



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

|                                 |   |                           |            |
|---------------------------------|---|---------------------------|------------|
| Plats och tid                   | Sammanträdesrum A, kl. 08:30-12:00, ajournering 10:00-10:20   |                           |            |
| Beslutande                      | Ledamöter<br>Yoomi Renström (S), Ordförande<br>Hans Jonsson (C)   |                           |            |
|                                 | Ersättare<br>Jan-Åke Lindgren (S)<br>Kent Olsson (L)<br>Gun-Marie Swessar (C)   |                           |            |
| Övriga närvarande               | Kommunsekreterare Kristoffer Baas<br>Ekonom Johan Brodin §§ 116-118<br>Kvalitetsutvecklare Christian Olars §§ 116-118 |                           |            |
| Justerare                       | Hans Jonsson  |                           |            |
| Justeringens plats och tid      | Kommunhuset, 2017-11-27   |                           |            |
| Underskrifter                   |   | Paragrafer                | §§ 116-134 |
|                                 | Sekreterare   |                           |            |
|                                 | Kristoffer Baas   |                           |            |
|                                 | Ordförande  |                           |            |
|                                 | Yoomi Renström  |                           |            |
|                                 | Justerare   |                           |            |
|                                 | Hans Jonsson  |                           |            |
|                                 | <b>ANSLAG/BEVIS</b>   |                           |            |
|                                 | Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.  |                           |            |
| Organ                           | Kommunstyrelsens arbetsutskott  |                           |            |
| Sammanträdesdatum               | 2017-11-14  |                           |            |
| Datum då anslaget sätts upp     | 2017-11-27  | Datum då anslaget tas ned | 2017-12-20 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunsekreterarens kontor  |                           |            |
| Underskrift                     | Kristoffer Baas   |                           |            |

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Ärendelista**

|       |                |   |           |
|-------|----------------|---|-----------|
| § 116 | Dnr 2017/00065 | <b>Godkännande av dagordning</b> .....  | <b>3</b>  |
| § 117 | Dnr 2017/00052 | <b>Integrationsfrågor 2017</b> .....  | <b>4</b>  |
| § 118 | Dnr 2017/00056 | <b>Budgetuppföljning - januari-oktober</b> .....  | <b>5</b>  |
| § 119 | Dnr 2017/00475 | <b>Revidering av Verksamhetsområde VA</b> .....   | <b>6</b>  |
| § 120 | Dnr 2017/00489 | <b>Inneklimatpolicy</b> .....   | <b>7</b>  |
| § 121 | Dnr 2017/00493 | <b>Avfallstaxa Ovanåker</b> .....   | <b>9</b>  |
| § 122 | Dnr 2017/00494 | <b>Revidering av VA-taxa</b> .....  | <b>11</b> |
| § 123 | Dnr 2017/00495 | <b>Tekniska nämndens reglemente - förslag på ändring</b> .....  | <b>12</b> |
| § 124 | Dnr 2017/00128 | <b>Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL - 2017</b> .....                                | <b>13</b> |
| § 125 | Dnr 2017/00100 | <b>Nationell plan för transportsystemet 2018-2029</b> .....   | <b>15</b> |
| § 126 | Dnr 2017/00277 | <b>Infartsskyltar</b> .....   | <b>17</b> |
| § 127 | Dnr 2017/00496 | <b>Sponsring av evenemang 2018</b> .....  | <b>18</b> |
| § 128 | Dnr 2017/00517 | <b>Grundläggande vuxenutbildning i kombination med SFI - finansiering av projekt</b> .....                        | <b>20</b> |
| § 129 | Dnr 2017/00480 | <b>Möjlighet till kvarboende för ensamkommande unga att bo kvar i Ovanåkers kommun efter de fyllt 18 år</b> ..... | <b>22</b> |
| § 130 | Dnr 2017/00515 | <b>Nyupplåning och omsättning av lån 2018</b> .....   | <b>25</b> |
| § 131 | Dnr 2017/00467 | <b>Program för uppföljning av privata utförare</b> .....  | <b>26</b> |
| § 132 | Dnr 2017/00201 | <b>Principer för medborgardialog</b> .....  | <b>29</b> |
| § 133 | Dnr 2017/00437 | <b>Sammanträdesplan 2018</b> .....  | <b>32</b> |
| § 134 | Dnr 2017/00411 | <b>Medborgarförslag: Äventyrsbad vid Celsiushallen</b> .....  | <b>36</b> |

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 116

Dnr 2017/00065

**Godkännande av dagordning**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen.

§ 117

Dnr 2017/00052

## **Integrationsfrågor 2017**

### **Ärendet**

Kommunen har kvar ett HVB-hem, Lyckebo, övriga är avvecklade.

Länsstyrelsen hanterar nyckeltal rörande mottagande av asylsökande, då inflödet av nyanlända har sjunkit föreslog länsstyrelsen att Ovanåker ska ta emot sju stycken, kommunen föreslår ändock att kvarstå på ett mottagande av tio stycken. Detta då det är lättare att sköta mottagandeplanering ifall antalet inte fluktuerar.

§ 118

Dnr 2017/00056

## **Budgetuppföljning - januari-oktober**

### **Ärendet**

Johan Brodin ekonom och Christian Olars kvalitetsutvecklare socialförvaltningen presenterade statistik över försörjningsstöd och placeringar, historik, nuläge och framtid.

### **Beslutsunderlag**

Driftredovisning oktober 2017

Uppföljning IFO oktober

Budgetuppföljning för projekt 706 oktober

§ 119

Dnr 2017/00475

## **Revidering av Verksamhetsområde VA**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar förslag om reviderade verksamhetsområden för VA.

### **Sammanfattning av ärendet**

Verksamhetsområdena för vatten och avlopp anger det område där VA-taxan reglerar kostnader för anslutning till och brukande av kommunalt vatten- och avlopp. Det var länge sedan några förändringar gjordes i verksamhetsområdena och mot bakgrund av hur det ser ut i dag föreslås förändringar och tillägg enligt bifogat material.

