



Personalutskottet

Plats och tid	Kommunkontoret, sammanträdesrum B, onsdagen den 24 september 2014, kl. 13.00 – 14.45
Ledamöter	Yoomi Renström (S), ordförande Håkan Englund (S), vice ordförande Mikael Jonsson (M) Björn Mårtensson (C)
Tjänstgörandeersättare	Hans Gradin (S) tjänstgörande ersättare för Patrik Eriksson (MP)
Övriga närvarande	Personalchef Mona Persson Personalsekreterare Maria Kihlström Kommunsekreterare Kristoffer Baas Jobbet.se Daniel Andersson § 15

Justering

Justerare	Björn Mårtensson
Plats och tid	Kommunkontoret 9 oktober, klockan 15.00
Justerade paragrafer	12-15



Personalutskottet

Underskrifter

Sekreterare

Kristoffer Baas

Ordförande

Yoomi Renström

Justerande

Björn Mårtensson

ANSLAG PÅ KOMMUNENS OFFICIELLA ANSLAGSTAVLA

Personalutskottet i Ovanåkers kommun har haft sammanträde den **24 september 2014**.

Protokollet har justerats d v s godkänts.

Protokollet finns på kommunstyrelsekontoret och på kommunens webbplats www.ovanaker.se.

Överklagande

Anslaget sätts upp på anslagstavlan 9 oktober 2014 och tas ned 1 november 2014. **Mellan 9 oktober och 30 oktober** har du möjlighet att överklaga besluten.

Hur man överklagar, se särskild information på anslagstavlan och på kommunens webbplats www.ovanaker.se. Behöver du hjälp, kontakta sekreteraren i nämnden. Receptionen kan hjälpa dig att få kontakt med rätt person.

Kristoffer Baas



Personalutskottet

Pu § 12

Godkännande av dagordningen

Personalutskottets beslut

Personalutskottet godkänner dagordningen.



Personalutskottet

Pu § 13

Dnr 2014.296 023

Rekrytering av teknisk chef

Personalutskottets beslut

Personalutskottet beslutar att genomföra rekrytering enligt följande förslag:

1. Personalutskottet anlitar rekryteringsfirma efter förnyad konkurrensutsättning i enlighet med gällande avtal.
2. Budget för rekryteringsprocessen är ca 140 tkr beroende på annonseringsval.
3. Kravprofil- och urvalsgrupp utgörs av personalutskottet. Kravprofil tas fram i samverkan med avdelningschefer på samhällsbyggnadsförvaltningen.
4. Kommunchef utses att utreda och verkställa ev. behov av förlängning av nuvarande chefs anställningsavtal eller att utse tillförordnad chef i avvaktan på att ny chef kan tillträda.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande teknisk chef har sagt upp sin anställning och kommer att sluta den 31/12 2014. Behov finns därför av att rekrytera ny tekniska chef. De val som finns i rekryteringsvägar är anlitage av konsult eller egen regi. De egna resurserna är för små för att klara denna typ av rekrytering varför rekryteringsfirma bör upphandlas. Inköp Gävleborg har upphandlat fem leverantörer, urval sker via en förnyad konkurrensutsättning mellan de fem leverantörerna och lägsta priset är avgörande.

Den rekryteringsfirma som kommer att anlitas gör kravprofil på tjänsten tillsammans med utvalda personer från kommunen. Efter annonsering och urval utifrån kravprofil gör rekryteringsfirman ett urval av kandidater. Dessa kandidater presenteras för kravgruppen som i sin tur gör ett urval som går vidare till intervjuer.

Skickas till

För kännedom: Tekniska nämnden, miljö och byggnämnden, berörda lokala fackliga organisationer- ledarna, vision, kommunal



Personalutskottet

Pu § 14

Dnr 2014.182 003

Översyn av arvodesbestämmelser

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar nya arvodesbestämmelserna att gälla from 2015-01-01 (bilaga 1).

