



Förskolan Tuvans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola 1-5 år

Läsår: 17/18

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskola 1-5 år

Ansvariga för planen

Förskolechef tillsammans med förskolans personal.

Vår vision

Hos oss blir ingen utsatt för kränkande behandling. Alla som kommer till vår förskola ska känna sig trygga. Vi ser och uppmärksammar varje barn och alla barn känner sig som en tillgång i gruppen.

Planen gäller från

2017-09-30

Planen gäller till

2018-09-30

Läsår

17/18

Barnens delaktighet

Barnen görs delaktiga i samlingar, barnintervjuer, enskilda samtal och vid utarbetande av förskolans trivselregler.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare görs delaktiga genom samtal vid hämtning och lämning av barn, utvecklingssamtal, föräldramöten och informationsblad.

Personalens delaktighet

Vi utformar den tillsammans på personalmöten och kontinuerligt reviderar den minst en gång per år.

Förankring av planen

På personalmöten och fastställande av plan vid planeringsdag. Vi jobbar med värdegrundsarbete med barnen i den dagliga verksamheten. Vårdnadshavare informeras om LBP och syftet den på föräldramöten och likabehandlingsplanen ligger på förskolans hemsida.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Planen har utvärderats genom att personal och förskolechef följer upp att verksamheten präglats av de mål, riktlinjer, metoder och de arbetssätt som bestämts i och med denna genom verksamhetens dokumentationsarbete. Samt genom reflektion över hur verksamheten lyckat med ovanstående.

Genom analys av föräldraenkäterna

Analys av barnintervjuer.

Utvärdering i samband med Vårterminens utvärderingsdag.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Förskolechef och förskolans personal.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Förskoleenkäten visar att alla föräldrar uppger att barnen trivs och är trygga på förskolan. Alla föräldrar uppger att de känner sig trygga och välkomna när de hämtar och lämnar sitt/sina barn samt upplever att de känner förtroende för personalen.

Nallen har gjort barnintervjuer. Det var svårt att genomföra dessa med de yngsta barnen. Det som kom fram var att barnen upplever förskolan som positiv. Nyckelpigan har inte genomfört barnintervjuer.

kompetensutveckling i form av skolverkets 7 timmar *om men inget vidare arbete utifrån det.*

Några i personalen var på lärarförbundets föreläsning om etiskt förhållningssätt.

Observationer har visat att barngrupperna är trygga. Lekiga och glada.

Värdegrundsarbetet har gett resultat. Barnen använder sig av de verktyg de tillägnat sig genom arbetsmaterialet 10 små kompisböcker.

Vi har arbetet enligt den plan som vi kommit överens om förutom barnintervjuer.

Årets plan ska utvärderas senast

2018-06-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Planen ska utvärderas genom att personal och förskolechef följer upp att verksamheten präglats av de mål, riktlinjer, metoder och de arbetssätt som bestämts i och med denna genom verksamhetens dokumentationsarbete. Samt genom reflektion över hur verksamheten lyckat med ovanstående.

Genom analys av föräldraenkäterna

Analys av barnintervjuer.

Utvärdering i samband med Vårterminens utvärderingsdag.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef tillsammans med personalen

Främjande insatser

Namn

Kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

Mål och uppföljning

All personal känner till diskrimineringsgrunderna och vad en kränkning är, mellan barn-barn, vuxen-barn.

Insats

kollegialt lärande

Ansvarig

Förskolechef Irina Eng

Datum när det ska vara klart

2018-06-30

Namn

jämställt bemötande

Områden som berörs av insatsen

Kön och Könsidentitet eller könsuttryck

Mål och uppföljning

som ställs All personal ska ha kunskap i ämnet jämställt bemötande och arbeta enligt samma förhållningssätt.

Läroplanen säger: ”Vuxnas sätt att bemöta flickor och pojkar liksom de krav och förväntningar på dem bidrar till att forma flickors och pojkars uppfattning om vad som är kvinnligt och manligt. Förskolan ska motverka traditionella könsmonster och könsroller. Flickor och pojkar ska i förskolan ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.”

Insats

Kompetensutveckling: 7 timmar om jämställdhet i förskolan - Delar av personalgruppen ska delta i höstens fortbildningsgrupper och ska vidare arbeta med det kollegiala lärandet tillsammans med sina kollegor så att utbildningen kommer hela personalgruppen och hela verksamheten till nytta.

Ansvarig

All personal

Datum när det ska vara klart

2018-06-30

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Genom barnsamtal, utvecklingssamtal, föräldraenkät, barnenkät och dagliga observationer.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnen hjälps åt att göra trivselregler på förskolan. Vi diskuterar dessa tillsammans med barnen och är lyhörda för vad barnen ger uttryck för i dialog och genom observation. Genom att besvara Barnenkäterna. Föräldrar görs delaktiga genom den dagliga kontakten, föräldraenkäten och vid utvecklingssamtal samt föräldramöten.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Vi har tillsammans arbetat fram denna likabehandlingsplan. Viktigt att all personal blir involverad i kartläggningsarbetet, därför förs diskussion i mötesforum och anteckningar förs.

