



Tekniska nämnden

Plats och tid	Sammanträdesrum A, kl. 09:00 – 09:35		
Beslutande	Ledamöter Mikael Jonsson (M), Ordförande Lena Woxberg (S), 1:e vice ordförande Ingemar Ehn (L) Elisabeth Eriksson (C) David Parhans (C)		
	Ej tjänstgörande ersättare Börje Olsson (S) Peter Grip (S)		
Övriga närvarande	Mark- och exploateringsingenjör Mikael Bomark § 115 Gatuchef Ulf Stålberg § 116 Förvaltningssekreterare Eva-Lena Zetterdahl		
Justerare	Elisabeth Eriksson (C)		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret fredag den 14 december kl 09:00		
Underskrifter	Sekreterare	Eva-Lena Zetterdahl	Paragrafer §§ 112-120
	Ordförande	Mikael Jonsson	
	Justerare	Elisabeth Eriksson	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Tekniska nämnden		
Sammanträdesdatum	2018-12-12		
Datum då anslaget sätts upp	2018-12-14	Datum då anslaget tas ned	2019-01-07
Förvaringsplats för protokollet	Arkivskåp tjänsterum		
Underskrift	Eva-Lena Zetterdahl		



Tekniska nämnden

Ärendelista

§ 112	Dnr 2018/00093	
	Godkännande av dagordningen	3
§ 113	Dnr 2018/00094	
	Allmänhetens frågestund	4
§ 114	Dnr 2018/00092	
	Rapporter	5
§ 115	Dnr 2018/00296	
	Alfta Kyrkby 19:56	6
§ 116	Dnr 2018/00297	
	Tillämpningsanvisningar gällande färdtjänst i Gävleborgs län	7
§ 117	Dnr 2018/00260	
	Riksdagens ombudsmän, JO - svar på begäran om upplysningar och yttrande	9
§ 118	Dnr 2018/00100	
	Internkontroll 2018 - tekniska nämnden	13
§ 119	Dnr 2018/00090	
	Delegeringsbeslut	14
§ 120	Dnr 2018/00091	
	Meddelanden	15

Tekniska nämnden

§ 112

Dnr 2018/00093

Godkännande av dagordningen

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden godkänner dagordningen.

Tekniska nämnden

§ 113

Dnr 2018/00094

Allmänhetens frågestund

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämndens sammanträden är öppna för allmänheten helt eller delvis. Besökare har då möjlighet att ställa frågor på ”Allmänhetens frågestund.”

Inga frågor finns.

Tekniska nämnden

§ 114

Dnr 2018/00092

Rapporter

Tekniska nämndens beslut

Ordförande Mikael Jonsson informerade om ett styrelsemöte med Biosfär och näringslivet 2018-12-04.

§ 115

Dnr 2018/00296

Alfta Kyrkby 19:56

Tekniska nämndens beslut

1. Tekniska nämnden beslutar att erbjuda Patrik Skoglund att förhandla om att köpa fastigheten Alfta Kyrkby 19:56 till en köpeskilling på 91 734 kr. köpet ska vara villkorat på att köparen får bygglov.
2. Tekniska nämnden uppdrar till mark- och exploateringsingenjör Mikael Bomark att underteckna nödvändiga handlingar för försäljning

Sammanfattning av ärendet

Planavdelningen har fått en förfrågan om att få köpa fastigheten Alfta Kyrkby 19:56 för ändamålet att bygga ett garage. Köparen anser inte sig ha möjlighet att bygga på garaget på egen fastighet.

Fastigheten Alfta kyrkby 19:56 har varit erbjuden för 1 kr förutsatt att köparen får bygglov för bostad samt ansluter till det kommunala Va-nätet. I detta fall rör det sig inte om en bostad vilket var syftet med det nedsatta priset så därför bör fastigheten försäljas enligt kommunen taxa för småhus tomter. Priset enligt taxan blir 91 734 kr.

Kommunen har tidigare försålt en fastighet i området under liknande förutsättningar och likt det tidigare fallet har inte annat intresse visats för tomten.

Köpet bör vara villkorat på att köparen får bygglov för att försäkra sig om att tomten blir använd. Det är möjligt att ställa vidare krav men det kan vara svårare att följa upp och kontrollera.

Beslutsunderlag

Karta över aktuella fastigheter

§ 116

Dnr 2018/00297

Tillämpningsanvisningar gällande färdtjänst i Gävleborgs län

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att anta de länsgemensamma reglerna för riksfärdtjänst och färdtjänst enligt samrådsgruppens förslag 2018-11-22.

Sammanfattning av ärendet

Riksfärdtjänst regleras genom Lag om riksfärdtjänst (1997:735). I 1§ står det att ”en kommun skall på de villkor som anges i denna lag lämna ersättning för reskostnader för personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt.”

Färdtjänst regleras genom Lag om färdtjänst (1997:736). Där står att ”varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun. En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommunen” (3§).

I Gävleborgs län finns en samrådsgrupp med representanter från alla länets kommuner och Region Gävleborg. Gruppen har arbetat fram länsgemensamma tillämpningsregler för riksfärdtjänst och färdtjänst. Syftet med ett enhetligt regelverk är att underlätta samordning av resor, erbjuda samma villkor och en enhetlig handläggning oavsett i vilken kommun resenären bor i.