Sammanfattning av ärendet

Vid personalutskottet, 2014 § 11, beslutades en översyn av arvodesbestämmelserna i första hand utifrån följande frågeställningar:

- Ska utgångspunkten vara riksdagsmannaarvodet eller inkomstbasbelopp?
- Inkomsttak för heltidsarvoderad politiker
- Oppositionsresursens omfattning

En diskussion har förts och ett underlag med markeringar och kommentarer har tagits fram för diskussioner i personalutskottet.

Beslutsunderlag

Diskussionsunderlag översyn arvodesreglemente



Personalutskottet

Pu § 15

Dnr 2014.296 023

Kravprofil ”teknisk chef” – Daniel Andersson

Ärendet

Personalutskottet diskuterade kravprofil för de sökande till tjänsten som ”teknisk chef” (Samhällsbyggnadschef).

Med hjälp av dokumenterad information från Patrik Uhras och avdelningschefernas åsikter fördes diskussionerna.

Arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Giltig fr o m 2015-01-01

Antaget/Antagna av instans (t.ex. kommunfullmäktige) den (datum).
Ev ändrat den (datum).





*Ansvarig för att dokumentet är aktuellt och att aktuell version publiceras på intranätet och i förekommande fall på kommunens webbplats:
Personalsekreterare*

Aktualitetskontroll gjord: (Datum).



Bakgrund

Genom bestämmelse i kommunallagen, 4 kap § 12, har de förtroendevalda rätt till skälig ersättning för den arbetsinkomst samt de pensions- och semesterförmåner som de förlorar när de fullgör sina kommunala uppdrag.

Fullmäktige har fått frihet att utifrån lokala förutsättningar bestämma om det system som tillämpas för ersättningen. I lagtexteten § 13 står att fullmäktige ska besluta enligt vilka grunder ersättning enligt § 12 ska utbetalas, och det behöver inte innebära full ersättning.

Rätt till ersättning enligt § 12 gäller inte för heltidssysselsatta förtroendevalda och inte heller för de deltidssysselsatta med uppdrag på en betydande del av heltid. Med betydande del av heltid avses en sysselsättningsgrad på 50%. Fullmäktige ska bestämma om gränstragningen vilket gjordes, 2003 § 7.

Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i kap 4 § 1 kommunallagen (1991:900). Bestämmelserna gäller även uppdrag i kommunala bolagsstyrelser.

Beräkningsgrund för arvoden

Beräkningsgrund för arvoden är gällande riksdagsarvode. Beloppen uppräknas utifrån gällande riksdagsarvode vid varje årskifte.

Tolkning och tillämpning av bestämmelserna

Kommunstyrelsen och/eller ksau/personalutskott har till uppgift att tolka och tillämpa dessa föreskrifter och vid behov utfärda erforderliga tillämpningsanvisningar.

Kommunfullmäktige har i beslut 1998 § 38 till kommunstyrelsen delegerat rätten att fortsättningsvis göra justeringar av arvodesbestämmelserna, vilket fortfarande gäller.



Månadsarvoderad eller årsarvoderad

Följande förtroendevalda erhåller månadsarvode baserat på sysselsättningsgrad med angiven del av riksdagsarvodet.

Uppdrag	% av heltid	% av riksdagsarvodet
Kommunalråd	100	90
Kom.styr. 1 vice ordförande	50	75
Kom.styr. 2 vice ordförande	20	75
Socialnämnden ordförande	50	75
Barn och skolenämnden ordförande	50	75
Gymn- o utb nämnd ordförande	50	75
Oppositionsråd	50	75
Överförmyndare	10	75
Teknisk nämnd ordförande	20	75
Miljö o bygg ordförande	20	75
AEFAB ordförande	20	75
Helsing Net Ov ordförande	20	75
Näringslivspolitisk ansvarig	10	75

Kommunstyrelsens ordförande är heltidsarvoderad och ska även vara kommunalråd och ägna hela sin arbetstid åt kommunen.

Om kommunfullmäktige beslutar att kommunalråd eller annan månadsarvoderad uppdragstagare ska ägna mindre del av sin tjänstgöringsgrad åt uppdraget, ska arvodet i motsvarande grad reduceras.

