

Sammanträdesdatum
2022-02-08

Plats och tid	Sammanträdesrum A, kl. 09:00-12:00 Ajournering kl. 09:55-10:05		
Beslutande	Ledamöter Håkan Englund (S), Ordförande §§ 1–27 Mikael Jonsson (M), 1:e vice ordförande §§ 1–27 Ylva Ivarsson (S), 2:e vice ordförande §§ 1–27 Tomas Bolén (S) §§ 1–27 Ingemar Ehn (L) tjänstgörande ersättare för Kent Olsson (L) §§ 1–27 Hans Jonsson (C) §§ 1–27 Elisabeth Eriksson (C) tjänstgörande ersättare för Gun-Marie Swessar (C) §§ 1–27 Björn Mårtensson (C) §§ 1–27 Anna Rudman (C) tjänstgörande ersättare för David Parhans (C) §§ 1–27 Pär Rytkönen (SD) §§ 1–27 Andreas Kissner (KD) §§ 1–27 Tjänstgörande ersättare Ingemar Ehn (L) tjänstgörande ersättare för Kent Olsson (L) §§ 1–27 Elisabeth Eriksson (C) tjänstgörande ersättare för Gun-Marie Swessar (C) §§ 1–27 Anna Rudman (C) tjänstgörande ersättare för David Parhans (C) §§ 1–27		
Övriga närvarande	Ersättare Jennie Forsblom (KD) §§1–3 Jan-Åke Lindgren (S) §§ 1–27 Maria Unborg (M) §§ 1–27 Katarzyna Pawlak (S) §§ 1-27 Bertil Eriksson (KD) §§ 1–27 Stefan Embretzen (SD) §§ 1–27 Patrik Bossen (S) §§ 1–27 Tjänstemän Mattias Bergström, Tf. kommunchef §§ 1–27 Monica Jonsson, Sekreterare §§ 1–27 Hanna Gäfvert, Planarkitekt § 5 Hanna Lindgård, Mark- och exploateringsingenjör § 5 Maria Kihlström, HR chef § 3 Johan Johqvist, Actea Consulting § 3 Stefan Jonsson, Arbetsmarknadschef § 16 via länk		
Justerare	Hans Jonsson		
Justerings plats och tid	Kommunhuset,		
Underskrifter			
	Sekreterare	Monica Jonsson	Paragrafer §§ 1–27
	Ordförande	Håkan Englund	
	Justerare	Hans Jonsson	
<hr/>			
	ANSLAG/BEVIS		
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2022-02-08		
Datum då anslaget sätts upp	2022-02-16	Datum då anslaget tas ned	2022-03-09
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Monica Jonsson		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 1	Dnr 2022/00057 Godkännande av dagordning	4
§ 2	Dnr 2022/00095 Allmänhetens frågestund 2022	5
§ 3	Dnr 2021/01162 Information - Utvärdering Covid-19	6
§ 4	Dnr 2022/00096 Rapporter på kommunstyrelsens sammanträden 2022	7
§ 5	Dnr 2021/00286 Försäljning Stallet Svabensverk 1:40	8
§ 6	Dnr 2021/01234 Initiativärende: Kan vi höja kvaliteten i äldreomsorgen?	14
§ 7	Dnr 2021/01224 Förfrågan från Biosfärområde Voxnadalen	16
§ 8	Dnr 2021/00444 Reglemente och riktlinjer för investeringar	18
§ 9	Dnr 2021/01257 Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar VA 2022	21
§ 10	Dnr 2021/01258 Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar 2022	22
§ 11	Dnr 2021/00038 Budgetuppföljning 2021	26
§ 12	Dnr 2021/00960 Rapportering enligt kommunens finanspolicy	27
§ 13	Dnr 2021/01259 Utdelning BORAB verksamhetsår 2021	28
§ 14	Dnr 2021/01262 Uppföljning internkontroll 2021 Kommunstyrelsen	29
§ 15	Dnr 2021/01263 Internkontrollplan 2022 Kommunstyrelsen	30
§ 16	Dnr 2022/00036 Utökat uppdrag till Arbetsmarknadsenheten	31
§ 17	Dnr 2021/01107 Remissvar - Länsplan 2022–2033 Gävleborgs län	32
§ 18	Dnr 2021/00989 Bidragsansökan från Bris	33
§ 19	Dnr 2019/00490 Detaljplan för camping vid Voxnabruk - beslut om antagande	35
§ 20	Dnr 2021/01279 Ändring taxa beroendemottagnigen, Protokollsutdrag 2021-09-21 § 59	38
§ 21	Dnr 2021/01342 Ändring i livsmedelstaxan för miljö- och byggnämnden	40
§ 22	Dnr 2022/00013 Revidering av avfallsföreskrifter - miljö- och byggnämnden	42
§ 23	Dnr 2021/01136 Medborgarförslag - Byggnation av allmän båtplats för uthyrning på tomten Norra Edsbyn 10:75	45
§ 24	Dnr 2022/00035 Information - Totalförsvarsutbildning	48



Kommunstyrelsen

§ 25	Dnr 2022/00033 Revidering av investeringsplan 2022–2026: Kommunstyrelsen - Inv. 4420 - Lillboskolan: bergvärme	49
§ 26	Dnr 2021/01333 Meddelanden 2022-02-08	51
§ 27	Dnr 2021/01332 Delegeringsbeslut 2022-02-08	53



Kommunstyrelsen

§ 1

Dnr 2022/00057

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

Dagordningen godkändes.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 2

Dnr 2022/00095

Allmänhetens frågestund 2022

Kommunstyrelsens sammanträden är sedan den 6 juni 2002 öppna för allmänheten, (helt eller delvis). Besökare har då också möjlighet att ställa frågor på "Allmänhetens frågestund". Det fanns inte några frågor.

§ 3

Dnr 2021/01162

Information - Utvärdering Covid-19

Kommunstyrelsens beslut

Johan Johqvist från Actea Consulting informerade om utvärderingen av Covid-19.
Kommunstyrelsen känner sig informerad.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2021-11-23

Underlag Krisledning i Ovanåker 2021-09-13

Utvärdering av pandemin rapport 210913

§ 4

Dnr 2022/00096

Rapporter på kommunstyrelsens sammanträden 2022

Kommunstyrelsens beslut

Håkan Englund (S)

Informerade om att kommunen förlänger medborgarlöftet med Polisen det blir ett möte nu på torsdag. Medborgarlöftet inriktar sig på droger, trafik och aktiviteter med inriktningen mot ungdomar. Hans Jonsson(C) och Håkan Englund (S) har varit på Hälsingerådet där det informerades kring den gemensam löneenhet. Samverkan i Hälsingland ska nu anställa tre personer och det ska vara klart till sommaren-22. Jan-Åke Lindgren (S) Meddelar att elevrådet sett positivt på att det finns vuxna ute under sommaren.

Försäljning Stallet Svabensverk 1:40

Kommunstyrelsens beslut

1. Besluta om att Svabensverk 1:40 säljs till anbudslämnare 1 för 10 000 kronor

Förslag till beslut under sammanträdet

1. Mikael Jonsson (M) Yrkar att Stallet säljs till bygdeföreningen för 10,000 kr men att kommunen kan ställa upp om det behövs. Ingemar Ehn (L), Ylva Ivarsson (S) Tomas Bolen (S) bifaller Mikael Jonsson (M) yrkande.
2. Björn Mårtensson (C) Yrkar att kommunen fortsätter att äga Stallet och arrenderar ut till bygdeföreningen men att kommunen fortsätter att stötta dem och att det jobbas vidare med att se över avtalen. Invänta områdesbestämmelsen och att beslutet tas efter det. Hans Jonsson (C) Elisabeth Eriksson (C) Anna Rudman (C) bifaller Björn Mårtenssons yrkande.
3. Andreas Kissner (KD) yrkar på återremiss och invänta områdesbestämmelsen.

Beslutsgång

Ordföranden Håkan Englund (S) ställer förslagen om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras mot varandra och finner att det ska avgöras idag. Votering är begärd och ska därför utföras.

Propositionsordningen blir att den som röstar för att gå vidare med försäljningen nu röstar JA och den som röstar för att ärendet i stället återremitteras röstar NEJ. Propositionsordningen godkänns. Ordföranden finner att omröstningen utfaller så att Mikael Jonsson (M) förslag bifalls.