### **Ärendet**

Det har länge funnits ett behov av att revidera verksamhetsområdena för vatten och avlopp. Helsinge Vatten AB har nu tagit fram förslag på revideringar och tillägg som innebär enklare och enhetligare tillämpning av de bestämmelser och ekonomiska principer som Helsinge Vatten AB har att jobba efter. I tre fall rör det sig om utvidgning av verksamhetsområden. Vad det gäller Gammel Homna rör det sig om nybildande av ett verksamhetsområde för vatten och avlopp då detta tidigare har saknats. Fler justeringar av andra delar av Ovanåkers kommuns verksamhetsområden kan komma att bli aktuella längre fram.

### **Beslutsunderlag**

Material från Helsinge Vatten AB med förslag till

verksamhetsområden för:

- Runemo G skola
- Alfta Prästbord 1:2
- Västra Nabban
- Gammel Homna
- Tekniska nämnden § 138, 2015-12-16

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

§ 120

Dnr 2017/00489

## **Inneklimatpolicy**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar Inneklimatpolicyn.

### **Ärendet**

Inneklimatpolicyn innebär riktlinjer för temperatur och ventilation. Med en inneklimatpolicy finns det tydligare ramar att utgå från när systemen för ventilation och värme justeras för en bättre och effektivare funktion. Inneklimatpolicyn ska gälla för hela koncernen.

Just nu pågår ett arbete för att minska energianvändningen i kommunens fastigheter. Det område där det finns mest att göra och där arbetet redan är gång är i att trimma befintliga system. Det handlar om att justera både driftstider och nivåer för både värme och ventilation. För att inte riskera trimma systemen ”för hårt” och verksamheterna ska känna sig trygga med att få ett bra inneklimat är en inneklimatpolicy ett viktigt dokument som saknas idag.

Nivåerna som bestäms i inneklimatpolicyn är driftmål. Vid vissa väderlekar kan vissa fastigheter ha otillräckliga tekniska system för att nå nivåerna i policyn. Inneklimatpolicyn är alltså en policy för fastighetsdriften och ska inte ses som mer än en guide vid investeringar.

### **Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Inneklimatpolicyn gäller de offentliga lokaler barn och unga vistas i (skolor, simhallar, fritidsgårdar och förskolor) och påverkar därmed barn och unga. Syftet med policyn är att inneklimatet ska bli bättre alternativt inte bli sämre och konsekvensen för barn och unga är alltså positiv alternativt ingen konsekvens.

### **Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Inneklimatpolicyn påverkar inte jämställdhet.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Inneklimatpolicyn kommer underlätta arbetet med att trimma och effektivisera värme- och ventilationssystemen offentliga lokaler och har därmed en påverka en hållbar utveckling positivt.

**Beslutsunderlag**

Inneklimatpolicy

Tekniska nämnden § 101, 2017-10-18

**Skickas till**

För handläggning Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige

För kännedom: Aefab, Energirådgivare Fia Johannessen och Fastighetsstrateg David Persson



§ 121

Dnr 2017/00493

## **Avfallstaxa Ovanåker**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar redovisat förslag till Avfallstaxa.

### **Ärendet**

BORAB som administrerar och hanterar den renhållning som kommunen är skyldig att utföra redovisar ett förslag till ny avfallstaxa.

Samhällsbyggnadskontoret har granskat förslaget till ny avfallstaxa samt fått information om det nya förslaget och dess förändringar.

Huvudsyftet med den nya taxan är att möjliggöra för insamling av matavfall med hjälp av ett till kärl, ofta kallad ”brun tunna”.

Insamlingen av matavfall kommer att generera ökade kostnader i avfallskollektivet som måste balanseras av en ny taxa. Det nya förslaget innebär en ökning av de totala intäkterna med 19% jämfört med år 2016 då taxan var helt opåverkad av kostnader för matavfallsinsamling.

Taxemodellen baseras på branschorganisationen Avfall Sveriges riktlinjer för avfallstaxa. Källsortering av matavfall är infört i 212 av landets 290 kommuner.

Taxan är mer miljöstyrande än tidigare på så vis att det är större skillnader mellan olika kärlstorlekar samt att det blir en tydlig skillnad på om abonnenten källsorterar matavfall eller inte.

Nedan finns en jämförelse av kostnader i dagens taxa och föreslagen ny taxa för två typer av standardabonnemang. (kostnader ink. moms)

| <b>Abonnemang<br/>2017</b> | <b>Kostnad</b> | <b>Abonnemang<br/>2018</b> | <b>Kostnad</b> | <b>Förändring</b> |
|----------------------------|----------------|----------------------------|----------------|-------------------|
| Grön 140 L                 | 1 918 kr       | Grön 140 L<br>Brun 140 L   | 2 180 kr       | 262 kr            |
| Grön 240 L                 | 2 202 kr       | Grön 240 L<br>Brun 140 L   | 2 538 kr       | 336 kr            |
| Grön 240 L                 | 2 202 kr       | Grön 140 L<br>Brun 140 L   | 2 180 kr       | -22 kr            |

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

PM om avfallstaxa – Ida Blomqvist, BORAB

Avfallstaxa

Tekniska nämnden § 108, 2017-10-18

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige

För kännedom: BORAB och Johan Olanders

§ 122

Dnr 2017/00494

## **Revidering av VA-taxa**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar redovisad VA-taxa.

### **Ärendet**

Driftbolaget Helsing Vatten AB som sköter Ovanåkers kommuns allmänna VA-anläggningar redovisar ett förslag till ny VA-taxa.

Samhällsbyggnadskontoret har vid möten med Helsing Vattens AB fått information om de föreslagna förändringarna. Avgifterna i taxan är oförändrade, förändringarna består av förtydliganden samt att:

- i § 13.7 har tillägg gjorts i sista stycket gällande felkopplat dagvatten. ”För stuprör eller annan hårdgjord yta som va-bolaget konstaterat avleds till spillvattennätet skall fastigheten erlagga en årlig avgift på 40 kr/kvadratmeter takyta.”
- i § 16 har en avgift för förgävesbesök införts.