I undantagsfall kan kommunstyrelsen och/eller ksau/personalutskott efter styrkta inkomstuppgifter besluta om högre månadsarvode till uppdragstagare som försämrar sin inkomst vid politiskt uppdrag.

Årsarvode

Följande förtroendevalda erhåller årsarvode med angiven del av riksdagsarvodet. Årsarvodet utbetalas med en tolfedel per månad.

Uppdrag	% av riksdagsarvodet
Kom.fullm ordförande	54
Revisionens ordförande	50
Valnämndens ordförande valår	36
OKAB-övriga ledamöter	27
AEFAB övriga ledamöter	27



Helsinge Net Ov övriga ledamöter	27
Övriga revisorer	30
Kom.fullm 1 vice ordförande	18
Kom.fullm 2 vice ordförande	18
Kf valberedning ordförande	7

Vad ingår i månads och årsarvode?

Månadsarvoden och årsarvoden utgör kompensation för de allmänna uppgifter som ingår i uppdraget såsom:

- Delta i egna nämndens, egna bolagsstyrelse eller kommunstyrelsens sammanträde
- Rutinmässigt följa förvaltningens arbete.
- Besöka övriga förvaltningar för information.
- Överlägga med de anställda.
- Gå igenom och bereda ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträde, besiktning, förrättning eller liknande
- Vara tillgänglig för allmänheten genom besök, telefon och liknande
- Utöva delegationsuppgifter i förekommande fall.
- Överlägga med företrädare för andra kommunala organ och med företrädare för andra myndigheter och i förekommande fall företag och föreningar.
- Delta i ordförandeträffar och liknande (gäller ordförande).
- Delta i aktiviteter som normalt åligger ordförande, exempelvis föreningars årsmöten, avtackningar, invigningar och liknande (gäller ordförande).
- Delta i kurser och konferenser.
- På begäran delta i övriga sammanträden, förrättningar m.m såväl inom som utom kommunen.

Gemensamma bestämmelser månads eller årsarvoden

1. Arvode till hel- och deltidsarvoderad förtroendevald ska reduceras om vedebörande är förhindrad att fullgöra uppdraget av annat skäl en



sjukdom under en längre tid än två månader. Reduceringen görs då, om inget annat talar emot, för den tid som överstiger två månader.

2. Till förtroendevald med ett eller flera arvoderade uppdrag för vilka den samlade tjänstgöringsgraden är minst 50% utbetalas inte ersättning för förlorad arbetsinkomst.
3. Månads och årsarvoden är värderade att täcka sammanträden, förrättningar och övriga uppdrag inom den egna nämnden. Med egen nämnd avses den nämnd man är ordförande i. Egen nämnd för oppositionsråd är kommunstyrelsen. För eventuella uppdrag i annan nämnd utbetalas sammanträdesarvode och förrättningsarvode.
4. För förtroendevalda med en uppdragsomfattning som sammantaget motsvarar en heltid, följer också, skyldighet att utan särskild ersättning tjänstgöra som ordförande eller ledamot i kommunstyrelse, annan nämnd, utskott eller kommitté.
5. För fullgörande av granskning inom ramen för revisionsuppdraget utbetalas förrättningsarvode till kommunens revisorer.
6. Vid fullmäktiges sammanträden utgår sammanträdesarvode till alla ledamöter utom de som har årsarvode som ordförande eller vice ordförande i fullmäktige.
7. Ordförande i kommunstyrelse eller nämnd kan bevilja förrättningsarvode till annan ledamot eller ersättare som normalt enligt dessa bestämmelser inte är berättigade till ersättning.
8. Vid sammanträde och förrättning utbetalas reseersättning och eventuella traktamentesersättningar lika som för kommunens arbetstagare. Ersättning för restid (färdtid) ingår i arvodet.

