



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Plats och tid	Sammanträdesrum A, kl. 08:30-11:00, ajournering 09:50-10:20		
Beslutande	Ledamöter Yoomi Renström (S), Ordförande Håkan Englund (S), 1:e vice ordförande Mikael Jonsson (M) Hans Jonsson (C)		
	Ersättare Gun-Marie Swessar (C) tjänstgör för Jennie Forsblom (KD)		
Övriga närvarande	Kommunchef Christer Engström Ekonomichef Magnus Haraldsson Kommunsekreterare Kristoffer Baas Integrationsamordnare Tomas Burvall §§ 96-98		
Justerare	Hans Jonsson		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2017-09-25		
Underskrifter			
	Sekreterare	Kristoffer Baas	Paragrafer §§ 96-101
	Ordförande	Yoomi Renström	
	Justerare	Hans Jonsson	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2017-09-18		
Datum då anslaget sätts upp	2017-09-25	Datum då anslaget tas ned	2017-10-18
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Kristoffer Baas		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Ärendelista**

§ 96	Dnr 2017/00065	
	<b>Godkännande av dagordning .....</b>	<b>3</b>
§ 97	Dnr 2017/00052	
	<b>Integrationsfrågor 2017 .....</b>	<b>4</b>
§ 98	Dnr 2017/00056	
	<b>Budgetuppföljning augusti 706.....</b>	<b>5</b>
§ 99	Dnr 2017/00128	
	<b>Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL - 2017 .....</b>	<b>6</b>
§ 100	Dnr 2016/00654	
	<b>Revisionsrapport om arvoden - KPMG.....</b>	<b>7</b>
§ 101	Dnr 2017/00433	
	<b>Delårsbokslut per 2017-08-31 - Kommunstyrelsen.....</b>	<b>9</b>

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 96

Dnr 2017/00065

**Godkännande av dagordning**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner dagordningen med följande förändring:

- Revidering av investeringsplan 2018-2022 utgår.

§ 97

Dnr 2017/00052

## **Integrationsfrågor 2017**

### **Ärendet**

Integrationssamordnare Tomas Burvall informerade om antal nyanlända, antal nya på SFI och total samt siffror på arbetsmarknadsåtgärdernas resultat.

Till kommunstyrelsen 3 oktober är den nya chefen för HVB-hemmen Mostafa Al Husseiny inbjuden, för att presentera sig, berätta om befintlig verksamhet och vilka planer som finns framåt.

Till kommunstyrelsen 3 oktober alternativt 31 oktober inbjuds arbetsförmedlingen till att informera om sitt arbete.



§ 98

Dnr 2017/00056

## **Budgetuppföljning augusti 706**

### **Ärendet**

Ekonomichef Magnus Haraldsson drog budgetuppföljningen för projekt 706, januari-augusti.

§ 99

Dnr 2017/00128

## **Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL - 2017**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige har tagit del av rapporten.

### **Ärendet**

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda beslut, bifallsbeslut inom SoL/LSS till inspektionen för och omsorg vård (IVO), kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

IVO har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer beslutet inom skälig tid.

### ***Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 2 (april-juni 2017)***

Ny inrapportering kvartal 2

Beslut om avbrott i verkställigheten daterad 2016-12-06, kontaktfamilj enligt SoL.

Beslut daterat 2017-01-04, BoU 18-plusboende/personligt stöd enligt SoL.

Beslut daterat 2017-02-27, familjehem enligt SoL

### ***Tidigare inrapportering från kvartal 4 (oktober-december 2016)***

Beslut daterat 2016-09-01 om Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS, ej verkställt.