Omröstningsresultat

Ledamot	JA	NEJ	AVSTÅR	JÄV
Håkan Englund	x			
Mikael Jonsson	x			
Ylva Ivarsson	x			
Tomas Bolén	x			
Ingemar Ehn	x			
Hans Jonsson		x		
Elisabeth Eriksson		x		
Björn Mårtensson		x		
Anna Rudman		x		
Pär Rytkönen	x			
Andreas Kissner		x		
SUMMA	6	5		

Ordföranden Håkan Englund (S) ställer yrkande 1 och yrkande 2 emot varandra och finner att yrkande 1 bifalls. Votering begärs och votering ska därför utföras.

Propositionsordningen blir att den som röstar för att yrkande 1 röstar JA och den som röstar för att yrkande 2 röstar NEJ. Propositionsordningen godkänns. Ordföranden finner att omröstningen utfaller att yrkande 1 bifalls.

Ledamot	JA	NEJ	AVSTÅR	JÄV
Håkan Englund	x			
Mikael Jonsson	x			
Ylva Ivarsson	x			
Tomas Bolén	x			
Ingemar Ehn	x			



Kommunstyrelsen

Hans Jonsson		x		
Elisabeth Eriksson		x		
Björn Mårtensson		x		
Anna Rudman		x		
Pär Rytkönen	x			
Andreas Kissner			x	
SUMMA	6	4	1	

Reservation

Björn Mårtensson (C) meddelar att C och KD reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2018 att Svabensverk 1:40 "Stallet" ska försäljas. Kommunstyrelseförvaltningen har annonserat Stallet till försäljning under november månad 2021. Som bedömningsgrunder ska beaktas hur byggnadernas befintliga kulturmiljövärden omhändertas samt planerad verksamhet på fastigheten. Totalt har fyra anbud inkommit.

Ärendet

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2018 att Svabensverk 1:40 "Stallet" ska försäljas. Fastigheten utgörs av 3,5 hektar öppen jordbruksmark med inslag av mindre lövbestånd. På fastigheten står tre äldre byggnader med sitt ursprung i järnbruksepoken i Svabensverk. En före detta stallbyggnad som nu innehåller samlingslokaler, kök och toaletter, en timrad magasinsbyggnad i två våningar och en mindre byggnad som tidigare tjänat som arkiv.

En försäljning av en fastighet innebär att äganderätten för fastigheten och dess byggnader övergår till annan fysisk eller juridisk person. Säljaren har således inte längre någon rättighet att inverka på byggnadernas skötsel och varande, hur de nyttjas eller hindra en eventuell vidareförsäljning av fastigheten. Säljaren har däremot heller ingen skyldighet att bekosta drift och underhåll av byggnaderna för

Kommunstyrelsen

deras stadigvarande. Det finns inga möjligheter att avtala om återköp av fastigheten och ett löfte om framtida fastighetsköp är inte gällande enligt svensk lagstiftning.

Försäljningsprocess

Kommunstyrelseförvaltningen annonserade Stallet till försäljning 1 november genom en nyhet på kommunens hemsida samt genom annons i Woxnadalsnytt vecka 45. Anbudstiden pågick till 30 november 2021.

Som bedömningsgrunder i utvärdering av anbuderna ska beaktas

- Anbudsgivarens plan för att ta hänsyn till fastighetens befintliga kulturmiljövärden
- Anbudsgivarens verksamhetsidé gällande de samlingslokaler som inryms i Stallet

Intressenter ska i samband med bud bifoga en verksamhetsbeskrivning där det framgår hur man avser nyttja lokalerna. Priset på inkommande bud kommer därmed inte vara den enda avgörande faktorn när Ovanåkers kommun fattar beslut om vinnande anbud.

Inkomna anbud

Totalt har fyra anbud inkommit under anbudstiden.

Anbud 1

Anbudslämnaren har fram till idag arrenderat Stallet samt övriga byggnader på fastigheten. Som plan för framtida arrangemang anges att fortsatt genomförande av bröllop under sommarmånaderna, högtidsfiranden, konstrunda samt arrangemang med musik och teater. Åkermarken avses fortsatt utarrenderas. För att kunna bevara byggnadernas kulturhistoriska värde avses en reparationsfond startas samt ta fram en skötselplan för fastighetens yttre miljö. Anbudslämnaren har lämnat ett pris om 10 000 kr.

Anbud 2

Anbudslämnaren driver verksamhet i området och har fram till idag varit delaktig i de bröllop som arrangerats i Stallet samt bedriver café under sommarmånaderna och anordnar marknad med fokus på lokalproducerat. Som plan för framtida arrangemang avses även fortsättningsvis fokus ligga på Stallet som event och festlokal, konserter och konferenser. Åkermarken avses fortsatt utarrenderas. Byggnadernas kulturvärden ska bevaras och beräknas som en årlig kostnad. Anbudslämnaren har lämnat ett pris om 1 kr.

Kommunstyrelsen

Anbud 3

Anbudslämnaren har tidigare varit engagerad i området och har kunskap om både området och byggnaderna. Anbudet är att betrakta som ett komplement/gemensam lösning till anbudsgivare 1, dock finns inget formaliserat med anbudsgivare 1 ännu. Anbudslämnaren driver idag verksamhet inom kultur- och ledarskapsutveckling. Som plan för framtida arrangemang finns idéer om Dala-Hälsingemöten för aktörer som främjar kulturturism och guidning, "Gränshandel" för regionens lokala mataktörer samt inspirationsdagar för ungdomar i ledarskap och idéutbyte. Byggnadernas kulturvärde ska säkras genom att en stiftelse skapas där startkapitalet är 10 000 kr, fördelat på anbudsgivare 1 och 3. Anbudslämnaren har lämnat ett pris om 10 000 kr.

Anbud 4

Anbudslämnaren har rötter i området och äger fastighet inom området och har kännedom om byggnaden. Anbudslämnaren har tidigare rustat byggnader i området för att bevara dess kulturhistoriska värden. Som plan för framtida arrangemang avses fortsatt ske genom offentliga tillställningar och fester samt utökat med hälsoevenemang, exempelvis yoga, retreat eller liknande. Byggnadernas kulturhistoriska värden ska fortsatt bevaras och skyddas. Anbudslämnaren har lämnat ett pris om 383 000 kr.

Kommunstyrelseförvaltningens analys av inkomna anbud

Byggnaderna ställer genom sin ålder, sin arkitektur och sina höga kulturhistoriska värden krav på material- och hantverksmetoder samt antikvarisk kompetens. Anbudslämnarna lyfter i sina respektive verksamhetsplaner hur man vill nyttja byggnaderna på fastigheten men en redovisning saknas för hur man avser få ekonomi för ett långsiktigt underhåll och förvaltning.

För att få ett mer komplett underlag inför beslutet att sälja fastigheten Svabensverk 1:40 har en vård- och underhållsplan tagits fram för de tre byggnaderna. Den redovisar förväntade utgifter för vård- och underhåll av fastigheten på kort och lång sikt, se vidare i bilaga "Vård- och underhållsplan Svabensverk 1:40". Kostnaderna uppstår oavsett ägare av fastigheten och ligger till grund för kommunstyrelseförvaltningens analys av inkomna anbud och avsaknad av ekonomisk plan för att bevara byggnadens kulturmiljöhistoriska värden.

Kommunstyrelsen

Sammantaget har samtliga anbudslämnare inkommit med verksamhetsbeskrivningar som bygger på nuvarande användning av Stallet med mindre kompletteringar. Anbudslämnare 1 har i sin verksamhetsplan visat att de fram till dags dato haft förmåga och kapacitet att bedriva en verksamhet som varit positiv för Svabensverk som besöksmål.

Ekonomiska konsekvenser

En försäljning innebär att en engångssumma erläggs vid själva köptillfället vilket blir en intäkt till kommunens kassa. I samband med en försäljning utgår också de fasta kostnader för drift som finns för att fastigheten och byggnaderna nyttjas (el, vatten- och avlopp, sophämtning mm). Kostnaden för Stallet har varierat genom åren mellan ca 30 000 – 80 000 kr beroende på nyttjandegrad samt hur bidrag har betalats ut till den förening som bedrivit verksamhet på fastigheten och som även skött den yttre miljön. Enligt kommunens beslut om anläggningsbidrag kan en förening med byggnader få bidrag om 1 000 kr per byggnad, vilket i detta fall skulle bli ett bidrag om totalt 3 000 kr.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-01-25

Tjänsteskrivelse, 2022-01-18

Anbud 1–4

Vård- och underhållsplan Svabensverk 1:40

Skickas till

För kännedom: Planeringsavdelningen

Anbudslämnare 1

Anbudslämnare 2

Anbudslämnare 3

Anbudslämnare 4

Initiativärende: Kan vi höja kvaliteten i äldreomsorgen?

