Socialnämnden

Plats och tid	Edsbyns Hotell, kl. 13:00
Beslutande	Ledamöter Jan-Åke Lindgren (S), Ordförande Emma Madueme (S) ersättare för Carina Nordqvist (S) Lars Jingåker (S) Ulla Mortimer (M) Deisy Hellsén (C) Anne Landar-Ohlsson (C) Inga-Britt Kling (KD) ersättare för Isa Wallmyr (KD) Ersättare Anita Wallin (MP) Suzanne Johansson (M) Lena Westling (C) Monica Hansson (C)
Övriga närvarande	Anette Forsblom, socialchef Urban Sundström, verksamhetschef Monica Liljemark, verksamhetschef Christian Olars, metod- och kvalitetsutvecklare Per-Olov Olars, socialsekreterare Bengt Westling, socialsekreterare Maria Hedström, sekreterare
Justerare	Anne Landar-Ohlsson
Justeringens plats och tid	Socialförvaltningen, 2016-12-12, kl. 15:00

Underskrifter

Sekreterare	Maria Hedström	Paragrafer	§§ 85-93
Ordförande	Jan-Åke Lindgren		
Justerare	Anne Landar-Ohlsson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2016-12-07		
Datum då anslaget sätts upp	2016-12-12	Datum då anslaget tas ned	2017-01-04
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens arkiv		

Underskrift

Maria Hedström

Ärendelista

§ 85 Dnr 2016/00003
Godkännande av dagordning **3**

§ 86 Dnr 2016/00021
Ekonomisk rapport - 2016 ..... **4**

§ 87 Dnr 2016/00002
Information från socialförvaltningen - 2016 ..... **5**

§ 88 Dnr 2015/00174
Framtidens Säbo **6**

§ 89 Dnr 2016/00170
Internkontrollplan för 2017 ..... **7**

§ 90 Dnr 2016/00168
Att dokumentera socialtjänstens insatser för Barn och Unga - information **8**

§ 91 Dnr 2016/00169
Avvikelserapportering faderskapsärenden **9**

§ 92 Dnr 2016/00004
Delegeringsbeslut-2016 ..... **12**

§ 93 Dnr 2016/00005
Meddelande-2016 ..... **13**

§ 85 Dnr 2016/00003

Godkännande av dagordning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner dagordningen

Sammanfattning av ärendet

Kallelse den 30 november 2016

§ 86 Dnr 2016/00021

Ekonomisk rapport - 2016

Socialnämndens beslut

Nämnden tar del av redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Ekonom Johan Brodin redovisar novembers budgetuppföljning. Där resultatet visar att budgeten för november är 225 765 000 kr av den totala budgeten som är 245 944 000kr. Resultatet blev 223 775 000 kr vilket gör ett plus på 1 991 000 kr.

§ 87 Dnr 2016/00002

Information från socialförvaltningen - 2016

Socialnämndens beslut

Förvaltningschef Anette Forsblom informerar:

*Att det är i dagsläget är fyra personer som väntar på erbjudande om lägenhet i särskilt boende, det finns sju lediga lägenheter.

*De grupper som ska arbeta med att planera ”Framtida Säbo” har kommit igång.

* David Persson, fastighetsstrateg, Torun Eliasson, arbetsterapeut och Nina Törnberg, omvårdnadspersonal har varit till Stockholm och föreläst om hur vår planering är inför byggandet av det nya demensboendet på konferensen "Framtidens vård- och omsorgsboende".

§ 88 Dnr 2015/00174

Framtidens Säbo

Socialnämndens beslut

Socialnämnden ändrar förordad lokalisering av framtida särskilda boendet i Edsbyn till markområdet norr om Östra Centralgatan – väg 301 (alt 2).

Sammanfattning av ärendet

Lokalisering av framtidens Säbo.

Socialnämnden har i första hand förordat en lokalisering av framtidens Säbo i Edsbyn till ett markområde vid Vintervägen – Perersvändan (alt 1), och i andra hand till ett markområde norr om Östra Centralgatan – väg 301 (alt 2).

Efter inledande utredning och analys förordar samhällsbyggnads-förvaltningen alternativ 2 av flera skäl;

Alt 1 innebär att:

*En modern och storskalig byggnad uppförs i en del av tätorten där bebyggelsen har en mer småskalig karaktär med historiska värden. Tätorten bedöms i så fall i denna del få minskad attraktivitet.

*Den användbara tomtstorleken, och särskilt markytor för utemiljön runt byggnaden, blir mindre än i alternativ 2. Detta innebär lägre funktionalitet.