### **Beslutsunderlag**

PM – Om föreslagna förändringar

Förslag till VA-taxa

Tekniska nämnden § 109, 2017-10-18

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige

För kännedom: Helsing Vatten AB och Johan Olanders

§ 123

Dnr 2017/00495

## **Tekniska nämndens reglemente - förslag på ändring**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar föreslagen ändring i tekniska nämndens reglemente, vilket innebär att det i tekniska nämndens reglemente läggs till en punkt nummer 9 under 1 § med lydelsen: ”Nämnden ansvarar för lokalförsörjning för alla kommunens verksamheter och äger rätt att teckna hyresavtal med extern part.”

### **Ärendet**

För att tydliggöra att det är tekniska nämnden som fullgör kommunens ansvar för lokalförsörjning och äger rätt att teckna hyresavtal med extern part behöver en punkt läggas till i reglementet för tekniska nämnden. Punkten anges som nummer 9 (rödmarkerad) under 1 § i bifogat förslag till reglemente.

### **Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-09-20

Tekniska nämndens reglemente

Tekniska nämnden § 106, 2017-10-18

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Tekniska nämnden

§ 124

Dnr 2017/00128

## **Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL - 2017**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har tagit del av rapporten.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoL/LSS till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 3 (juli-sept. 2017)

Ny inrapportering kvartal 3 (juli-september 2017)

Beslut daterat 2017-04-06 om korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS.

Tidigare inrapporteringar

Beslut daterat 2016-09-01, Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

Ärende som avslutats 2017-08-31 utan att verkställas.

Beslut daterat 2017-01-04 , BoU 18-plus boende/personligt stöd enligt SoL.

Ärende som verkställts 2017-09-16.

Beslut om avbrott i verkställigheten daterat 2016-12-06, kontaktfamilj enligt SoL.

Ärende som ej verkställts, utredning pågår av tilltänkt kontaktfamilj.

Beslut daterat 2017-02-27, familjehem enligt SoL.

Beslut om avbrott i verkställigheten daterat 2016-12-06, kontaktfamilj enligt SoL.

Ej verkställt.

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoL/LSS till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

**Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 3 (juli-sept. 2017)**

*Ny inrapportering kvartal 3 (juli-september 2017)*

Beslut daterat 2017-04-06 om korttidsvistelse enligt 9 § 6 LSS.

*Tidigare inrapporteringar*

Beslut daterat 2016-09-01, Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS.

*Ärende som avslutats 2017-08-31 utan att verkställas.*

Beslut daterat 2017-01-04 , BoU 18-plus boende/personligt stöd enligt SoL.

*Ärende som verkställts 2017-09-16.*

Beslut om avbrott i verkställigheten daterat 2016-12-06, kontaktfamilj enligt SoL.

*Ärende som ej verkställts, utredning pågår av tilltänkt kontaktfamilj.*

Beslut daterat 2017-02-27, familjehem enligt SoL.

Beslut om avbrott i verkställigheten daterat 2016-12-06, kontaktfamilj enligt SoL.

*Ej verkställt.*

**Beslutsunderlag**

Socialnämnden § 77, 2017-10-18

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelse och Kommunfullmäktige

§ 125

Dnr 2017/00100

## **Nationell plan för transportsystemet 2018-2029**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott delegerar till kommunstyrelsens ordförande att besvara remissen.
2. Remissvaret ska återrapporteras vid kommunstyrelsens sammanträde 2017-11-28, ärende "Rapporter".

### **Förslag till beslut under sammanträdet**

Jan-Åke Lindgren (S) gör följande ändringsyrkande:

Kommunstyrelsens arbetsutskott delegerar till kommunstyrelsens ordförande att besvara remissen. Remissvaret ska återrapporteras vid kommunstyrelsens sammanträde 2017-11-28, ärende "Rapporter".

### **Beslutsgång**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts ordförande frågar om arbetsutskottet antar eller avslår Jan-Åke Lindgrens (S) ändringsyrkande och finner att arbetsutskottet antar det.

### **Ärendet**

Trafikverket har sänt "Förslag till nationell plan för transportsystemet 2018-2029" på remiss. Inom Gävleborgs län har Region Gävleborg arbetat fram ett förslag på yttrande som alla länets kommuner bör kunna ställa sig bakom. Yttrandet ska inom Region Gävleborg antas av Regionsstyrelsen 2017-11-29 och vara inne till Näringsdepartementet 30 november. Ett godkännande av yttrandet måste därför avges i god tid före 2017-11-29 till Region Gävleborg.

Om Ovanåkers kommun inte kan ställa sig bakom Region Gävleborgs yttrande borde Ovanåkers kommun avge antingen ett eget yttrande eller avge ett yttrande gemensamt med annan eller flera andra kommuner.

### **Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-11-03

Kommunstyrelsens beslut 2017-10-31, § 142

Remiss "Förslag till nationell plan för transportsystemet 2018-2029"



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Skickas till**

För kännedom: Samhällsbyggnadschef och Region Gävleborg, Christoffer  
Westerberg von Bothmer



§ 126

Dnr 2017/00277

## **Infartsskyltar**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

1. Kommunstyrelsen beviljar 80 000 kr till nedmontering av befintliga skyltar samt framtagande och uppmontering av nya skyltar.
2. Arbetet påbörjas december 2017 och beräknas vara klart april 2018.
3. Finansiering sker via rörelsekapitalet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Det finns i dagsläget sammanlagt 10 infartsskyltar med karta samt turistisk information utplacerade i kommunen. Samtliga skyltar har stora renoveringsbehov och behöver tas bort. Flera av skyltarna är också felplacerade enligt Trafikverkets regler. Nedmontering av skyltarna måste göras enligt vissa regler varvid extern part måste utföra delar av arbetet. Nya skyltar kommer tas fram och placeras vid delvis nya platser i kommunen.

### **Ärendet**

2008 sattes infartsskyltarna upp på 9 platser i kommunen. Ytterligare en skylt sattes upp 2011. Flertalet av skyltarna har stora sprickor och på flera av portalerna/ställningarna har färgen bleknat, delar har lossnat och fallit av. Kartunderlagen på skyltarna är gamla. Därför bör alla skyltar monteras ner och ersättas av nya, delvis på andra mer strategiska placeringar.