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen bifaller föreslagen utredning.

- Att kommunstyrelsen informeras om socialförvaltningens arbete angående frågan om antal besök av olika personer i hemmet inom äldreomsorgen och att socialförvaltningen tar fram en eventuell kostnad för att minska antalet kontakter av olika personer i hemmet.
- Samt hur kan vi höja kvalitén för våra brukare och samtidigt arbetsmiljön och statusen för vår omsorgspersonal.

Sammanfattning av ärendet

Initiativärende av Andreas Kissner, KD: Kan vi höja kvaliteten i äldreomsorgen?

Efter en period av pandemi där vi blivit påmind om vår sårbarhet och våra brister, allra helst för våra äldre medborgare som har hemtjänst eller hemsjukvård, måste vi se över vår verksamhet så att den har rätt förutsättningar. Målet måste vara att vara bland de bästa kommunerna i landet vad avser säkerhet, kvalitet och kundnöjdhet hos våra brukare och anställda. För att motverka smittspridning och höja kvalitén för brukare och medarbetare bör brukarna ha få så få kontakter som möjligt in i sitt hem och att våra medarbetare får färre att ge vård till.

Det görs redan ett arbete inom socialförvaltningen efter erfarenheterna av pandemin, men det är en så viktig fråga att den bör lyftas även i ett övergripande perspektiv. Vad kan göras genom ändrade arbetsätt och hur arbetar andra kommuner med frågan. Alternativt vad skulle det kosta att göra denna kvalitetshöjning. Det är viktigt att ha med medarbetarna i förändringsarbeten. Att vara med och påverka sin arbetssituation och sina arbetstider gör att man trivs bättre och då uppstår en högre grad av arbetsglädje och kommunen får lättare att vara en attraktiv arbetsgivare.

Våra äldre medborgare måste prioriteras mer och vi måste höja statusen för de som arbetar med denna viktiga uppgift.

Beslutsunderlag

Initiativ äldreomsorgen

Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag 2022-01-25

Skickas till

För handläggning: Socialtjänsten

För kännedom: Kommunstyrelsen, Kommunsekreteraren

§ 7

Dnr 2021/01224

Förfrågan från Biosfärområde Voxnadalen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

- * Utse Håkan Englund (S) som politisk representant till Biosfärområde Voxnadalens styrelse för år 2022.
- * Beviljar en utökad finansiering om 15 000 kr till totalt 275 000 kr till Biosfärområde Voxnadalen för år 2022.

Sammanfattning av ärendet

Ovanåkers kommun behöver utse en representant till Biosfärområde Voxnadalens styrelse och eftersom Naturvårdverket beslutat att höja sin delfinansiering av verksamheten som får utgöra maximalt 50 % föreslås Ovanåkers kommuns del i den kommunala insatsen höjas i motsvarande grad.

Ärendet

Stadgarna i Biosfärområde Voxnadalen anger att styrelsen ska bestå av en blandning av offentliga organisationer och privata aktörer. Varje aktör utser själv sin representant. Det är nu tid för att Ovanåkers kommun att förnya beslutet om vem som ska ingå i styrelsen.

Naturvårdsverket bidrar med en väsentlig del av finansieringen till verksamheten inom Biosfärområde Voxnadalen. Ett krav för deras bidrag är att det maximalt får utgöra 50 % av grundfinansieringen. Nu har Naturvårdsverket beslutat att utöka bidraget från 400 tkr till 450 tkr och därför behöver grundfinansieringen som Ovanåkers-, Bollnäs- och Ljusdalskommuner bidrar med utökas. För Ovanåkers kommuns del handlar det om en ökning av 15 tkr per år.

Därför föreslås en utökning av anslaget till Biosfärområde Voxnadalen från och med 2023 om 15 tkr. För år 2022 föreslås den utökade finansieringen omfördelas från Planeringsavdelningens budget.

Konsekvensbeskrivning hållbarhet

Hållbarhet är grundpelaren Biosfärområde Voxnadalens arbete som driver flera projekt inom ramen för hållbar utveckling.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-01-25

Tjänsteskrivelse, 2022-01-20

Förfrågan från Biosfärområde Voxnadalen

Skickas till

För kännedom: Biosfärområde Voxnadalen – Koordinator Hanna Alfredsson,
Ekonomiavdelningen

Reglemente och riktlinjer för investeringar

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige antar dokumentet reglemente och riktlinjer för investeringar. Reglemente och riktlinjer för investeringar ersätter tidigare antaget reglemente för investeringar.

Sammanfattning av ärendet

I dialog med politiker och tjänstemän samt vid granskning av revisorerna har det framkommit ett behov av förtydliganden av kommunens investeringsprocess. Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att tidigare antaget dokumentreglemente för investeringar ersätts med reglemente och riktlinjer för investeringar.

Senaste beslut om investeringsreglemente togs på kommunfullmäktige §61 2014-09-22. Vid det tillfället var anledningen till ändring av reglemente att kommunstyrelseförvaltningen fått i uppdrag att arbeta fram förslag till principer och riktlinjer för hantering av avvikelser vid investeringar. Just detta specificerades då i ett eget avsnitt i reglementet. Även andra ändringar gjordes då för att investeringsreglementet bättre skulle överensstämma med gällande rekommendationer, bland annat komponentredovisning.

I reglemente och riktlinjer för investeringar beskriver reglementet den investeringsprocess som gäller för Ovanåkers kommun för planering, genomförande och slutredovisning av investeringar och riktlinjerna hur investeringarna/anläggningarna hanteras i kommunens redovisning. Avsikten med dokumentet är att det ska tydliggöra och ge stöd i de frågor som gäller kommunens investeringar.

Det har under några år gjorts en del större investeringar i kommunen som visat att det finns behov att ytterligare specificera hur investeringarna ska hanteras. Bland annat har PWC granskat investeringen Celsiusskolan i "Granskning av Celsiusskolan, Pwc, december 2020". I granskningen rekommenderas kommunstyrelsen att:

* Säkerställa att budgetering av investeringsprojekt är realistisk och bygger på tillförlitliga beslutsunderlag

Kommunstyrelsen

I 1.3 Planera investering framgår hur kommunen ska arbeta med planering av investeringar. I avsnittet står bland annat om vilket beslutsunderlag som krävs. Ett beslutsunderlag är viktigt för att kommunfullmäktige ska få det som beställts i investeringsplanen och för att det sedan ska vara möjligt att göra en uppföljning och slutredovisning. Vid både uppföljning och slutredovisning görs jämförelse med beslutsunderlaget.

* Tillse att beslutsmandat för investeringsprojekt tydliggörs. Detta avser till exempel tillsatt styrgrupps mandat samt vilka funktioner och under vilka förutsättningar som dessa har mandat att besluta om ändringar i pågående projekt.

I 1.4 Genomföra investeringar framgår ett stycke om styrgrupp. I stycket framgår att styrgrupp bör tillsättas för investeringar överstigande 5 mnkr. Styrgruppen agerar utifrån det beslutsunderlag som ligger till grund för investeringen. Styrgruppens uppgift är att säkerställa att investeringen sker enligt plan. Avsteg ska rapporteras till kommunstyrelsens arbetsutskott.

* Säkerställa att ändamålsenliga resurser finns för att följa upp pågående investeringsprojekt avseende ekonomi, tidplan, utformning och kvalitet. Detta är något som är viktigt men inte något som regleras i investeringsreglementet. Den nämnd som ansvarar för investeringarna måste säkerställa i driftbudgeten att det finns resurser avsatta.

* Säkerställa att ekonomisk återrapportering avseende pågående investeringsprojekt görs till de politiska instanser som ansvarar för eller berörs av projektet.

* Säkerställa att befintlig delegationsordning och angivelser i styrande dokument följs då ekonomiska avvikelser uppstår inom ett investeringsprojekt. Förtydliganden av dessa punkter framgår i 1.4 genomföra investeringar och 1.5 redovisa investeringar.