Övriga förmåner

För kommunalråd och annan förtroendevald med sammanlagd uppdragsomfattning om minst 50% gäller följande:

1. Rätt till ledighet motsvarande normal semester utan att arvodet reduceras. Ledigheten ska förläggas till sådan tid att uppdraget kan fullgöras. Med normal ledighet menas det antal dagar som tillkommer kommunala arbetstagare i motsvarande ålder.
2. Om man till följd av sjukdom, vård av barn, m.m. är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag gäller samma grunder som för kommunens arbetstagare enligt kollektivavtalet AB.



3. AB:s bestämmelser om samordning ska också gälla för förtroendevald i tillämpliga delar.
4. Tillförsäkras samma grupplivskydd under mandatperioden som gäller kommunens arbetstagare enligt kollektivavtalet AB. Detta gäller inte om ersättning utgår genom huvudarbetsgivare eller motsvarande
5. Tillförsäkras pensionsförmåner enligt särskilt beslut av fullmäktige.¹

¹Kommunfullmäktige har i särskilt beslut (2014-09-22, § 66) beslutat att fr o m 2015-01-01 gäller bestämmelserna i OPF-KL om omställningsstöd och pension för förtroendevalda.

Bestämmelserna om betydande del av heltid (i Ovanåkers kommun 50% eller mer) äger fortsatt tillämpning, liksom äldre antagna pensionsreglementen i förekommande fall.

Kommunfullmäktige har i särskilt beslut (2003-02-24, § 7) beslutat om pension och avgångsersättning fr o m 2003-01-01 enligt PBF till förtroendevald som är engagerad på heltid eller betydande del av heltid (i Ovanåkers kommun 50% eller mer) och som innehar uppdrag efter 2002-12-31. Dessa bestämmelser äger fortsatt tillämpning, liksom äldre antagna pensionsreglementen i förekommande fall.



Timarvode

För sammanträde eller förrättning, till vilka inga fasta arvoden är knutna, utgår ersättning med timarvode.

Timarvodet är 0,32% av riksdagsarvodet.

Sammanträdesarvode

Minsta sammanträdestid beräknas som att sammanträdet varat i två timmar. Påbörjad halvtimme räknas som hel halvtimme.

Förrättningsarvode

Vid förrättning betalas arvodet ut per timme och är begränsat till max åtta timmar per dag. Påbörjad halvtimme beräknas som hel halvtimme.

Förrättningsarvode för valförrättare under valdagen

Timarvodet utbetalas för faktisk förrättningstid.

Förrättningsarvode för arbete med budget samt fullmäktigesstyrkort

Respektive partigrupp har rätt att sammankalla ledamöter i kommunfullmäktige under en halv dag (fyra timmar) för att arbeta med budget. Detsamma gäller vid arbete med fullmäktiges styrkort. Förrättningsarvode utbetalas till närvarande ledamöter.

Justering

Vid justering av protokoll betalas ersättning för ett timarvode. Ersättning betalas dock inte till ordförande med års eller månadsarvode och inte heller till kommunens revisorer med årsarvode. Resersättning betalas i förekommande fall.



Kostnadsersättningar

För att få kostnadsersättning ska den förtroendevalda styrka sina förluster eller kostnader. Om en förtroendevald inte kan styrka sina förluster beräknas förlusten efter en schablon.

Resersättning

Vid sammanträden och förrättningar utbetalas resekostnader enligt för kommunens arbetstagare gällande bestämmelser, om avståndet överstiger tre kilometer. Dessutom erhåller förtroendevald i förekommande fall traktamentsersättning enligt bestämmelserna för kommunens arbetstagare. Ersättning för resekostnader utgår från den förtroendevaldas bostadsort. Begäran om ersättning ska ske inom tre månader.

Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad inkomst. Förlorad inkomst ska styrkas genom intyg från arbetsgivaren. Begäran om förlorad arbetsinkomst ska framställas inom ett år.

Kommunen betalar ersättning för den del av den förlorade arbetsinkomsten som motsvarar tiden för själva sammanträdet eller motsvarande, tiden för resor till och från sammanträdet eller motsvarande och eventuell tid som åtgått för praktiska förberedelser, t.ex. omklädnad. Maximalt utbetalas ersättning för 8 timmar per dag. Timersättning lämnas max för en högsta timersättning motsvarande en månadslön av 80 % av gällande riksdagarvode.

Förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av den till försäkringskassan senast meddelade årsinkomsten. Formeln för denna beräkning är:

Timersättning = till Försäkringskassan meddelad årsinkomst/1980 timmar

Förlorad pensionsförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån. Utbetalningen baseras på det kommunala pensionsavtalet AKAP-KL och utbetalas som ett extra arvode.

Denna ersättning kan utbetalas tidigast året efter förmånsåret, då den förtroendevaldes hela avdrag det året är känt av hans eller hennes ordinarie arbetsgivare. Begäran om ersättning ska göras senast inom två år efter det år som ersättning yrkas för.



Särskilda kostnader för barntillsyn

Ersättning utgår för påvisade kostnader, till följd av deltagande i förtroendeuppdrag, för vård och tillsyn av barn som tillhör den förtroendevaldas familj och ej fyllt 10 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utgå även för tillsyn av äldre barn. Begäran om ersättning ska ske inom ett år.

Ersättning utgår inte för tillsyn som sker genom egen familjemedlem eller sambo och inte heller för den tid då barnet vistas i skolan eller i barnomsorgen. Ersättning utbetalas med högst 1,70 % av riksdagsarvodet per dag.

Kostnader för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk

Skälig ersättning betalas för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller liknande för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk person, som vistas i den förtroendevaldas bostad. Ersättning betalas med ett timarvode per timme, dock högst 1,70 % av riksdagsarvodet per dag. Begäran om ersättning ska ske inom ett år.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

Handikappad förtroendevalds särskilda kostnader

Skälig ersättning betalas till handikappad förtroendevald för de särskilda styrkta kostnader som kan ha uppkommit till följd av sammanträde eller liknande och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för exempelvis resor, ledsagare, tolk och motsvarande. Begäran om ersättning ska ske inom ett år.

Ersättning betalas med ett timarvode per timme, dock högst 1,70 % av riksdagsarvodet per dag.

Övriga kostnader

För andra styrkta kostnader än ovan nämnda betalas skälig ersättning om den förtroendevalda kan visa att särskilda skäl funnits. Begäran om ersättning ska ske inom ett år.

Ersättning betalas inte om rimliga möjligheter funnits att undvika kostnaden.



Maxbeloppet är 1,70 % av riksdagsarvodet per dag.

Gemensamma bestämmelser

Oppositionen

Kommunen ska ha ett oppositionsråd. Det största oppositionspartiet utifrån mandat i fullmäktige tilldelas oppositionsråd. I oppositionsrådets månadsarvode ingår alla uppdrag som hör till kommunstyrelsen.

Sammanlagd ersättning

En förtroendevalds sammanlagda arvoden för politiska uppdrag i kommunkoncernen kan aldrig uppgå till kan aldrig uppgå till högre belopp per kalenderår än månadsarvodet för kommunalråd x 12.

Sociala avgifter

Såväl arvoden, ersättningar för förlorad arbetsinkomst och den beskattningsbara delen av milersättningen är enligt skattelagstiftningen belagda med sociala avgifter för kommunen och är därmed också pensionsgrundande i den förtroendevaldas allmänna pension från Pensionsmyndigheten.

Förlorad semesterförmån

I semesterlagen finns regler om frånvaro från arbetet som är semesterlönegrundande. Dit räknas inte frånvaro på grund av kommunala förtroendeuppdrag. I Ovanåkers kommun är denna ersättning inkluderad i ordinarie timarvoden.

Hur man begär ersättning

Ersättning utbetalas efter begäran från den förtroendevalda. Förlorad arbetsinkomst och förlorade pensionsförmåner ska styrkas genom kopia av lönebesked, intyg från arbetsgivaren eller liknande. Begäran om ersättning lämnas till nämndsekreteraren.

Skatteavdrag

För förtroendevalda som har sin huvudinkomst från kommunen görs skatteavdrag enligt skattetablell. För de som har sin huvudinkomst från annan arbetsgivare görs skatteavdrag med 30% av ersättningen.