Placeringen av skyltarna har setts över och ett förslag har tagits fram. Hänsyn har tagits till Trafikverkets regler. Ny layout med fokus på att inspirera till att stanna i kommunen istället för att informera om kommunen tas fram. För att montera ner de nuvarande skyltarna finns regler från Trafikverket som gör att extern part måste anlitas till en högre kostnad.

### **Beslutsunderlag**

Fotografier på skyltarnas skador

Karta över skyltarnas nuvarande samt kommande placering

Tjänsteskrivelse Ulrica Leandersson, 2017-11-03

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Informationschef, näringslivsutvecklare, gatuchef, kulturchef

§ 127

Dnr 2017/00496

## **Sponsring av evenemang 2018**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

- Budgeten på 200 000 kr går under 2018 till följande:
- 30 000 kr avsätts för materialframställan/inköp av gåvor till deltagande vid evenemang samt för spridning vid andra föreningars mindre evenemang (ex. en förenings prisbord vid mindre evenemang/tävling där evenemanget inte uppfyller kriterierna för sponsring).
- 10 000 kr avsätts för nationaldagsfirande på Hälsingegård Löka.
- För evenemang som genomförs i kommunen kan sponsring ges med 5 000 kr/evenemang.
- För större nationella evenemang kan sponsring ges med 10 000 kr. Löpande ansökningar under året tills tilldelad budget uppnåtts.
- Representanter från Ovanåkers kommun kan komma att delta vid ett evenemang under 2018.
- Informationschef har delegation att besluta om vilka evenemang som beviljas sponsring utifrån nedanstående kriterier tills budget uppnåtts.
- Alla föreningar som får ett bidrag från Ovanåkers kommun, exempelvis driftbidrag/verksamhetsbidrag, ska där det är möjligt ha en skylt på sin arena. Nya skyltar belastar denna budget.
- Kriterier
- Föreningen förbinder sig att skicka information om evenemanget till kommunens evenemangskalender minst 30 dagar innan evenemangsdatum.
- Kommunens ska ha möjlighet att delta på plats med roll-up/skylt och/eller marknadsföringsmaterial.
- Evenemanget ska vara drogfritt.
- Evenemanget ska genomföras i kommunen.
- Evenemanget ska rikta sig till besökare utanför kommunen.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- Förväntat besöksantal ska vara minst 300 personer för sponsring med 5 000 kr och minst 1 000 personer för sponsring med 10 000 kr. Uppvisa gärna statistik från 2017.

**Sammanfattning av ärendet**

Genom att sponsra större evenemang i kommunen har Ovanåkers kommun som mål att locka externa besökare till kommunen. Evenemangen ska läggas in på kommunens evenemangssida på [www.edsbyn-alftha.se](http://www.edsbyn-alftha.se). Detta ger en positiv effekt av att det händer saker i kommunen.

**Ärendet**

Evenemang på en ort kan locka besökare utifrån, vilket i sin tur kan leda till flera positiva effekter på orten och även inflyttning. Förutom sponsring av evenemang har Ovanåkers kommun deltagit fysiskt vid två evenemang samt med material vid några evenemang under 2017 med syfte att marknadsföra kommunen samt skapa en positiv känsla.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Ulrica Leandersson 2017-11-06

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Informationschef

§ 128

Dnr 2017/00517

## **Grundläggande vuxenutbildning i kombination med SFI - finansiering av projekt**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

1. Arbetsutskottet beviljar barn och utbildningsnämnden 2,45 mnkr av tidigare erhållna statliga flyktingmedel i syfte att bedriva grundläggande vuxenutbildning i kombination med SFI att användas under 2018 och 2019
2. Av prognostiserade medel för bostadsproduktion omfördelas högst 440 tkr till att finansiera planarkitekten vilket tidigare finansierats av de statliga flyktingmedlen. Syfte är att delfinansiera åtgärden i beslutssatsen ovan.

### **Ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden har möjlighet att starta grundläggande yrkesutbildning i kombination med undervisning i svenska med inriktning mot träindustri (12 platser), svetsteknik (10 platser) och vården (vårdbiträde 20 platser). Utbildningen förläggs under 3 terminer med början mitten av hösten 2017 och avslut tidig vår 2019.

Utbildningen är kostnadsberäknad enligt följande:

(2017 – ca 400 tkr)

2018 – ca 1,9 mnkr

2019 – ca 550 tkr

Underhandskontakt leder till att det är finansiering för 2018 och 2019 som krävs för ett genomförande. Kostnaden är endast relaterad till personal, lokaler och material. Några kostnader för SFI-undervisningen tas ej ut.

De studerande har möjlighet att finansiera sina studier via arbetsförmedlingens åtgärd ”Extratjänster”.

Ovanåkers kommun har under 2015 erhållit statliga medel i syfte att underlätta för den stora mängd nyanlända som främst anlände under 2016. Den föreslagna åtgärden ligger väl i linje med detta och finansiering skulle därför med fördel kunna ske därigenom.

Av den rapport som lämnades vid kommunstyrelsens arbetsutskott den 19 oktober redovisades följande (tkr):

Kvarstående medel ännu ej anslagna för åtgärd 1357

Prognostiserat överskott tidigare anslagna medel 265

Möjlighet att omfördela medel som prognostiseras

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

|   |      |
|---|------|
| för ökat bostadsbyggande till att finansiera planarkitekten | 440  |
| Summa tillgängliga medel                                    | 2062 |

Av de ca 2,45 mnkr som projektet kostar så finansieras allt utom ca 400 tkr via de statliga medlen. Här föreslås antagandet göras att 2018 kommer att uppvisa ett överskott av anslagna medel uppgående till ca 400 tkr och att dessa medel använd till att finansiera rubricerade projekt. De statliga medlen uppgående till 25,541 mnkr skulle därmed vara slutligt använda.

I det fall annat resultat uppnås resulterar det i över eller underskott i balanskravsutredningen för aktuellt år.