Utöver punkterna ovan har förvaltningen uppfattat att det finns en vilja att minska antalet investeringsprojekt. Redan idag finns några investeringsprojekt i investeringsplanen som samlar investeringar där det finns ett samband. Det gäller då, liksom i övriga investeringsprojekt, att det är tydligt vad kommunfullmäktiges förväntningar är.

När det gäller riktlinjerna i dokumentet har delar av dessa även funnits i tidigare antaget investeringsreglemente. I detta dokument har det tillkommit några delar och

Kommunstyrelsen

andra har tydliggjorts ytterligare. Meningen här är att det ska ses som ett stöd för de tjänstemän som arbetar med investeringar och även underlätta vid granskning av vår investeringshantering. Här förs bland annat resonemang om vad som skiljer investering och underhåll, anläggningsregister, aktivering, nyttjandeperiod, avyttring och redovisningsrutiner med mera

.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-01-25

Tjänsteskrivelse, 2021-06-11

Reglemente och riktlinjer för investeringar

Reglemente investeringar från 2014

Skickas till

För kännedom: Ekonomiavdelningen och samtliga nämnder.

För handläggning: Kommunfullmäktige

§ 9

Dnr 2021/01257

Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar VA 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

- Att tilläggsbudgetera 3 726 tkr för pågående investeringar VA 2021. Tilläggsbudgeteringen specificeras under rubriken sammanfattning av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Specifikation Pågående investeringar VA, 3 726 tkr

Inv nr	Benämning	Tilläggsbudgetering
7560	Knåda utbyggnad vht område	2 946
5521	Upprustning av befintliga VA-anläggningar. 2021	780

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-01-25

Tjänsteskrivelse, 2022-01-19

Pågående investeringar för tilläggsbudgetering 2022 inkl.VA

Skickas till

För kännedom: Ekonomiavdelningen, Samtliga nämnder

För handläggning: Kommunfullmäktige

Pågående investeringar för tilläggsbudgeteringar 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt förslaget:

- Att tilläggsbudgetera 44 101 tkr för pågående investeringar 2022. Tilläggsbudgeteringen specificeras under rubriken sammanfattning av ärendet.
- Att raden 6434 Ny sporthall Alfta för projektering tas bort då ärendet är klart.

Förslag till beslut under sammanträdet

1. Mikael Jonsson (M) yrkar att raden 6434 Ny sporthall Alfta för projektering tas bort då ärendet är klart.
2. Hans Jonsson (C) yrkar att alla investeringar flyttas över till kommunfullmäktige enligt förslag.

Beslutsgång

Ordföranden Håkan Englund (S) ställer de båda yrkanden mot varandra och finner att Mikael Jonssons (M) yrkande bifalls. Votering är begärd och ska därför utföras.

Propositionsordningen blir att den som röstar för Mikael Jonssons (M) yrkande röstar JA och den som röstar Hans Jonssons (C) röstar NEJ. Propositionsordningen godkänns. Ordföranden finner att omröstningen utfaller så att Mikael Jonsson (M) yrkande bifalls.

Omröstningsresultat

Ledamot	JA	NEJ	AVSTÅR	JÄV
Håkan Englund	x			
Mikael Jonsson	x			
Ylva Ivarsson	x			
Tomas Bolén	x			
Ingemar Ehn	x			
Hans Jonsson		x		
Elisabeth Eriksson		x		



Kommunstyrelsen

Björn Mårtensson		x		
Anna Rudman		x		
Pär Rytkönen	x			
Andreas Kissner		x		
SUMMA	6	5		

Sammanfattning av ärendet

Vid årsbokslut görs en genomgång av samtliga investeringar. Investeringarna bedöms som avslutade eller pågående. I detta ärende redogörs för de pågående investeringarna.

Fråga om vilka investeringar som är pågående har skickats ut till samtliga berörda chefer. Svaren har sammanställts i rapporten "Investeringsuppföljning helår 2021". Av rapporten framgår att ett antal investeringar bedöms som pågående och kommer att slutföras 2022 eller senare. Totalt belopp att tilläggsbudgetera är 44 101 tkr.

Det belopp som föreslås för tilläggsbudgetering är det belopp som finns kvar av ursprungligt budgetanslag. Det belopp där hittills redovisade inkomster och utgifter understiger budgetanslaget har positiva belopp. Anledningen till att det ibland förekommer tilläggsbudgetering av investeringar där inkomster och utgifter överstiger budgetanslag är att det har tagits i anspråk medel där budget avsatts 2022 eller senare.

Specifikation pågående investeringar, 44 101 tkr

Inv nr	Benämning	Tilläggsbudgetering
6440	Ny förskola Alfta inkl. projektering	13 636
4118	Alfta sporthall: Ridåvägg och golv	6 487
4114	Celsius simhall: Bassängrenovering	3 380
4398	Iordningställande av lokaler för IFO	3 000
6448	Forparken: Ispist	2 985
6370	Alftaskolan: Ombyggnad F-9, inkl.projektering	2 324
6145	Celsius simhall: Nya rör och elinstallationer	2 088



Kommunstyrelsen

8316	Marklösen	1 736
6443	Reinvestering gator enl. plan 2021	1 723
6144	Gyllengården: Stamrenovering	1 481
4115	Ön Värmeåtervinning	1 324
4377	Ospecificerat förskolor: Utemiljöer förskolor 2018-2020	1 217
3707	Larm särskilda boenden	1 088
6441	Alfta brandstation: Fönsterbyte	600
1132	Byte av föråldrade datorer 2021	576
6434	Ny sporthall Alfta förprojektering	435
4361	Lillboskolan: Ombyggnad Tuvans förskola	400
6425	Alfta brandstn. värmesystem	400
4369	Rotebergs skola: fsk ventilation	350
4111	Fönsterbyte	300
3193	Akustiktak 3 klassrum	200
6413	Rotebergs skola: takrenov.	200
3192	Kompakthyllor Edsbyns bibliotek	200
4378	Brandstn. Edsbyn vent.aggreat	150
2152	Forsparken: Laddstolpar Alfta camping	150
2722	Välfärdsteknik socialförvaltningen 2021	102
2142	Datanät Gyllengården	87
4604	Akustikplattor förskolor	46
3423	Forsparken: Ny vattenmätare	40
3429	Ön konstgräsmatta	-02
4420	Lillboskola bergvärme	-72
2724	Övrigt socialnämnden 2022	-107
1692	IT i skolan 2022	-455
4419	Knåda skola: Ventilation matsal	-568
2621	Övrigt Barn och utbildningsnämnden*	-1 400

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-01-25

Tjänsteskrivelse, 2022-01-19

Pågående investeringar för tilläggsbudgetering 2022 inkl. VA

Kommunstyrelsen

Skickas till

För kännedom: Ekonomiavdelningen, Samtliga nämnder

För handläggning: Kommunfullmäktige

§ 11

Dnr 2021/00038

Budgetuppföljning 2021

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichefen Magnus Haraldsson går igenom den ekonomiska månadsuppföljningen för december 2021. Sammantaget visar det preliminära resultatet ett plus på cirka 14 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-01-25

Skatteunderlagsprognoser, december 2021

Månadsuppföljning, december 2021

Skickas till:

För kännedom: Ekonomiavdelningen

Rapportering enligt kommunens finanspolicy

Kommunstyrelsens beslut

Att Kommunfullmäktige föreslås godkänna rapporten avseende kommunens finansverksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Ovanåkers kommuns finanspolicy antogs i kf 2017-11-20 § 79. Policyn ska ange ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten inom kommunen skall bedrivas. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering. I finanspolicyn anges att kommunstyrelsen skall två gånger per år, vid delårs- och årsbokslut, lämna rapport till fullmäktige avseende kommunens finansverksamhet.

Kommunen hade 2021-12-31 tillgängliga likvida medel på kassa och bank på totalt 37,2 mnkr samt en kredit på 30 mnkr. Lånen uppgår till 340 mnkr med en genomsnittlig kapitalbindning på 4,7 år och en genomsnittlig räntebindning på 4,34 år samt en snittränta de senaste 12 månaderna på 0,36 %. Samtliga lån är upptagna i Kommuninvest.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-01-25

Tjänsteskrivelse, 2022-01-14

Rapport avseende kommunens finansverksamhet 2021

Skickas till

För kännedom: Ekonomikontoret

För handläggning: Kommunfullmäktige

Utdelning BORAB verksamhetsår 2021

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget:

- Att utdelningen för BORAB för verksamhetsåret 2021 ska uppgå till 1 410 kr per aktie, totalt 282 000 kr.