Resultat och analys

-

Förebyggande åtgärder

Namn

Värdegrundsarbete

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könssidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Mål och uppföljning

I Lpfö98 står det:

Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar:

-öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar,

-förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra,

-sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen,

-förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning,

Åtgärd

Vi uppmärksammar i vardagen om något barn utsätts för kränkande behandling, detta för att visa att vi inte accepterar beteendet. Vi vuxna agerar som goda förebilder och ser till att de barn som utför den kränkande behandlingen förstår den felaktiga handlingen. Hur vi går till väga se nedan:

-Vi uppmärksammar och pratar med barnen om vad de gjort, även visar och berättar vad de kunnat gjort i stället.

-Vi frågar barnet hur de tänkte, hur de tror att det andra barnen kände sig och hur hen ska göra för att de andra barnet ska bli glad igen.

-Vi går tillsammans med barnen igenom vad som hänt.

-Vid upprepade situationer eller situationer som är riktade mot ett och samma barn skall förälder och förskolechef informeras och vidare åtgärder ska tas om behov finns.

Vi arbetar med värdegrundsmaterialet Kanin och Igelkott.

Nyckelpigan ska arbeta med temat "snick snack".

Motivera åtgärd

Vårt arbetssätt och de metoder vi använt tidigare har haft positiv effekt i barngrupperna och vi väljer därför att fortsätta med det arbetet.

Ansvarig

Förskolechef Irina Eng och förskolans personal.

Datum när det ska vara klart

2018-06-30

Rutiner för akuta situationer

Policy

Inga kränkningar eller trakasserier får förekomma. Var och en som är anställd på förskolan, som får veta eller upptäcker pågående kränkningar/trakasserier skall genast ingripa och se till att den utsatte får stöd. Personalen ska agera i enlighet med de rutiner som vi beslutat.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen håller god uppsikt över alla platser där barnen befinner sig både inomhus och utomhus.

Personalen observerar och är uppmärksamma på barnens beteendemönster.

Ett gott samarbete med föräldrarna.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Signaler/anmälan kan komma från barn, föräldrar/vårdnadshavare eller anonymt. När personalen får vetskap om det inträffade ska de agera omedelbart. Barn och vårdnadshavare kan ta kontakt med någon av personalen på förskolan eller kontakta förskolechef.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

- Stoppa den kränkande behandlingen och se till att den utsatte får stöd.
- Förskolechefen informeras och gör en anmälan till huvudmannen.
- Vårdnadshavare informeras
- All berörd personal på förskolan informeras
- En kartläggning startar
- Samtal med de inblandade barnen.
- Ansvarig personal pratar med personer som sett, hört eller på annat sätt känner till situationen.
- En plan med konkreta åtgärder och uppföljningar upprättas av förskolechef tillsammans med förskolans personal och vårdnadshavare
- Stödande samtal eller övrigt stöd erbjuds vid behov. (även det barn som kränkts kan behöva stödinsatser).
- Det som är olagligt i samhället i övrigt är också olagligt i förskolan. Grovare handlingar anmäls till IFO – individ och familjeomsorgen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

- Stoppa den kränkande behandlingen.
- Förskolechefen informeras och gör en anmälan till huvudmannen.
- All berörd personal på förskolan informeras
- Vårdnadshavare informeras
- En kartläggning startar och arbetet leds av förskolechef
- Ansvarig förskolechef samtalar med samtliga berörda.
- En plan med konkreta åtgärder görs i samarbete med förskolechef
- Samarbete med vårdnadshavare
- Stödjande samtal eller annat stöd erbjuds vid behov.
- Det som är olagligt i samhället i övrigt är också olagligt i förskolan. Grövre handlingar polisanmäls.

Rutiner för uppföljning

Uppföljande samtal med de inblandade för att försäkra sig om att trakasserier eller annan kränkande behandling upphört.

Ärendet avslutas när alla inblandade är överens om att situationen i förskolan upplevs som trygg och bra igen.

Uppföljning av huvudmannen sker via barn och utbildningschef.

Rutiner för dokumentation

Rutiner för dokumentation när barn kränkts av barn

Arbetet dokumenteras fortlöpande av ansvarig personal på förskolan.

(Se dokumentationsmall)

Rutiner för dokumentation när barn kränkts av personal

Ärendet dokumenteras fortlöpande av förskolechef alt. och/eller annan ansvarig personal i dokumentationsmall.

Ansvarsförhållande

Ansvarsförhållande

Personalen ansvarar för att arbeta i enlighet med den policy som finns och agera i enlighet med de rutiner som vi beslutat.

Förskolechefen är ytterst ansvarig för genomförandet av arbetet utifrån de rutiner vi beslutat.