**Beslutsunderlag**

Rapportering av fördelning av statliga flyktingmedel

Projektbeskrivning i form av OH

Kalkyl

Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2017-11-07

**Skickas till**

För kännedom: Barn och utbildningsnämnden och Gymnasierector Christer Andersson

§ 129

Dnr 2017/00480

## **Möjlighet till kvarboende för ensamkommande unga att bo kvar i Ovanåkers kommun efter de fyllt 18 år**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen beslutar att Ovanåkers kommun erbjuder asylsökande ensamkommande ungdomar som var boende i kommunen 30 juni 2017 och som fyller 18 år under asylprocessen utan att avslutat sina gymnasiestudier i kommunen att bo kvar på HVB-hem och/eller stödboende för att gå kvar i gymnasieskolan. Förutsättningar för denna möjlighet är att såväl boende och skolgång sköts på ett bra sätt och att den asylsökande ansöker om dagersättning från Migrationsverket då ingen extra ekonomisk ersättning kommer att betalas ut via kommunen.

Kostnader för åtgärden får uppgå till högst uppkomna merkostnader för åtgärden och finansiering sker genom den ersättning kommunen erhåller för detta syfte.

### **Ärendet**

Den 1 juli i år börjar ett nytt ersättningssystem att gälla för kommuners mottagande av ensamkommande barn och unga. Enligt det nya systemet kommer kommunerna i normalfallet inte att få någon ersättning för asylsökande ensamkommande efter att de fyllt 18 år. Staten ansvarar för mottagandet av vuxna under asyltiden. De som har fyllt 18 år förväntas därmed flytta till Migrationsverkets anläggningsboenden. På grund av den stora anströmningen av ensamkommande under 2015 och att många av dessa ungdomar fått vänta länge på ett slutligt besked om att få stanna i Sverige och därmed hunnit rota sig i den kommun där de bott under väntetiden har från regeringskansliet kommit information om att det i höständringsbudgeten tillskjuts 290 mnkr för 2017 och 195 mnkr för 2018 i syfte att möjliggöra för kommunerna att låta ensamkommande barn som hinner fylla 18 år under asylprocessen bo kvar i kommunen. Fördelningsnyckel baserar sig på antalet ensamkommande barn och unga som antingen fyller 18 år mellan 1 juli 2017 och 30 juni 2018 eller är mellan 18 och 20 år och har ett placeringsbeslut enligt socialtjänstlagen. För Ovanåkers kommun kommer det att betalas ut 793 tkr i dec 2017 och 396 tkr i början av 2018.

Dessa ungdomar går i gymnasieskolan och att behöva flytta från kommunen för att fortsätta sina gymnasiestudier under den tid som kvarstår tills deras asylärende är slutligt avgjort förefaller inhumant. Förslaget är att erbjuda dessa ungdomar bo kvar i Ovanåkers kommuns HVB-hem eller stödboende och fortsätta sina studier i gymnasieskolan fram tills att deras asylärende är

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

slutligt avgjort. Förutsättningar för denna möjlighet är att såväl boende och skolgång sköts på ett bra sätt och att den asylsökande ansöker om dagersättning från Migrationsverket då ingen extra ekonomisk ersättning kommer att betalas ut via kommunen. Den avgränsning som föreslås är att de som erbjuds möjlighet ska ha bott på kommunens HVB-hem, stödboende eller familjehem den 1 juli 2017. Beslutet ska kunna omprövas om förutsättningarna ändras.

*Hur många ungdomar berörs*

För närvarande, 20171102, är förhållandet så att av de 25 ungdomar som bor i våra HVB-hem och familjehem så har 11 fyllt 18 år och ännu inte fått sin sylvökan slutligt avgjord. För närvarande är det maximalt 14 ungdomar ytterligare som kan komma att beröras.

*Organisation/Kostnader*

HVB-hemmet Junibacken omvandlas successivt till ett ”stödboende” för dessa ungdomar. I dagsläget finns ett hyresavtal som gäller fram till och med 20181031 varför några merkostnader i form av hyra inte uppkommer innan dess. Det är här som de berörda ungdomarna erbjuds ett boende.

Bemanningen anpassas till den nya boendeformen och viss personell samordning sker med befintlig organisation för stöd till ungdomar som fått uppehållstillstånd och fyllt 18 år. Den ytterligare bemanningen utgör merkostnad.

Några kostnader för ungdomarnas uppehälle uppkommer inte då ensamkommande barn har rätt till samma dagersättning som vuxna personer. Dagersättningen ska täcka kostnader för kläder och skor, fritidsaktiviteter, hygienartiklar och andra förbrukningsvaror. Ersättningen ska även täcka utgifter för hälso-och sjukvård, tandvård samt läkemedel. Om barnet bor själv eller tillsammans med närstående och själv ansvarar för mathållningen får barnet 71 eller 61 kronor per dag. I dessa fall ska dagersättningen även täcka matkostnaderna. Migrationsverket kan inte bevilja dagersättning ifall barnet redan får ersättning för samma kostnader från kommunen.

Då själva utgångspunkten för att erbjuda ungdomarna att stanna i kommunen är att de ska kunna fortsätta gymnasieskolan ska de erbjudas samma möjlighet till läxhjälp som de ungdomar som erhållit uppehållstillstånd fått.

Bedömningar får göras för om andra tjänster ska tillhandahållas. Busskort är något som kan vara aktuellt om de inte faller inom det regelverk som ger möjlighet till fritt busskort för resor inom Ovanåker och Bollnäs kommun.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Den ersättning som kommunen erhåller föreslås behållas centralt under kommunstyrelsen för att därifrån kunna fördela medel för merkostnader som uppstår inom olika verksamheter.

*Framtid/Kostnader*

Kostnader för den grupp av ungdomar som fyller 18 år under 2017 kommer att kvarstå under 2018 samt att de som fyller 18 år under 2018 tillkommer. Dessa kostnader är under förutsättning att dessa ungdomar fortfarande är asylsökande under 2018.