Sammanfattning av ärendet

Varje år beslutas om utdelning för BORAB. Bolaget ägs av Ovanåkers kommun och Bollnäs stadshus AB, Ovanåkers kommun äger 200 aktier och Bollnäs stadshus AB äger 400 aktier, totalt 600 aktier. Föregående år var utdelningen 940 kr per aktie och för verksamhetsåret 2021 föreslås en höjning till 1 410 kr per aktie. Den föreslagna utdelningen per aktie innebär en total utdelning till Ovanåkers kommun på 282 000 kr.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-01-25

Tjänsteskrivelse, 2022-01-13

Skickas till

För kännedom: Ekonomikontoret, Bollnäs kommun, BORAB

Uppföljning internkontroll 2021 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar Uppföljning av Internkontroll 2021 (Kommunstyrelsen)

Sammanfattning av ärendet

Uppföljning har gjorts av Internkontrollplan 2021 för kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens risker har värderats och kontroller har utförts och analyserats.

Ärendet

Inför varje nytt år upprättas en internkontrollplan genom riskidentifiering och riskvärdering. Kommunstyrelsens riskbedömning startar i verksamheterna och från den övergripande internkontrollgruppen kompletteras endast med kommungemensamma risker och kontroller. Kontroller utförs av verksamheterna. Utfallet av kontrollerna är god. Av totalt 38 kontroller har 20 st kontrollerats utan avvikelser. 10 st har mindre avvikelser, vilket visar på att det finns saker kvar att göra kopplat till risken, men att man är på god väg. 7st kontroller visar på stor avvikelse, vilket visar att det finns jobb kvar att göra (ex ta fram rutiner, eller göra åtgärder).

Nästa steg i arbetet är att som en naturlig följd få med åtgärder och då få med detta i verksamhetsplaner. Detta kommer att kopplas på som en del i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet som rullas ut under 2022.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-01-25

Tjänsteskrivelse, 2022-01-19

Uppföljning av internkontroll 2021 Kommunstyrelsen

Skickas till

För kännedom: Ekonomiavdelningen

Internkontrollplan 2022 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar Internkontrollplan 2022 Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Avdelningscheferna inom Kommunstyrelsen har värderat risker inom sina verksamheter och kontrollmoment har sammanställts till en internkontrollplan för 2022 för Kommunstyrelsens verksamhetsområden.

Ärendet

Avdelningscheferna har inför 2022 tagit fram risker för sina verksamheter, bedömt sannolikhet och konsekvens för dessa och arbetat fram kontrollmoment till risker med höga riskvärden i enlighet med kommunens riktlinjer och tillämpningsanvisningar för intern kontroll. Genom att arbeta med risker utifrån avdelningarnas verksamhetsområden utvecklas den interna kontrollmiljön då verksamhetskopplingen blir tydligare.

Under rubriken Analys av risker framgår samtliga risker som identifierats och hur dessa har bedömts. Riskerna har prioriterats utifrån riskvärden samt kontrollmöjligheter och alla risker som prioriteras under året har fått kontrollmoment satta till sig.

Under rubriken Kontrollmoment framgår alla kontroller som ska göras under året och dessa kontroller utgör årets Internkontrollplan. 2022 års internkontrollplan består av 29 kontroller.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-01-25

Tjänsteskrivelse, 2022-01-19

Internkontrollplan 2022 Kommunstyrelsen

Skickas till

För kännedom: Ekonomiavdelningen

Utökad uppdrag till Arbetsmarknadsenheten

Kommunstyrelsens beslut

Att ge Arbetsmarknadsenheten (AME) ett utökad uppdrag:

* Att genom en fördubbling av antalet nystartsjobb i kommunen och med inriktning mot de som är långtidsarbetslösa eller de som inom kort riskerar att hamna där, minska antalet långtidsarbetslösa i Ovanåker samt därmed även bryta ökningen av försörjningsstödet. Arbetet ska ske i nära samverkan med Socialtjänsten.

Sammanfattning av ärendet

Långtidsarbetslösheten ökar i hela landet och även i Ovanåkers kommun. Som en följd av detta ökar även utbetalningarna av försörjningsstöd. Detta är inte bra för individerna och inte heller ett bra sätt att använda skattemedlen. Vi måste vidta åtgärder för att bryta denna utveckling.

Arbetsmarknadsenheten (AME) jobbar aktivt och med många olika insatser. Samverkan med Socialtjänsten utvecklas. Vår bedömning är dock att vi måste få till ytterligare insatser och större omfattning så snart som möjligt.

Kommunstyrelsens ordförande föreslår därför kommunstyrelsens arbetsutskott att utöka Arbetsmarknadsenhetens (AME) uppdrag:

Att genom en fördubbling av antalet nystartsjobb i kommunen och med inriktning mot de som är långtidsarbetslösa eller de som inom kort riskerar att hamna där, minska antalet långtidsarbetslösa i Ovanåker samt därmed även bryta ökningen av försörjningsstödet. Arbetet ska ske i nära samverkan med Socialtjänsten.

Denna utökade ambition för Arbetsmarknadsenheten (AME) bedöms i nuläget kunna hanteras inom befintlig ram för kommunstyrelsen. Arbetet och de ekonomiska konsekvenserna ska följas upp varje månad och bedömning får då göras om insatserna kan kräva förnyade budgetbeslut.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-01-25

Tjänsteskrivelse, 2022-01-19

Skickas till

För kännedom: Arbetsmarknadsenheten, Stefan Jonsson

Remissvar - Länsplan 2022–2033 Gävleborgs län

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna remissvar över remiss ” Förslag till ny regional infrastrukturplan för Gävleborgs län 2022 - 2033” enligt ’bilaga till remissvar om ”Förslag till ny regional infrastrukturplan för Gävleborgs län 2022 - 2033”’. Beslutet togs och direktjusterades på mötet.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen har gett uppdrag till Region Gävleborg att ta fram en ny länsplan för regional transportinfrastruktur 2022 - 2033. Nu har Region Gävleborg har gett Ovanåkers kommun möjligheten till att lämna remissvar över regional infrastrukturplan för Gävleborgs län 2022 - 2033). Svaret ska vara Region Gävleborg till handa senast den 31 januari 2021. Förslag till remissvar finns i ’bilaga till remissvar om ”förslag till ny regional infrastrukturplan för Gävleborgs län 2022 – 2033”’.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2022-01-17

Bilaga till remissvar om ”förslag till regional infrastrukturplan för Gävleborgs län 2022 - 2033”

Remiss – Förslag till ny regional infrastrukturplan för Gävleborgs län 2022 – 2033

Skickas till

Region Gävleborg, rg@regiongavleborg.se

(Ange ”HN2021/64 Yttrande länsplan 2022–2033 Gävleborgs län” i rubriken)

För kännedom, Planeringsavdelningen

Bidragsansökan från Bris

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget:

- Att kommunstyrelsen beviljar del av ansökan om bidrag med 5 tkr till Bris.

Sammanfattning av ärendet

En ansökan från Bris om ett bidrag på 23 000 kronor för arbetet 2021 inkom till Ovanåkers kommun den 6 oktober 2021. Med anledning av pandemin utökade Bris öppettiderna i telefon, chatt och mejl. Bris fortsatta utveckling av öppettider är beroende av utomstående finansiering och därför ansöker de nu om bidrag.

Ärendet

Ovanåkers kommun bedriver löpande ett arbete där till barn- och ungas hälsa är i fokus. I verksamhetsplanen för folkhälsa 2021–2022 är ett av de prioriterade områdena det tidiga livets villkor i syfte att åstadkomma en god och jämlik hälsa. På Ovanåkers kommuns hemsida finns en förteckning över vilket stöd barn- och unga som mår dåligt har möjlighet till och där finns även en länk till Bris stödverksamhet med. Socialtjänsten i Ovanåker har också utvecklat arbetet med stöd till familjer.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Folkhälsoområdena barn- och ungas uppväxtvillkor, ungas delaktighet och inflytande samt ekonomiska och jämlika förutsättningar är prioriterade områden i verksamhetsplanen för folkhälsa och den åtgärdsplan som är kopplad till denna. Socialtjänst och skola har upparbetade rutiner för att tillgodose barns behov av stöd där Bris utgör en del av detta stöd.

