområde” i respektive nämnds reglemente. Detta avsnitt föreslås nu komplettera tekniska nämndens reglemente. Respektive nämnd ska sedan utse en eller flera personer som ansvarar för att arbetsmiljöarbetet verkställs i organisationen.

Beslutsunderlag

Reglemente för tekniska nämnden daterat 2018-09-24

Tekniska nämnden 2018-09-26, § 86

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 113



Kommunstyrelsen

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Tekniska nämnden (uppdaterar på intranätet)

§ 150

Dnr 2018/00505

Revidering av miljö- och byggnämndens reglemente

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Miljö- och byggnämndens reglemente kompletteras med ett nytt avsnitt "3 Arbetsmiljö" med texten: "Arbetsmiljöansvar för den verksamhet som bedrivs inom nämndens verksamhetsområde".

Sammanfattning av ärendet

Med arbetsmiljöansvar menas en skyldighet att vara aktiv och vidta åtgärder för att ta bort eller minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet så att arbetsmiljön blir bra. Detta regleras framför allt i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöverkets författningssamlingar samt i lokala policys och kollektivavtal om samverkan.

Huvudprincipen är att den högsta ledningen har arbetsmiljöansvaret såsom representant för den juridiska personen, om inte arbetsmiljöarbetet har tilldelats någon annan person eller funktion på ett klart och tydligt sätt.

Även om så har skett har den högsta ledningen ändå det yttersta ansvaret för att försäkra sig om att verksamhetens arbetsmiljöförhållanden är tillfredsställande genom att följa upp verksamheten och att reagera och ingripa om något inte fungerar som det ska.

I kommuner, landsting och regioner är det obligatoriskt att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgiften och den som tar emot den. Om den som mottagit arbetsmiljöansvaret saknar kompetens eller resurser kan den anställda fransäga sig ansvaret.

Arbetsmiljöansvaret är alltså kopplat till rollen som arbetsgivare. Fullmäktige bestämmer vilken styrelse eller nämnd som har arbetsmiljöansvar genom att tillföra området "arbetsmiljöansvar för nämndens verksamhetsområde" i respektive nämnds reglemente. Detta avsnitt föreslås nu komplettera miljö- och byggnämndens reglemente. Respektive nämnd ska sedan utse en eller flera personer som ansvarar för att arbetsmiljöarbetet verkställs i organisationen.

Beslutsunderlag

Reglemente för miljö- och byggnämnden daterat 2016-11-21

Miljö- och byggnämnden 2018-10-04, § 52



Kommunstyrelsen

Skickas till

För handläggning: Kommunfullmäktige

För kännedom: Miljö- och byggnämnden (uppdaterar på intranätet)

§ 151

Dnr 2018/00467

Röda kvarn Edsbyn

Kommunstyrelsens beslut

1. Ovanåkers kommun köper all teknisk utrustning, inredning och lösa inventarier som tillhör biograf Röda Kvarn i Edsbyn av Jerker Persson Firma för 100 000 kr.
2. Kostnaden tas av kommunstyrelsens budget för 2018.

Förslag till beslut under sammanträdet

Håkan Englund (S) gör följande tilläggsyrkande:

Kostnaden tas av kommunstyrelsens budget för 2018.

Beslutsgång

Kommunstyrelsens ordförande frågar om kommunstyrelsen antar eller avslår Håkan Englunds (S) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen antar det.

Sammanfattning av ärendet

På grund av ändrade driftförhållanden gällande biograf Röda Kvarn i Edsbyn erbjuds Ovanåkers kommun att köpa all teknisk utrustning, inredning och lösa inventarier som tillhör biografen av Jerker Persson Firma till ett pris av 100 000 kr.

Ärendet

Biograf Röda Kvarn har varit i drift i Edsbyn sedan tidigt 1920-tal. Den utgör generellt en mycket viktig samlingspunkt för bygden och specifikt en unik bärare av filmkulturens existens i kommunen. Ett kommunalt ägande av teknisk utrustning, inredning och lösa inventarier säkerställer verksamheten inför förändringar i framtiden. 2010 genomgick biografen en teknisk upprustning vilket möjliggjort att man idag kan ta emot alla former av digitala sändningar.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Ovanåkers kommun har genom Kulturavdelningen årligen arrangerat Skolbiovecka sedan 2008. Det innebär att samtliga elever i grundskolan och på gymnasiet ges möjlighet att besöka biografen för att se film under en månads tid.

Kommunstyrelsen

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Förutom ordinarie filmtudbud arrangerer Edsbyns Filmförening regelbundet filmvisningar. Man koncentrerar sig på så kallad ”smal film”, dvs. film som inte är kommersiellt gångbar. Det innebär att biobesökaren har möjlighet att se film som kommer ur kontexter utanför ordinarie filmbransch och som företräder många olika röster.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Biograftekniken erbjuder möjlighet att arrangera mycket mer än bara filmvisningar. Utbildningsinsatser och resfritt deltagande är två exempel.

Beslutsunderlag

Mail från Jerker Persson

Tjänsteskrivelse Carina Ulfsson

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-09, § 114

Skickas till

För kännedom: Jerker Persson Firma och Kulturavdelningen

§ 152

Dnr 2018/00002

Delegeringsbeslut 2018-10-23

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av delegationsbeslut.

Ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande, vice ordförande och tjänstemän enligt av kommunstyrelsen den 29 november 2016, § 183 antagen delegeringsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegerings beslut (Enligt delegeringsordning antagen av kommunstyrelsen den 29 november 2016, § 183).

- Pensionsärende 2018-10-02 - 2018-10-22

§ 153

Dnr 2018/00001

Meddelanden 2018-10-23

Ärendet

Inför varje sammanträde sammanställer kommunsekreteraren den information som inkommit till kommunen och berör kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Beslutsunderlag

Styrelseprotokoll 2018-06-14 - Helsing Vatten AB

Styrelseprotokoll 2018-08-29 - Helsing Vatten AB

Rapport: Årlig uppföljning av lagen om brandfarliga och explosiva varor

Minnesanteckningar från arbetsgruppsmöte 3 - 2018-10-03

Minnesanteckningar från arbetsgruppsmöte 4 - 2018-06-14

Minnesanteckningar från arbetsgruppsmöte 5 - 2018-08-24

Minnesanteckningar från arbetsgruppsmöte 6 - 2018-09-13

Protest against nuclear testing and request for the abolition of nuclear weapons

Nummer 2/2018 Inköp Gävleborg

Revisionsrapport avseende översiktlig granskning - Kommunalförbundet Södra Hälsingland

Direktionsprotokoll 2018-10-16 - Kommunalförbundet södra Hälsingland