Bollnäs, Hofors, Nordanstig, Ockelbo och Söderhamn har överlåtit handläggningen till Region Gävleborg, medan resterande kommuner i Gävleborgs län beslutar om riksfärdtjänst och färdtjänst i respektive kommun.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Monica Westlund, X-trafik, 2018-11-30

Samrådsgruppens tillämpningsanvisningar i två bilagor, 2018-11-22



Tekniska nämnden

Beslutet ska skickas till
Region Gävleborg, X-trafik
Trafikhandläggare

§ 117

Dnr 2018/00260

Riksdagens ombudsmän, JO - svar på begäran om upplysningar och yttrande

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att avlämna följande yttrande:

I Ovanåkers kommuns regler för e-post framgår att huvudregeln är att all e-post som kommer in från enskild eller från annan myndighet inom eller utom kommunen allmän handling. Merparten av alla allmänna handlingar gallras eftersom de bedöms vara av ring eller tillfällig betydelse och inte heller behövs för verksamheten. Dokumenthanteringsplanen för tekniska nämnden anger att gallringsfristen för e-post som vidarebefordrats bevaras två månader efter månadsskiftet och gallras i början på månad tre om e-posten inte är av ringa betydelse då den får gallras vid in aktualitet. Denna typ av handlingar, om de inte uppenbart tillhör ett ärende, registreras inte utan hålls ordnade i e-postsystemet. Med detta anser vi att vi uppfyller 2 kap. 3, 6 och 18 §§ tryckfrihetsförordningen och 5 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Hantering i detta ärende som rör klagomål via mail från en fastighetsägare i kommunen på statusen på en kommunal väg vilket inte besvarats utan endast kontrollerats enligt gällande rutiner och därefter lämnats utan åtgärd eller kontakt, se nedan.

Ett klagomål som resulterar i en synlig åtgärd inom närtid kan lämnas utan ytterligare åtgärd. Om resultatet blir, som i detta fall, att någon åtgärd inte vidtas eller i fall där åtgärden dröjer eller inte är påtagligt är synlig är det lämpligt med en återkoppling till den klagande. Vi konstaterar här att våra rutiner behöver förbättras för att förvaltningslagens krav enligt 6 § ska uppfyllas.

Tekniska nämndens samlade bedömning är att nämnden uppfyller de krav som ställs på hantering av allmänna handlingar. Beträffande kontakt med enskilda behöver nämnden/förvaltningen vidta åtgärder för att säkerställa att förvaltningslagens krav på kontakt och hjälp till enskilda förbättras. Ett möjligt led i detta är förtydliga ”Regler för e-post” beträffande hanteringen av e-post.

Sammanfattning av ärendet

Riksdagens ombudsmän, JO, har begärt in upplysningar och yttrande från Tekniska nämnden kring ett ärende som avser frågor som ställts i e-postmeddelanden den 5 oktober 2017 och 13 maj 2018 och som inte besvarats.

Berörda befattningshavare har haft möjlighet att lämna synpunkter och den inkomna synpunkten återfinns i beslutsunderlaget. Härutöver har granskats nämndens hantering av allmänna handlingar i förhållande till Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets och sekretesslagen.

Tekniska nämndens samlade bedömning är att nämnden uppfyller de krav som ställs på hantering av allmänna handlingar. Beträffande kontakt med enskilda behöver nämnden/förvaltningen vidta åtgärder för att säkerställa att förvaltningslagens krav på kontakt och hjälp till enskilda förbättras. Ett möjligt led i detta är förtydliga ”Regler för e-post” beträffande hanteringen av e-post

Ärendet

Tekniska nämnden har uppmanats att lämna upplysningar om och yttra sig över hanteringen av en persons e-postmeddelanden. Svarsdatum var satt till den 20 november men anstånd har beviljats till den 17 december.

Berörd/berörda befattningshavare bör enligt JO ges tillfälle att lämna synpunkter och det ska framgå av remissvaret att så har skett. De som berörs av ärende, gatuchef, expeditionsföreståndare vid kommunstyrelseförvaltningen och nämndsekreterare vid samhällsbyggnadsförvaltningen har beretts möjlighet att lämna synpunkter. Av dessa så har gatuchefen lämnat in sin synpunkt och denna återfinns i sin helhet i beslutsunderlaget.

Av gatuchefens redogörelse framgår rollens uppdrag och ansvar som bland annat innebär att säkerställa att kommunens gatunät är tillgängligt varje dag. För detta finns rutiner för kontroll av gatunätet. Det sker dock saker på gatunätet mellan kontrollerna och då blir kommunen oftast upplyst om det av kommuninvånare. När så sker görs kontroll så snart möjligt och eventuellt sker beslut om åtgärd.

I det här aktuella fallet med inkomna synpunkter följdes rutiner. Gatuchefen åkte ut för en kontroll. Bedömning blev då att kommunens kriterier för grusvägar var uppfyllda varför några åtgärder inte genomfördes vid detta tillfälle.