Konsekvensbeskrivning jämställdhet

Ovanåkers kommun skrev under den europeiska jämställdhets-deklarationen CEMR (Council of European Municipalities and Regions) 2009. I och med att kommunen har undertecknat deklarationen, har kommunen lovat att arbeta för jämställdhet mellan flickor och pojkar.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-01-25

Tjänsteskrivelse, 2022-02-09

Skickas till

För kännedom: Carina Ulfsdotter, Ulla-Marie Nilsson, Therese Styverts Törnberg

Detaljplan för camping vid Voxnabruk - beslut om antagande

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens beslutar

- Att anta föreslagen detaljplan för camping vid Voxnabruk.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet

Tekniska nämnden beslutade 2018-06-20 att låta upprätta en detaljplan för en ny camping i Voxnabruk.

Enligt 6 kap. 11§ Miljöbalken ska kommunen göra en miljöbedömning av planer och program om dess genomförande kan antas medföra en betydande miljöpåverkan. Om så är fallet ska en separat miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas. För att avgöra om det finns risk för att detaljplanens genomförande medför betydande miljöpåverkan görs en undersökning.

Ovanåkers kommun skickade 2018-07-04 in underlag för prövning enligt PBL 4 kap 34 §, om detaljplan kan antas få betydande miljöverkan (undersökningssamråd). I underlaget har kommunen bedömt och tagit ställning till att planen inte innebär risk för betydande miljöpåverkan. Länsstyrelsen delade inte denna uppfattning i yttrandet 2018-08-16, utan gör bedömningen att en strategisk miljöbedömning enligt 6 kap. miljöbalken ska göras.

Ovanåkers kommun valde därför att omarbota planförslaget och ändrade förslag till planområdesgräns, så att bland annat Natura-2000 området och Naturvårdsområdet ej längre ingick planområdet. Detta för att ytterligare minska påverkan på de särskilt utpekade punkterna som länsstyrelsen framhåver i sitt tidigare yttrande. Ovanåkers kommun skickade 2018-11-22 det reviderade planförslaget för undersökningssamråd till Länsstyrelsen. Kommunen gjorde då bedömningen att planen inte kunde antas medföra en betydande miljöpåverkan och en strategisk miljöbedömning inte behövde göras. Länsstyrelsens yttrande inkom den 2018-12-20 där det framgick att länsstyrelsen inte delade den bedömningen, utan gör bedömningen att en strategisk miljöbedömning enligt 6 kap miljöbalken ska

Kommunstyrelsen

göras. Som en del i detta arbete ska kommunen med Länsstyrelsen samråda om hur omfattningen av och detaljeringsgraden i miljökonsekvensbeskrivningen ska avgränsas. En särskild miljökonsekvensbeskrivning har därför upprättas och bifogas i detaljplanen.

Ändringar efter samråd:

Detaljplanen har under perioden 11 juni till 9 juli 2020 varit ute på samråd. Under samrådet erbjöds de som berörs av planens innehåll möjlighet att inkomma med synpunkter på planhandlingarna. Under samrådet inkom 6 yttranden, varav 6 yttranden från samrådande myndigheter.

Plankarta

- Ett område med prick mark där byggnader inte får uppföras planläggs 30 meter från väggkant läggs till i plankartan.
- Ett område med korsprickad mark som endast får förses med komplementbyggnad samt servicebyggnad och där byggnad med möjlighet för övernattnig inte få uppföras läggs till i plankartan. Detta innebär att stugor eller andra byggnader med möjlighet till övernattnig inte får uppföras närmare än 45 meter från väggkant.
- En gränsutvisning har genomförts för fastigheten Voxna 22:1. Gränsen kommer att uppdateras i plankartan.
- En teckenförklaring till grundkartan kommer att infogas.
- Aktualitetsdatum för fastighetsredovisningen bifogas i plankartan.
- Fastighetsbeteckningar och fastighetsgränser för Voxna 16:1 och 42:1 bifogas i plankartan.
- Planbestämmelsen "Upphävande av strandskydd" uppdateras så bestämmelsen gäller för hela planområdet.
- Genomförandetiden uppdateras i plankartan till "10 år" så den stämmer överens med planbeskrivningen.
- Plangränsen har justerats så att ledningsrätt med akt: 21–93:456.1 ligger utanför planområdet.
- Planbestämmelserna kommer att uppdateras så att varje enskild bestämmelse listats var för sig med egen laghänvisning.
- Information om koordinatsystemet på plankartan justeras till SWEREF 99 16 30
- Användningsområdet för den befintliga tekniska anläggningen justeras så att eventuell flytt sker mot norr och inte österut, detta för att säkerställa att tekniska anläggningen inte kommer närmare den allmänna vägen eller infarten.
- Egenskapsområdet i mitten av planområdet som tillåter en byggnadshöjd av 8 meter har ökat i storlek och exploateringsgrad. Detta till följd av det uppdaterade säkerhetsavståndet för farligt gods på 30–45 meter som har minskat möjligheten att uppföra byggandet inom planområdet avsevärt.

Kommunstyrelsen

- Egenskapsområdet i den norra delen av planområdet har fått en minskad exploateringsgrad till följd av den förhöjda exploateringsgraden beskriven ovan.

Planbeskrivning

- Planbeskrivningen uppdateras med en beskrivning om den nerlagda deponin och om åtgärd krävs i den fortsatta planhanläggningen.
- Planbeskrivningen uppdateras med ett resonemang kring hur hanteringen av snömassor ska ske inom planområdet.
- Planbeskrivningen uppdateras med en text om att innan bygglov ges ska exploatören kontakta kommunen för att pröva om en hastighetsänkning till 40km/h är möjlig.
- Planbeskrivningen kommer att uppdateras med ett resonemang om hur spridning av brandfarlig vätska ska hanteras.
- Planbeskrivningen uppdateras med aktuell version av plan- och bygglagen samt hänvisning till SFS-nummer.
- En arkeologisk utredning har utförts. Planbeskrivningen uppdateras med en beskrivning av utredningen och eventuella åtgärder.

Miljökonsekvensbeskrivning

- Miljökonsekvensbeskrivningen uppdateras med miljömål "Grundvatten av god kvalitet" i avsnitt 4.2 Miljömål.
- Miljökonsekvensbeskrivningen uppdaterar beskrivningen om grundvattenförekomsten Voxnabruk – Edsbyn (WA54668981) och riskerna för dricksvattenförsörjningen i fall av en olyckshändelse.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-01-25

Tjänsteskrivelse, 2021-05-10

Plankarta med planbestämmelser, dat 2021-05-10

Planbeskrivning, dat 2021-05-10

Samrådsredogörelse, dat 2021-05-10

Miljökonsekvensbeskrivning, dat 2021-05-10

Skickas till

För kännedom: Kommunstyrelseförvaltningen

Patrik Svärd, fysisk planerare, Planeringsavdelningen

Ändring taxa beroendemottagnigen, Protokollsutdrag 2021-09-21 § 59

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige antar enligt nedan:

1. föreslagna avgifter för behandlingar vid beroendemottagning
2. avgiften ska gälla från 2022-01-01

Sammanfattning av ärendet

År 2004 beslutades om avgiftshöjning för behandling vid beroendemottagningen. Avgiften höjdes till 25 000 kr efter jämförelser med närliggande kommuners behandlingsavgifter. Beslutet gäller för det som kallas kategori 4 och 5. (se kategorier nedan). Kategori 1, 2, och 3 är undantagna avgift.

1. De som har socialtjänsten som remittent
2. De som har Ovanåkers kommun som arbetsgivare
3. De som saknar remittent och saknar arbetsgivare
4. De som har kriminalvården som remittent
5. De som har annan arbetsgivare än Ovanåker Kommun

Vid tidpunkten för beslutet erbjöd/tillämpade beroendemottagningen i Ovanåkers kommun, gruppbehandling i stor utsträckning. Gruppbehandling utövas generellt under flera månader och dagligen må-fr i flera timmar.

