



Socialnämnden

Plats och tid	Sammanträdesrum A, kl. 09:00		
Beslutande	Ledamöter Jan-Åke Lindgren (S), Ordförande Carina Nordqvist (S), 1:e vice ordförande Ulla Mortimer (M) Deisy Hellsén (C) Anne Landar-Ohlsson (C) Isa Wallmyr (KD)		
	Tjänstgörande ersättare Emma Madueme (S)		
Övriga närvarande	Ersättare Monica Hansson (C) Inga-Britt Kling (KD)		
	Tjänstemän Tf. socialchef Åsa Olsson Sekreterare Maria Hedström Anne Landar-Ohlsson		
Justerare	Anne Landar-Ohlsson		
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen, 2018-11-20, kl.10:00		
Underskrifter	Sekreterare	Maria Hedström	Paragrafer §§ 72-80
	Ordförande	Jan-Åke Lindgren	
	Justerare	Anne Landar-Ohlsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-11-14		
Datum då anslaget sätts upp	2018-11-20	Datum då anslaget tas ned	2018-12-12
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens arkiv		
Underskrift	Maria Hedström		



Socialnämnden

Ärendelista

§ 72	Dnr 2018/00002	
	Godkännande av dagordningen 2018	3
§ 73	Dnr 2018/00032	
	Ekonomisk rapport 2018	4
§ 74	Dnr 2018/00007	
	Information från socialförvaltningen 2018	5
§ 75	Dnr 2018/00172	
	Synpunkter på länsöverenskommelse om samverkan inom missbruks- och beroendområdet i Gävleborgs län	6
§ 76	Dnr 2018/00176	
	Fördelning av arbetsmiljöansvar- socialnämnden	7
§ 77	Dnr 2018/00168	
	Sammanträdesdagar för socialnämnden 2019	9
§ 78	Dnr 2018/00094	
	Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL 2018	10
§ 79	Dnr 2018/00001	
	Delegeringsbeslut 2018	11
§ 80	Dnr 2018/00003	
	Meddelande 2018	12

Socialnämnden

§ 72

Dnr 2018/00002

Godkännande av dagordningen 2018

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner dagordningen.

Beslutsunderlag

Digital kallelse 2018-11-08

§ 73

Dnr 2018/00032

Ekonomisk rapport 2018

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar emot den ekonomiska rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Tf. socialchef Åsa Olsson redogör för oktobers budgetuppföljning. Budget till och med oktober uppgår till 216 203 000 kr. Utfall till och med samma period är 223 052 000 kr vilket innebär ett underskott på 6 849 000 kr.

§ 74

Dnr 2018/00007

Information från socialförvaltningen 2018

Sammanfattning av ärendet

Tf. socialchef Åsa Olsson informera om:

*Det är i dagsläget fem som väntar på erbjudande om lägenhet i särskilt boende, det finns sex stycken lediga lägenheter.

*Det är annonser ute där vi söker efter sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut, enhetschef, socialsekreterare och verksamhetschef.

*Lyckebos lokaler, vad kan vi använda denna lokal till i framtiden.

§ 75

Dnr 2018/00172

Synpunkter på länsöverenskommelse om samverkan inom missbruks- och beroendområdet i Gävleborgs län

Sammanfattning av ärendet

Ett utkast till en länsgemensam överenskommelse inom missbruks- och beroendområdet förligger nu och berörda politiska nämnder med ansvar för socialtjänst inom länets kommuner och Hälso- och sjukvårdsnämnd i Region Gävleborg ges nu möjligheter att komma med synpunkter senast den 31 januari 2019. Socialnämnden i Ovanåkers kommun har till den 5 december 2018 på sig att lämna in synpunkter.

§ 76

Dnr 2018/00176

Fördelning av arbetsmiljöansvar- socialnämnden

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden överlämnar nämndens arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef.

Förvaltningschefen är den som, när skriftlig uppgiftsöverlämning skett,

- företräder arbetsgivaren och har ett övergripande tjänstemannaansvar för arbetsmiljön inom socialnämnden.
- ansvarar på uppdrag av socialnämnden för att förvaltningens verksamheter uppfyller intentionerna i personalpolicyn, det lokala samverkansavtalet FAS 10 samt kraven i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och arbetsmiljöverkets föreskrifter.
- ser till att handlingsplan för förvaltningens arbetsmiljöarbete upprättas och att den följs upp
- genomför årlig uppföljning av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete och rapporterar resultatet av arbetsmiljöarbetet till socialnämnden
- ser till att tillräckliga resurser avsätts till arbetsmiljöarbetet årligen i budgetplaneringen.
- bevakar att gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter finns, är känd och fungerar inom förvaltningen
- följer upp att det finns rutiner för utredning av ohälsa, olyckor och tillbud
- ser till att det inom förvaltningen finns en väl fungerande organisation för arbetsanpassning och rehabilitering.