### **Beslutsunderlag**

Socialnämnden § 53, 2017-08-23

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

§ 100

Dnr 2016/00654

## Revisionsrapport om arvoden - KPMG

### Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Dagens hantering av förlorad arbetsinkomst fortlöper, men arvodesreglementet förtydligas under rubriken "Hur man begär ersättning" med följande (tillagd text understruken):

Ersättning utbetalas efter begäran från den förtroendevalda. Förlorad arbetsinkomst och förlorade pensionsförmåner ska styrkas genom kopia av lönebesked, intyg från arbetsgivaren eller liknande. Då inkomsten från ordinarie arbetsgivare kan variera över tid är det viktigt att eventuella förändringar av inkomsten rapporteras in så att rätt ersättning utbetalas. Ansvaret för detta vilar på den enskilde förtroendevalda. När så begärs ska intyg på styrkt inkomstbortfall lämnas innan utbetalning kan ske. Begäran om ersättning och styrkt inkomstbortfall lämnas till nämndsekreterare.

2. Respektive nämnds attestordning ändras så att ledamots eller ersättares begäran om ersättning atteras av ordförande och ordförandes begäran atteras av vice ordförande.
3. Ett uppdrag lämnas till gruppen för internkontroll så att kontroll av arvoden införs i internkontrollplanen.
4. Arvodesreglementet ändras genom att meningen "Denna ersättning kan utbetalas tidigast året efter förmånsåret, då den förtroendevaldas hela avdrag det året är känt av hans eller hennes ordinarie arbetsgivare." tas bort under rubriken förlorad pensionsförmån.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har återremitterat ärendet 2016/00654 § 44 för att utreda om det finns andra sätt att hantera punkt 1: "Arvodesbestämmelserna tillämpas så att krav på intyg från arbetsgivaren eller lönespecifikation som visar inkomstbortfallet för den tid som begäran om ersättning faktiskt avser medföljer varje enskild begäran." Detta då förändringen påverkar skiftarbetare och egenföretagare negativt.

Om en förtroendevald förlorar arbetsinkomst på grund av sitt uppdrag utgår ersättning för förlorad arbetsinkomst. Grunden för rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst är att den förtroendevalde faktiskt har ett inkomstbortfall. Denna förutsättning är gällande oavsett på vilken del av dygnet arbetet sker som anställd eller om man är egen företagare. Det är upp

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

till den förtroendevalde själv att välja när ersättningen yrkas och om ersättning yrkas efter varje enskilt sammanträde/förrättning eller om ersättning yrkas för flera sammanträden/förrättningar samtidigt. Den begränsning som finns enligt reglementet är att begäran om ersättning ska ske inom ett år. Redan idag finns i arvodesreglementet regler att förlusten ska kunna styrkas.

När det gäller egna företagare kan det vara svårt att beräkna det faktiska inkomstbortfallet. Den schablonmässiga beräkningen baserad på sjupenninggrundande inkomst kvarstår i arvodesreglementet som en möjlighet för ansökan.

Möjlighet finns att fortsätta dagens hantering, dvs att om Ovanåkers kommun så begär, ska den förtroendevalda kunna redovisa intyg från sin arbetsgivare som styrker den förlorade inkomsten. Denna hantering åtgärdar dock inte den systematiska brist som KPMG påpekade i revisionsrapporten.

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport om arvoden

Tjänsteskrivelse Maria Kihlström, 2017-07-19

Personalutskottet § 11, 2017-08-22

**Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige

För kännedom: Personalavdelningen och revisionen



§ 101

Dnr 2017/00433

## **Delårsbokslut per 2017-08-31 - Kommunstyrelsen**

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen godkänner delårsbokslut per 2017-08-31 kommunstyrelsens verksamhetsområde.

### **Ärendet**

I bifogade handlingar framgår kommunstyrelsens/kommunstyrelseförvaltningens bedömda måluppfyllnad, ekonomiska utfall och ekonomisk prognos för helåret. Måluppfyllelsen bedöms vara bra, 16 gröna och 1 rött, (tertiäl 16 gröna och 1 rött) och det prognostiserade ekonomiska utfallet positivt, ca 628 tkr (tertiäl ca 497 tkr). Orsaken till det ekonomiska utfallet är främst vakans och föräldraledighet samt förskjutna kapitaltjänstkostnader.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2017-09-15

Förvaltningsberättelse

Styrkort för kommunstyrelsen

Bilagor – avdelningarnas inlämnade underlag.

### **Skickas till**

För handläggning: Kommunstyrelsen

För kännedom: Ekonomiavdelningen