Idag är behandlingsupplägget vid beroendemottagningen lite annorlunda. I stor utsträckning tillämpas/erbjuds behandling individuellt. Detta huvudsakligen utifrån att:

- 1) Metoder och arbetssätt har förändrats
- 2) Individens behov i kombination med socialtjänstens ansvar har förändrats.
- 3) Det är svårare att få ihop ett rimligt antal individer för att kunna bedriva gruppverksamhet inom ett och samma område.

Utifrån det finns behov av en ändring av taxa, dels för att behandlingsupplägget är annorlunda och dels för att kunna vara mer flexibel och debitera per timme/timmar.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-01-25

Tjänsteskrivelse Marie Sörensen

Protokollsutdrag 2021-09-21 SN

Skickas till:

För kännedom: Marie Sörensen

För handläggning: Kommunfullmäktige

§ 21

Dnr 2021/01342

Ändring i livsmedelstaxan för miljö- och byggnämnden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige beslutar enligt taxeförslag 1.

Sammanfattning av ärendet

SKR har uppdaterat underlag och vägledning av taxan utifrån de anpassningar av svensk lagstiftning som gjordes i april 2021 efter att EU:s nya kontrollförordning 2017/625 trätt i kraft. Då infördes bland annat det nya begreppet annan offentlig verksamhet i svensk rätt och efterhandsdebitering av livsmedelskontroll gjordes obligatorisk.

Underlaget innehåller flera nyheter jämfört med 2019 års underlag, till exempel möjliggörs för en succesiv övergång till efterhandsdebitering och helt nya avgiftsgrunder för kostnader för inköp under dold identitet och hantering av RASFF-ärenden har införts.

Fördjupad information kan hittas på SKR hemsida <https://rapporter.skr.se/underlag-for-taxesattning-inom-livsmedelskontrollen.html>.

Miljö- och byggförvaltningen har gjort en analys utifrån lokala förutsättningar och tagit fram 2 förslag på hur livsmedelstaxan kan anpassas i kommunen. Miljö- och byggförvaltningen förordar taxeförslag 1 med anledning av de orsaker som anges i konsekvensanalysen.

Lagrum för beslutet

Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 2017/625

Livsmedelslagen (SFS 2006:804)

Livsmedelsförordningen (SFS 2006:813)

Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter

Beslutsunderlag

Taxeförslag 1

Taxeförslag 2

Konsekvensanalys av taxeförslag 1 och 2



Kommunstyrelsen

Skickas till

För kännedom: Miljö- och byggnämnden

För handläggning: Kommunfullmäktige

Revidering av avfallsföreskrifter - miljö- och byggnämnden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta miljö- och byggförvaltningens förslag på revideringar av avfallsföreskrifter.

Sammanfattning av ärendet

För varje kommun ska det enligt 15 kap 41 § Miljöbalken finnas en renhållningsordning som ska innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan.

I Hälsingland samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar. Renhållarna i Avfall Hälsingland har reviderat tidigare framtagna mall föreskrifter (antagen 2016-04-04).

Föreskrifter behöver revideras med anledning av ny avfallsförordning (2020:614) och övertagandet av kommunalt ansvar för returpapper från 2022-01-01. Dessutom tydliggörs en del krav med anledning av främst arbetsmiljöfrågor. Även hantering av myndighetsbeslut tydliggörs för att uppnå gällande lagar och krav. Anvisningar är uppdaterade främst avseende arbetsmiljökrav.

I korthet föreslås följande revideringar;

- Hänvisning till ny avfallsförordning (1§)
- Begreppet hushållsavfall ersätts med avfall under kommunalt ansvar med därtill hörande fraktioner (2§)
- Tydliggörande av fastighetsägarens ansvar gällande innehållet i avfallsbehållaren och transportvägar (§11)
- Rättighet att på renhållarens bekostnad byta avfallsbehållare som fastighetsägare åsamkat avfallsbehållare samt rätt att ändra abonnemangsform vid upprepad felsortering eller upprepat uteblivet avfall i behållare (§12)
- Tydliggörande av krav på tömningsplats och lock för avfall från enskilda avloppsanläggningar (§18)
- Tydliggörande av regler för nyanläggning slamavlägsning (§20)
- Tydliggörande av regler vid installation minireningsverk (§22)
- Införande av regler för tömning av fettavskiljare (§24)

Kommunstyrelsen

För varje kommun ska det enligt 15 kap 41 § Miljöbalken finnas en renhållningsordning som ska innehålla de föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen och en avfallsplan.

I Hälsingland samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar. Renhållarna i Avfall Hälsingland har reviderat tidigare framtagna mall föreskrifter (antagen 2016-04-04).

Föreskrifter behöver revideras med anledning av ny avfallsförordning (2020:614) och övertagandet av kommunalt ansvar för returpapper från 2022-01-01. Dessutom tydliggörs en del krav med anledning av främst arbetsmiljöfrågor. Även hantering av myndighetsbeslut tydliggörs för att uppnå gällande lagar och krav. Anvisningar är uppdaterade främst avseende arbetsmiljökrav.

I korthet föreslås följande revideringar;

- Hänvisning till ny avfallsförordning (1§)
- Begreppet hushållsavfall ersätts med avfall under kommunalt ansvar med därtill hörande fraktioner (2§)
- Tydliggörande av fastighetsägarens ansvar gällande innehållet i avfallsbehållaren och transportvägar (§11)
- Rättighet att på renhållarens bekostnad byta avfallsbehållare som fastighetsägare åsamkat avfallsbehållare samt rätt att ändra abonnemangsform vid upprepad felsortering eller upprepat uteblivet avfall i behållare (§12)
- Tydliggörande av krav på tömningsplats och lock för avfall från enskilda avloppsanläggningar (§18)
- Tydliggörande av regler för nyanläggning slamanläggning (§20)
- Tydliggörande av regler vid installation minireningsverk (§22)
- Införande av regler för tömning av fettavskiljare (§24)
- Begränsningar (tid) vad renhållaren kan hantera avseende uppehåll i hämtning kärlavfall och slam (§29–30)
- Tydliggörande generella regler provningsärenden (§31)
- Tydliggörande regler eget omhändertagande matavfall (§32)
- Utvidgning (tid) uppehåll i hämtning kärlavfall (§34) och slam (§35)
- Uppdatering av sorteringsbilaga (bilaga 1)

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-01-25

Avfallsföreskrifter Ovanåkers kommun 2022

Tjänsteskrivelse revidering av avfallsföreskrifter

Remiss

Skickas till

För kännedom: Miljö- och byggnämnden, Borab

För handläggning: Kommunfullmäktige

§ 23

Dnr 2021/01136

Medborgarförslag - Byggnation av allmän båtplats för uthyrning på tomten Norra Edsbyn 10:75

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget om att bygga en allmän båtplats för uthyrning på fastigheten Norra Edsbyn 10:75 avslås.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige att bygga en allmän båtplats för uthyrning på fastigheten Norra Edsbyn 10:75, se karta i underlag. Kommunstyrelseförvaltningen anser att medborgarförslaget ska avslås då fastigheten som angivits dels är upplåten med tomträtt till annan part, dels inte är lämplig för placering av en allmän båtplats.

Ärendet

Medborgarförslaget

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige om att bygga en allmän båtplats för uthyrning på fastigheten Norra Edsbyn 10:75, se karta i underlag. Ett delegationsbeslut har fattats av kommunfullmäktiges ordförande att överlämna medborgarbeslutet till kommunstyrelsen för beredning.

Som motivering till medborgarförslaget har angivits:

”Ovanåkers Kommun marknadsför sin natur och friluftsliv som stora värden och fördelar för de som vill flytta till kommunen. Därför är det anmärkningsvärt att det inte finns en enda allmän båtplats för uthyrning i hela kommunen.

En allmän båtplats gör det lättare för alla invånare – speciellt de som inte äger en bostad eller fritidshus ansluten till en sjö eller vattendrag - att ta del av kommunens natur- och fiskeliv.

Fördelarna med placeringen på tomten NORRA EDSBYN 10:75 vid Ullungen är att den befinner sig i Edsbyn med den mest koncentrerade mängd människor i kommunen. Tillsammans med redan existerande bussförbindelser inom 5-10 min gångavstånd gör det båtplatsen lättillgänglig för så många som möjligt. Därutöver är

Kommunstyrelsen

sjön Ullungen ansluten till flera andra sjöar längs Voxnan, vilket gör det möjligt att med båt kunna ta sig till Sässman, Vågnan och Viksjön.”