2. Uppdrag ges till nämndens ordförande att teckna skriftlig vidarefördelning av arbetsmiljöuppgifter i socialnämndens organisation.

3. Till ersättare för förvaltningschef utses enhetschef för biståndsenheten

4. Uppdrag ges till förvaltningschef att föreslå erforderliga förändringar i delgeringsordning.

Sammanfattning av ärendet

Med arbetsmiljöansvar menas en skyldighet att vara aktiv och vidta åtgärder för att ta bort eller minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet så att arbetsmiljön blir bra. Detta regleras framför allt i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöverkets författningssamlingar samt i lokala policys och kollektivavtal om samverkan.

Socialnämnden

Huvudprincipen är att den högsta ledningen har arbetsmiljöansvaret såsom representant för den juridiska personen, om inte arbetsmiljöarbetet har tilldelats någon annan person eller funktion på ett klart och tydligt sätt.

Även om så har skett har den högsta ledningen ändå det yttersta ansvaret för att försäkra sig om att verksamhetens arbetsmiljöförhållanden är tillfredställande genom att följa upp verksamheten och att reagera och ingripa om något inte fungerar som det ska.

I kommuner, landsting och regioner är det obligatoriskt att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgiften och den som tar emot den. Om den som mottagit arbetsmiljöansvaret saknar kompetens eller resurser kan den anställde fransäga sig ansvaret.

Arbetsmiljöansvaret är alltså kopplat till rollen som arbetsgivare. Fullmäktige bestämmer vilken styrelse eller nämnd som har arbetsmiljöansvar. Respektive nämnd ska sedan utse en eller flera personer som ansvarar för att arbetsmiljöarbetet verkställs i organisationen.

I Ovanåkers kommun är hur det ska ske inte tillräckligt tydligt reglerat och det ser olika ut för olika nämnder. För att tydlighet ska uppnås och att fördelningen ska vara tillfyllest utifrån Arbetsmiljölagens krav föreslås därför att respektive nämnd ändrar i sina delegationsordningar utifrån ovanstående förslag till beslut och att respektive nämndordföranden fördelar nämndernas arbetsmiljöuppgifter till respektive förvaltningschef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samt ”Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef”

Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef

§ 77

Dnr 2018/00168

Sammanträdesdagar för socialnämnden 2019**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden fastställer följande sammanträdesplan för 2019:

Månad	Beredning onsdagar kl. 10:00 samtr C	Social- nämnd kl. 09:00 samtr A
Januari	3 (torsdag)	16
Februari	6	20
Mars	6	20
April	3	17
Maj	2 (torsdag)	16
Juni	5	19
Augusti	7	21
September	4	18
Oktober	2	16
November	6	20
December	27/11	11

Sammanfattning av ärendet

Kommunens sekreterare sätter sig varje år i oktober för att skapa en samsyn kring sammanträdesdagarna för nästkommande år. Arbetet bör påbörjas tidigare för att mötena inte ska krocka i slutändan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Maria Hedström samt förslag på sammanträdesplan för 2019

§ 78

Dnr 2018/00094

Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL 2018

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lämnar rapporter till inspektionen för vård och omsorg, revisionen och kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoL/LSS till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 3 (jul-sept. 2018)

Tidigare inrapporteringar

Beslut daterat 2017-10-01 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Beslut daterat 2017-11-08 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Beslut daterat 2017-11-25 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Beslut daterat 2018-01-29 om biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Beslut skickas till

Ks och revisionen

§ 79

Dnr 2018/00001

Delegeringsbeslut 2018

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt en av socialnämnden antagen delegeringsordning. Besluten skall redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut:

- *Beslut om försörjningsstöd (sekretess)
- *Beslut enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (sekretess).
- *Delegationsbeslut om tf. socialchef



§ 80

Dnr 2018/00003

Meddelande 2018

Sammanfattning av ärendet

- A. Protokoll samverkansträff Backa- Gyllengården- resursen, 2018-09-22
- B. Protokoll samverkansträff hemtjänsten Edsbyn - Alfta, 2018-09-18
- C. Protokoll kommunala tillgänglighetsrådet, 2018-09-20
- D. Protokoll kommunala pensionärsrådet, 2018-09-20