Merkostnader uppstår tills slutligt beslut är fattat i asylärendet. För de ungdomar som får avslagsbeslut på sin asylansökan kommer kostnader kvarstå under en längre tid då asylprocessen ofta förlängs i dessa ärenden innan slutligt besked om asyl är klart.

För de ungdomar som får uppehållstillstånd kommer kommunen få ersättning utifrån samma ersättningssystem som andra ensamkommande med uppehållstillstånd. Dvs 750 kr/dygn för ungdomar som studerar på gymnasiet och är över 18 år. Schabloner för kommunplacerade kommer också att utbetalas. Dessa medför då inte längre någon merkostnad för kommunen.

**Konsekvensbeskrivning barn och unga**

De berörda ungdomarna kan stanna kvar i en invand miljö med kamrater, skola och fritidsaktiviteter i avvaktan på ett slutligt beslut om uppehållstillstånd. För de som får ett positivt beslut kan skoltiden bli obruten.

**Beslutsunderlag**

171017 Frågor och svar – ensamkommande som fyller 18 år

171017 Tillfälligt kommunbidrag i kronor fördelat på kommun och år

171017 Tillfälligt bidrag ska stötta ensamkommandes boende

Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2017-11-20

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Socialnämnd och Verksamhetschef individ och familjeomsorg



§ 130

Dnr 2017/00515

## **Nyupplåning och omsättning av lån 2018**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen har under 2018 rätt att nyupplåna, dvs. öka kommunens skuld med 180 mnkr.
2. Kommunstyrelsen har under 2018 rätt att omsätta lån, dvs. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under 2018.

### **Ärendet**

Enligt kommunens finanspolicy ska kommunfullmäktige årligen fatta beslut om nyupplåning samt omsättning av lån under kommande år. Kommunen har beslutat om en investeringsplan för 2018-2022, i den planen finns det med tre större investeringar, samlad F-9 Celsiusskola, ombyggnad Alftaskolan och nytt äldreboende. Delar av dessa större investeringar bedöms bli genomförda under 2018. En samlad bedömning av kommunens resultat under året samt en bedömning av när utbetalningarna för årets investeringar kommer att ske visar att kommunen kommer att behöva nyupplåna ca 180 mnkr 2018. Kommunen har i dagsläget 10 mnkr i lån men utifrån budgeterade resultat kommande år och beslutade investeringar kommer kommunen 2020 att ha lån på 250 mnkr.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Magnus Haraldsson, 2017-11-07

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Ekonomikontoret

§ 131

Dnr 2017/00467

## **Program för uppföljning av privata utförare**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar Program för uppföljning av privata utförare.
2. Programmet gäller från och med december 2017.

### **Sammanfattning av ärendet**

Från januari 2015 har kommunallagen reglerats gällande privata utförare. Förändringarna syftar bland annat till att:

- Förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare.
- Öka allmänhetens insyn i privata utförarens verksamhet.

Hur detta ska struktureras och styras förtydligas i ett program.

Kommunfullmäktige ska varje mandatperiod anta ett sådant program.

### **Ärendet**

Kommunen har ansvar för att tillhandahålla en rad tjänster till kommunens invånare. Kommunen är huvudman för alla sådana tjänster oavsett vem som är utförare.

Från januari 2015 har kommunallagen reglerats gällande privata utförare. Förändringarna syftar till att förbättra uppföljning och kontroll av privata utförare och öka allmänhetens insyn i privata utförarens verksamhet, samt stimulera ett strategiskt förhållningssätt när privata utförare anlitas. Hur detta ska struktureras och styras förtydligas i ett program.

Programmet lägger en strategisk grund för hur kommunen ska arbeta med uppföljning av privata utförare och ge möjlighet till insyn i de privata aktörernas verksamhet. Programmet ska integreras i ordinarie styrning av verksamhet hos förvaltningar och i de kommunala bolag som upphandlar privata utförare. Särskild vikt ska läggas på uppföljning av verksamhet som riktar sig till och rör medborgarna.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

*Mer om program för uppföljning av privata utförare*

Det förekommer redan idag uppföljning inom kommunens förvaltningar. Vad som är nytt är lagkravet på planerad och systematisk kontroll samt redovisning till allmänheten. Detta ska förtydligas i ett program.

Programmet ska tas fram för varje mandatperiod. Det ska omfatta all verksamhet som utförs av privata utförare och där kommunen är huvudman. Privata aktörer blir utförare genom offentlig upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF). Ett annat alternativ är att aktören utför tjänster som omfattas av lagen om valfrihet (LOV). Ovanåkers kommun införde valfrihet enligt LOV inom hemtjänsten redan 2008 men i dagsläget finns inga privata utförare.

*Programmet ska innehålla*

- Mål och riktlinjer för verksamheter som utförs av privata utförare på uppdrag av kommunen
- Hur uppföljning ska ske
- Hur allmänhetens insyn i verksamhet som lämnats över till en privat utförare ska garanteras

Programmet ska ange hur kommunen ska agera för att se till att allmänheten får skälig insyn i verksamheterna. Det är kommunen som ska tillhandahålla informationen och reglera möjligheten i avtalen. Informationen som begärs in från privata utförare ska vara relevant och med koppling till upphandlingen och den verksamhet som upphandlats.

Kraven på uppföljning och insyn som läggs fast i det här programmet kan endast påverka förfrågningsunderlag och avtal som ligger framåt i tiden från och med att programmet antas.

Arbetet med uppföljning och insyn kommer att utvecklas efter hand som nya avtal skrivs med privata utförare.

**Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Programmet omfattar inte fristående skolor och förskolor eftersom de är egna huvudmän för verksamheten, alltså inte upphandlad verksamhet utan reglerade genom tillståndsgivning. Vid avtal och uppföljning ska området barn och unga vara ett område i fokus.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Ovanåkers kommun skrev under den europeiska jämställdhetsdeklarationen CEMR (Council of European Municipalities and Regions) 2011. I och med att kommunen har undertecknat deklarationen, har kommunen lovat att arbeta för jämställdhet mellan kvinnor och män och flickor och pojkar. Enligt CEMR förbinder sig Ovanåkers kommun att verka för dessa grundprinciper varav en är jämställdhetsintegrering av alla verksamheter, vilket också gäller för verksamhet som drivs och utförs av privata utförare. Vid avtal och uppföljning ska området jämställdhet vara ett område som följs upp.