Tekniska nämnden

Meddelandet som inkom den 5 oktober 2017 är för en inkommande synpunkt bland en mängd andra. Sådana synpunkter kring driftåtaganden gällande gator inkommer i stort sett varje dag året runt. Det är en del i processen och rena rutinåtgärder i vårt arbete med att säkerställa ett tillgängligt gatunät året runt. Med stöd i offentlighets- och sekretesslagen 1§ gällande att det här meddelandet är av ringa betydelse så registrerades inte det här meddelandet. I kommunens rutiner ingår inte att systematiskt återkoppla på den här typen av synpunkter.

Av svaret ska särskilt framgå dels hur hateringen förhåller sig till 2 kap. 3, 6 och 18 §§ tryckfrihetsförordningen och 5 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), dels hur hanteringen förhåller sig till 4 § förvaltningslagen (1986:223), som den 1 juni 2018 ersattes av en ny förvaltningslag (2017:900) Motsvarande bestämmelse återfinns i 6 § i den nya lagen. Utdrag i ovanstående lagrum återfinns i beslutsunderlaget.

I Ovanåkers kommuns regler för e-post framgår att huvudregeln är att all e-post som kommer in från enskild eller från annan myndighet inom eller utom kommunen allmän handling. Merparten av alla allmänna handlingar gallras eftersom de bedöms vara av ring eller tillfällig betydelse och inte heller behövs för verksamheten. Dokumenthanteringsplanen för tekniska nämnden anger att gallringsfristen för e-post som vidarebefordrats bevaras två månader efter månadsskiftet och gallras i början på månad tre om e-posten inte är av ringa betydelse då den får gallras vid in aktualitet. Denna typ av handlingar, om de inte uppenbart tillhör ett ärende, registreras inte utan hålls ordnade i e-postsystemet. Med detta anser vi att vi uppfyller 2 kap. 3, 6 och 18 §§ tryckfrihetsförordningen och 5 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Hanteringen i detta ärende som rör klagomål via mail från en fastighetsägare i kommunen på statusen på en kommunal väg vilket inte besvarats utan endast kontrollerats enligt gällande rutiner och därefter lämnats utan åtgärd eller kontakt, se nedan.

Ett klagomål som resulterar i en synlig åtgärd inom närtid kan lämnas utan ytterligare åtgärd. Om resultatet blir, som i detta fall, att någon åtgärd inte vidtas eller i fall där åtgärden dröjer eller inte är påtagligt är synlig är det lämpligt med en återkoppling till den klagande. Vi konstaterar här att våra rutiner behöver förbättras för att förvaltningslagens krav enligt 6 § ska uppfyllas.

Tekniska nämnden

Tekniska nämndens samlade bedömning är att nämnden uppfyller de krav som ställs på hantering av allmänna handlingar. Beträffande kontakt med enskilda behöver nämnden/förvaltningen vidta åtgärder för att säkerställa att förvaltningslagens krav på kontakt och hjälp till enskilda förbättras. Ett möjligt led i detta är förtydliga ”Regler för e-post” beträffande hanteringen av e-post.

Beslutsunderlag

- 181001 Begäran om upplysningar och yttrande
- 181001 Riksdagens ombudsmän, JO - tjänsteanteckning
- 181203 Tryckfrihetsförordningen – utdrag, 2 kap §§ 3,6 och 18.
- 181203 Offentlighets- och sekretesslag – utdrag, 5 kap § 1.
- 181203 Förvaltningslagen – utdrag, § 6.
- 181206 Synpunkter från gatuchef
- 081125 Regler för e-post Ovanåkers kommun

Beslutet ska skickas till

JOkansli1@jo.se

§ 118

Dnr 2018/00100

Internkontroll 2018 - tekniska nämnden

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden antar uppföljning av internkontroll 2018 för (tekniska nämnden).

Sammanfattning av ärendet

Uppföljning har gjorts av internkontrollplan 2018 för tekniska nämnden. Tekniska nämndens risker har värderats och kontroller har utförts och analyserats.

Under 2018 har ytterligare ett steg tagits mot en mer systematisk och utbredd internkontrollmiljö. Ambitionen inför året var att lyfta in ansvariga tjänstemän i det nya systemet och därmed involvera dem i både riskbedömning och kontroller. Detta har fungerat bra och internkontroll har blivit en mer känd process där man ser sin egen del mer tydligt.

Avdelningscheferna ska arbeta med att förbättra riskbedömning och utformning av kontroller inför 2019.

Beslutsunderlag

Uppföljning av internkontroll 2018 (tekniska nämnden)

Tjänsteskrivelse Eva-Lena Zetterdahl 2018-11-29

Beslutet ska skickas till

Ekonomiavdelningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen



Tekniska nämnden

§ 119

Dnr 2018/00090

Delegeringsbeslut

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden godkänner redovisade delegeringsbeslut.

- Tillstånd enligt ordningslagen.

Tekniska nämnden

§ 120

Dnr 2018/00091

Meddelanden

- Protokoll Kf §§ 65-67, 69-71, 77, 81.
- Protokoll Pu § 14.
- Protokoll Ks §§ 160-161, 163-164.