Fastighetsrättsliga förutsättningar

Fastigheten Norra Edsbyn 10:75 är upplåten med tomträtt till AT-Träkomponent AB sedan 1964. Nyttjanderättsformen tomträtt är i de flesta avseenden att likställa med äganderätten. Tomträten löper tills vidare med vissa intervall där tomträttsavgälden kan omförhandlas och kan endast sägas upp till upphörande vid vissa speciella förhållanden. Kommunen har därvid ingen rätt som markägare att ändra markanvändningsförhållandena på fastigheten Norra Edsbyn 10:75.

Övriga förutsättningar

Området är upplåtet med tomträtt för industriändmål som omfattar tunga transporter. Att ha allmän trafik inne på området skulle innebära en blandning av tunga transporter och personbilar inom ett område avsett för industriverksamhet. Det kan leda till trafikfarliga situationer och kan påverka industriverksamhetens genomförande.

Till en allmän båtplats behövs även parkeringsplatser anordnas på ett trafiksäkert sätt vilket också skulle ta industrimark i anspråk.

En allmän båtplats inne på industriområdet kan innebära ett behov av ökad säkerhet för verksamheterna som idag kan avgränsa området vid anslutningen till allmän väg.

Generell hållning

Att bygga en allmän båtplats är inte en prioriterad investering hos kommunen och medför även ett juridiskt ansvar för anläggningen. Kommunen anser därför inte att en allmän båtplats ska drivas i kommunal regi utan av en sammanslutning av intressenter till exempel en båtklubb. Om kommunen har markområden som kan passa för en allmän båtplats kan kommunen tänka sig att upplåta mark för ändamålet så vida att området är lämpligt för båtplatser.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-01-25

Medborgarförslag – Byggnation av allmän båtplats för uthyrning på tomten Norra
Edsbyn 10:75, 2021-11-05

Delegationsbeslut 2021-11-17

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse, 2022-01-07

Skickas till

För kännedom: Planeringsavdelningen, Förslagsställaren

För handläggning: Kommunfullmäktige

§ 24

Dnr 2022/00035

Information - Totalförsvarsutbildning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen känner sig informerade.

Sammanfattning av ärendet

Den 5 maj 2022 (på eftermiddagen) kommer en totalförsvarsutbildning att hållas tillsammans med Länsstyrelsen. Längden kommer att anpassas efter behov men är i nuläget 2 timmar. Målgruppen är kommunens tjänstemannaledning och kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-01-20

Revidering av investeringsplan 2022–2026: Kommunstyrelsen - Inv. 4420 - Lillboskolan: bergvärme Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktige beslutar tillsätta ytterligare 900 tkr till investering 4420:
Lillboskolan: Bergvärme.

Sammanfattning av ärendet

Investeringsreglementet anger att investeringen ska upp till omprövning av kommunfullmäktige om det visar sig att anbudet avviker mer än 5% och mer än 200 tkr jämfört med budget. I övrigt överläts till förvaltning och nämnd att se till att investeringen genomförs i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Enligt investeringsplanen för 2022–2026 som antogs av kommunfullmäktige den 2021-06-01 § 112 beslutades att bevilja 500 tkr till installation av bergvärme i Lillboskolan.

Utifrån dialog med medarbetare från AEFAB som bistår kommunstyrelseförvaltningen i arbetet med denna investering och har kontakt med entreprenören, kommer kostnaderna att vara betydligt högre än den beslutade summan. Enbart borrning beräknas kosta cirka 450 – 500 tkr. Sedan tillkommer kostnader för slang, isolering och annat material men även kostnader för själva arbetet. Enligt uppgift till förvaltningen har kostnader för borrning och material ökat markant de senaste åren.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att investering 4420 – Lillboskolan: bergvärme beviljas ytterligare 900 tkr i investeringsmedel. Hela investeringen kommer i sådana fall att ha medel om totalt 1 400 tkr.

Konsekvensbeskrivning barn och unga

Om ytterligare medel inte kan skjutas till investeringen kommer inte bergvärmeanläggningen kunna installeras. I nuläget är det jordvärme som förser Lillboskolan med värme och dessa slangar är nergrävd på åkern, vid den västra sidan. Slangarna som ligger i marken är idag förbrukade. Slangarna gör också att det marken på gården skjuter illa och skolgården blir svårlekt.

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2022-01-25

Tjänsteskrivelse, 2022-01-19

Skickas till

För kännedom: Fastighetsavdelningen

För handläggning: Kommunfullmäktige

§ 26

Dnr 2021/01333

Meddelanden 2022-02-08

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av presenterade meddelanden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2022-02-04

Delegeringslista färdtjänst december 2021

Delegeringslista färdtjänst januari 2022

Årsredovisning för Samordningsförbund Gävleborg

Protokoll BOÖN 2021-10-20

2021-00042 Sammanträdesschema 2022_förslag 4

2021-00041 Förslag till regler för hanteringen av nämndinitiativ i Bollnäs och Ovanåkers överförmyndarnämnd

2021-00008 Verksamhetsplan 2022 (Överförmyndarnämnden)

2021-00002 Bruttolista inkl förslag till kontrollplan

Alfta-Edsbyns fastighets AB (AEFAB) sammanträdesprotokoll 2021-10-08

2020-00002 Uppföljningsrapport internkontroll delår 2 – 2021

2020-00001 Budgetavläsning tertial 2 – Ovanåker

Småkom Nyhetsbrev December 2021

§31 Uppföljning internkontrollplan 2021

§30 Delårsrapport augusti 2021 med uppföljning styrkort

§29 Ekonomirapport 2021-09-30

Sammanträdesprotokoll 2021-10-28, BORAB

Protokoll styrelsemöte Samordningsförbund Gävleborg 2021-10-15 signed

Protokoll styrelsemöte Samordningsförbund Gävleborg 211126

202100123 Protokollsutdrag 2021-12-14 § 74 Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL 2021

Justerat protokoll Helsing Vatten AB 2021-12-15

Investeringsplan 2023-2027 VA Ovanåker

Fråga till Ovanåkers KS om VA-plan etc

Inbjudan seminarium Minska plast till förbränning 17 mars

211129 Slutrapport Byggnadsvårdsläger dnr 4628-2021

BORABs årsstämma 2022

BORAB 2021-12-16 §34 Sammanträdesdagar för 2022

BORAB - §35. Arbetsordning för styrelsen 2022

BORAB - §36. Rapportinstruktion för år 2022

Kommunstyrelsen

BORAB - §37. VD-instruktioner år 2022
BORAB - §38. Internkontrollplan 2022
BORAB - §39. Justering av mottagningsavgifter för 2022
BORAB - §33. Ekonomisk rapport per 2021-11-30
Sammanträdesprotokoll 2021-12-16, BORAB
Bollnäs Ovanåkers överförmyndarnämnds beslut 2021-12-15-§ 58 –
Arvodesprinciper
Bollnäs Ovanåkers överförmyndarnämnd Dokumenthanteringsplan övergripande –
liggande
Bollnäs Ovanåkers överförmyndarnämnds beslut 2021-12-15 § 57 - Revidering av
dokumenthanteringsplan
Översyn av samverkansstruktur för planering av krisberedskap och totalförsvaret
Uppföljning av kommunens arbete med uppgifterna enligt lagen (2006:544) om
kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid
och höjd beredskap (LEH)
Alfta industricenter AB - Sammanträdesprotokoll 2021-10-08
Alfta-Edsbyns fastighets AB (AEFAB) sammanträdesprotokoll 2021-10-08
Protokoll styrelsemöte Samordningsförbund Gävleborg 211126

§ 27

Dnr 2021/01332

Delegeringsbeslut 2022-02-08

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av presenterade delegeringsbeslut.

Beslutsunderlag

Remiss i ärende A039.8202022 fastigheten Södra Edsbyn 50:1

Delegationsbeslut – Placeringar av kommunens pensionsmedel

Uthyrning av Öjeparken och Södra torget i Edsbyn år 2022

Delegationsbeslut – Sponsring av evenemang i januari 2022

VB: Remiss i ärende A039.820/2022

Delegationsbeslut mark- och exploateringsingenjör december 2021

Delegationsbeslut mark- och exploateringsingenjör november 2021

Delegationsbeslut mark- och exploateringsingenjör oktober 2021

Delegationsbeslut – Avslag på begäran om att få allmän handling utlämnad