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Genom programmet och dess riktlinjer för mål, allmänhetens insyn och allmän uppföljning får en tydligare likabehandling av verksamheter oavsett om de hanteras av internt eller av privata utförare. Vid avtal och uppföljning ska området hållbarhet vara ett område som följs upp. Programmet visar en tydlig riktning för en kontinuerlig uppföljning samt ökade möjligheter för allmänhetens insyn genom krav i kommande avtal.

**Beslutsunderlag**

Program för uppföljning av privata utförare 2017-10-09

Tjänsteskrivelse Sofia Wetterholm, 2017-10-09

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Samtliga förvaltningar

§ 132

Dnr 2017/00201

## **Principer för medborgardialog**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar Riktlinjer för medborgardialog, daterade den 9 november 2017.
2. Som en del i kontinuerlig vidareutveckling av medborgardialog genomförs en förstudie om e-petitioner (e-förslag) i Ovanåkers kommun. Arbetsgruppen är densamma som för revidering av medborgardialog, Yoomi Renström (S) och Jennie Forsblom (KD).

### **Sammanfattning av ärendet**

Ovanåkers kommun har aktivt arbetat med medborgardialoger under en lång tid. Policy för medborgardialog antogs 2012. Principerna sätter förhållningsättet för hur kommunens dialogarbete ska utformas och är en av grundläggande byggstenarna för att dialog ska bli en del i styrningen.

### **Ärendet**

#### *Inriktningsmål för folkhälsa och demokrati*

Vår kommun ska arbeta utifrån ett förebyggande synsätt med en särskild prioritet på ungdomar. Genom regelbundna medborgardialoger ska ovanåkersborna få inflytande att påverka kommunens utveckling och framtid. (Koncernövergripande styrkort).

Ovanåkers kommun har aktivt arbetat med medborgardialoger under en lång tid och ser det som ett viktigt verktyg för underlag till beslut. Policy för medborgardialog har kommunen haft sedan 2012. Principerna är en av grundläggande byggstenarna för att dialog ska bli en del av beslutsprocessen och förtydligar förhållningsättet till medborgardialog. Dialogen är ett komplement till vår representativa demokrati.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Idag finns följande möjligheter/kanaler för kommunens medborgare att påverka kommunen.

1. Lämna medborgarförslag.
2. Fråga dina förtroendevalda
3. Öppna möten i nämnder och fullmäktige
4. Samråd vid fysiska planförändringar
5. Olika dialoger med riktade teman och frågor (ex. Ungdomsdialog)

Människor kommunicerar idag genom nya kanaler, engagerar sig via sociala medier och väljer nya arenor för att göra sin röst hörd. Det är viktigt att möta dessa nya sätt att kommunicera. System och metoder måste utvecklas för att möta medborgarna och göra det möjligt att vara delaktig på de nya arenorna. De digitala möjligheterna är en självklar arena för dialog och därmed behöver vara ett självklart fokus i dialogutveckling. E-petitioner kan vara en del av den utvecklingen.

E-petitioner är kanske en av de enklaste demokratiska metoder som finns tillgängliga idag. Iden är att en person kan lägga ett förslag och samla stöd från andra medborgare. Metoden går att hantera via telefon/brev den enklaste och mest kostnadseffektiva metoden är att använda system via webbsida. De förtroendevaldas roll förändras inte av ett system med e-petitioner, det ger dem däremot ökad kunskap om vad som engagerar medborgarna.

### **Konsekvensbeskrivning barn och unga**

Med utgångspunkt i att vidareutveckla ungdomsdialogen möjliggörs nya arenor och verktyg i och med utredning av digitala verktyg.

### **Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

Dialogarbetet ska sträva efter att målgrupp ska utifrån det område och frågor som tas upp vid de olika dialogerna. Olika metoder och olika sätt att bjuda in på möjliggör för jämställt dialogarbete där både kvinnor och män får möjlighet att bli höra.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Genom att kontinuerligt ha olika dialoger ytterligare dimension för beslut, ger en bild av vad invånarna prioriterar och inte prioriterar vilket fungerar vägledande vid beslut.

**Beslutsunderlag**

Principer för medborgardialog 2017-11-09

Tjänsteskrivelse Sofia Wetterholm, 2017-11-09

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Styrgrupp, Sofia Wetterholm



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 133

Dnr 2017/00437

**Sammanträdesplan 2018**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen antar följande sammanträdesplan för 2018:

| <b>Yttrande in<br/>tis</b> | <b>Kallelse<br/>KsAu<br/>to</b> | <b>KsAu<br/>tis<br/>kl. 8.30</b> | <b>Utskick<br/>kallelse<br/>tis</b> | <b>Ks<br/>tis<br/>kl. 9.00</b> |
|----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 23 jan                     | 25 jan                          | 30 jan                           | 6 feb                               | 13 feb                         |
| 20 feb                     | 22 feb                          | 27 feb                           | 6 mars                              | 13 mars                        |
| 27 mar                     | 29 mars                         | 3 april                          | 10 april                            | 17 april                       |
| 24 april                   | 26 april                        | 2 maj<br>(ons)                   | 9 maj                               | 15 maj                         |
| 15 maj                     | 17 maj                          | 22 maj                           | 29 maj                              | 5 juni                         |
| 7 aug                      | 9 aug                           | 14 aug                           | 21 aug                              | 28 aug                         |
| 11 sep                     | 13 sep                          | 18 sep                           | 25 sep                              | 2 okt                          |
| 2 okt                      | 4 okt                           | 9 okt                            | 16 okt                              | 23 okt                         |
| 6 nov                      | 8 nov                           | 13 nov                           | 20 nov                              | 26 nov<br>(mån)                |

**Personalutskott 2017**

| <b>Yttrande in<br/>tis</b> | <b>Kallelse<br/>Pu<br/>to</b> | <b>Pu<br/>tis<br/>kl. 14.00</b> |
|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 20 feb                     | 22 feb                        | 27 feb                          |
| 24 april                   | 26 april                      | 2 maj (ons)                     |
| 7 aug                      | 9 aug                         | 14 aug                          |
| 18 sep                     | 20 sep                        | 9 okt                           |
| 6 nov                      | 8 nov                         | 13 nov                          |





**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige antar följande sammanträdesplan för 2018:

| <b>Kf presidie</b><br><b>mån</b><br><b>kl. 15.00</b> | <b>Utskick</b><br><b>kallelse kf</b><br><b>to</b> | <b>Kf</b><br><b>mån</b><br><b>kl. 18.30</b> |
|--|---|---|
| 19 feb   | 22 feb  | 5 mars                                      |
|  |   |   |
| 23 april   | 26 april  | 7 maj                                       |
| 21 maj   | 24 maj  | 4 juni                                      |
|  |   |   |
| 3 sep  | 6 sep   | 17 sep                                      |
|  |   |   |
| 29 okt   | 1 nov   | 12 nov                                      |
| 3 dec  | 6 dec   | 17 dec                                      |

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunens sekreterare sätter sig varje år i oktober för att skapa en samsyn kring sammanträdesdagarna för nästkommande år. Arbetet bör påbörjas tidigare för att mötena inte ska krocka i slutändan.

**Ärendet**

Varje år antas en sammanträdesplan för kommunens nämnder. Sekreterargruppen träffas och diskuterar vilka förslag de har. För kommande år bör träffarna ske tidigare och även inbegripa kommunens bolags styrelseförfarande.

Dessvärre kan kostateras att sekreterargruppens arbete inte skett tillräckligt noggrant då flertalet sammanträden krockar, trots tydlig konsensus vid gruppens möten.



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

| Kl    | Kf/Ks/Nämnder/Utskott          | Jan | Feb | Mar | Apr | Maj   | Jun | Aug | Sep | Okt   | Nov         | Dec |
|-------|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|-------------|-----|
| 09.00 | Barn- och utbildningsnämnden   |     | 7   | 28  |     | 16    |     | 29  |     | 10    |             | 5   |
| 18.30 | Kommunfullmäktige              |     |     | 5   |     | 7     | 4   |     | 17  |       | 12          | 17  |
| 09.00 | Kommunstyrelsen                |     | 13  | 13  | 17  | 15    | 5   | 28  |     | 2, 23 | 26<br>(mån) |     |
| 08.30 | Kommunstyrelsens arbetsutskott | 30  | 27  |     | 3   | 2, 22 |     | 14  | 18  | 9     | 13          |     |
| 14.00 | Personalutskott                |     | 27  |     |     | 2     |     | 14  |     | 9     | 13          |     |
| 09.00 | Tekniska nämnden               |     | 14  | 14  | 11  | 23    | 20  | 22  | 26  | 17    | 14          | 12  |
| 09.00 | Miljö- och byggnämnden         |     | 8   |     | 5   | 24    | 28  | 30  |     | 4     |             | 13  |
| 09.00 | Socialnämnden                  | 17  | 21  | 21  | 18  | 16    | 20  | 22  | 19  | 17    | 14          | 12  |

**Konsekvensbeskrivning jämställdhet**

I traditionellt kvinnodominerande yrken är det svårt att komma lös från sitt arbetspass med kort varsel. Genom att anta en sammanträdesplan som är väl genomgången skapas förutsättningar för att ta in vikarier i god tid innan mötet äger rum.

**Konsekvensbeskrivning hållbarhet**

Aspekt, demokratisk hållbarhet, en tydlig och förhoppningsvis bestående sammanträdesplan skapar bättre förutsättningar för förtroendevalda som inte är heltidsarvoderade att delta vid sammanträden och planera utifrån sina livs- arbetsplats behov

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2017-10-30

Sammanträdesplan 2018

Sammanträdesplan 2018 - Kommunstyrelse och kommunfullmäktige

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Förvaltningar och nämnder

§ 134

Dnr 2017/00411

## **Medborgarförslag: Äventyrsbad vid Celsiushallen**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att kommunen i dagsläget inte kan bygga något äventyrsbad vid Celsiushallen i Edsbyn med följande motivering:  
Förslag med efterföljande utredningar har avlöst varandra sedan 1980-talet gällande önskemål om utebad vid Celsiushallen i Edsbyn. Alla utredningar har konstaterat att markförhållandena är besvärliga och med Voxnans ojämna vattenflöde så är det komplicerat och kostsamt att anlägga ett utebad vid Voxnan. Därför har en byggnation aldrig aktualiserats hittills.

Mot bakgrund av det faktum att kommunens två simhallar nyligen renoverats och kommer att ha fortsatt renoveringsbehov de närmaste åren anser förvaltningen att det inte finns någon ekonomisk möjlighet att utöka med ett äventyrsbad

2. Medborgarförslaget anses därmed besvarat.

### **Ärendet**

Ett medborgarförslag har lämnats in av Camilla Vikström med en önskan att kommunen bör bygga ett äventyrsbad i Edsbyn. Placeringen skulle vara vid Celsiushallen och det ska även finnas ett utomhusbad som kan nyttjas sommartid eftersom det finns dåligt med badställen i Edsbyn.

Förslag med efterföljande utredningar har avlöst varandra sedan 1980-talet gällande önskemål om utebad vid Celsiushallen i Edsbyn. Alla utredningar har konstaterat att markförhållandena är besvärliga och med Voxnans ojämna vattenflöde så är det komplicerat och kostsamt att anlägga ett utebad vid Voxnan. Därför har en byggnation aldrig aktualiserats hittills.

Mot bakgrund av det faktum att kommunens två simhallar nyligen renoverats och kommer att ha fortsatt renoveringsbehov de närmaste åren anser förvaltningen att det inte finns någon ekonomisk möjlighet att utöka med ett äventyrsbad.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag från Camilla Vikström.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 4 oktober 2017.

Tekniska nämnden § 103, 2017-10-18

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Ulf Stålberg och förslagsställaren