*Innebär flyttning av huvudledningar för fjärrvärme och vatten/avlopp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Anette Forsblom, 2016-11-28
Bilder på alternativ 1 och 2

Beslut skickas till

Anette Forsblom
Tekniska kontoret

§ 89 Dnr 2016/00170

Internkontrollplan för 2017

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att anta *Internkontrollplan 2017* samt ger förvaltningen i uppdrag att skicka internkontrollplan 2017 vidare till kommunens revisorer och kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll är ett verktyg som primärt ska användas för att säkerställa att de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmässiga och ekonomiska målen uppfylls. Den interna kontrollen omfattar såväl de politiska som de professionella systemen och rutinerna som används för att styra verksamhet och ekonomi.
Arbetet med intern kontroll har sitt ursprung i kommunallagen och utgör en väsentlig del i kvalitetssäkringen av kommunens verksamheter. Den interna kontrollen syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d.v.s. att de med en rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande övergripande mål uppfylls:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer

Nämnden har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen, d v s ansvar att kontrollera så att rutiner, processer och system fungerar. Kommunstyrelsen följer varje år upp nämndens interna kontroll i samband med att årsredovisningen upprättas. I samband med internkontrollplanen för 2017 har ett nytt system för intern kontroll börjat användas. Systemet hjälper oss att enklare riskbedöma, planera och genomföra kontroller samt följa upp planerade kontrollmoment. I internkontrollplan 2017 finns en nettolista av prioriterade risker, en riskanalys med tillhörande riskmatris där man får en bra och detaljerad överblick över samtliga risker och slutligen ser vilka risker socialförvaltningen föreslår att arbeta med under 2017.

Beslutsunderlag

Förslag på interkontrollplan för socialnämnd verksamhetsåret 2017
Tjänsteskrivelse Christian Olars

Beslut skickas till

Ks
Kommunens revisorer

§ 90 Dnr 2016/00168

Att dokumentera socialtjänstens insatser för Barn och Unga - information

Socialnämndens beslut

Nämnden tar del av redovisningen

Sammanfattning av ärendet

Socialsekreterare Per-Olov Olars informerade angående aktualiseringar i barn- och ungdomsärenden i Gävleborgs län utifrån material framtaget av FoU Välfärd.
Det finns statistik mellan åren 2009-2015.
I Gävleborgs län har antal aktualiseringar ökat med 61 % under den tiden.
Motsvarande siffra för Ovanåkers kommun är 124 %.
Antal ansökningar är i stort sett oförändrade, medan anmälningarna står för hela ökningen.
Den uppåtgående trenden verkar fortsätta även under 2016 i Ovanåkers kommun.
Medelåldern för de barn som aktualiseras hos socialtjänsten har minskat.
2015 var den ca 10 år i Gävleborgs län.
De flesta anmälningarna kommer från skolan, 26 % i Ovanåkers kommun.
Motsvarande siffra i hela länet är 12 %.
6 1% av alla aktualiseringar leder till utredning inom socialtjänsten.
Inte bara antal aktualiseringar har ökat, utan de barnärenden som blir aktuella inom socialtjänsten är även mer komplexa.
Det har även genom lagstiftning och BBIC blivit mer omfattande dokumentationsskyldighet.

§ 91 Dnr 2016/00169

Avvikelserapportering faderskapsärenden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. socialsekreterare inleder utredning i defaderskap som inte inletts. I dessa utredningar och de som pågått längre tid, skall socialsekreterare ta förnyad kontakt med mödrarna och försöka få mer underlag för att kunna hitta den man som är trolig fader. Om ärendet sedan inte bedöms kunna drivas vidare, skall det tas upp på socialnämnd för ställningstagande om nedläggning eller annan åtgärd.

2. metod och kvalitetsutvecklare Christian Olars och familjerättssekreterare Bengt Westling ges i uppdrag att utforma rutiner avseende utredningar om faderskap/föräldraskap.

3.förvaltningen återrapporterar till socialnämnden senast i december 2017 hur arbetet med faderskapen har framskridit.

Sammanfattning av ärendet

Avvikelserapporten berör 31 faderskapsärenden, varav 3 är ärenden med faderskapspresumtion, så kallade Ä-ärenden. (Modern är gift med en man, men barnet har en annan förälder) I dessa ärenden blir den äkte maken automatiskt registrerad som fader, så barnet har fått fel fader registrerad. Alla 31 faderskapen är ärenden där mödrarna är invandrade från annat land. Socialnämnden skall, så snart den får kännedom om att det finns ett barn utan fader, inleda utredning om faderskapet. Det kan ske via underrättelse från skattverket om inflyttat barn, alternativt att försäkringskassan hör av sig om att de utreder rätt till underhållsstöd till modern. Det kan också vara modern själv som tar kontakt för att få faderskapet fastställt.
I de flesta av dessa ärenden har inte utredning om faderskapet inletts. Ett beslut om att inte inleda utredning skall i sådana fall fattas av socialnämnden, då det är ett beslut som inte får delegeras. En anledning till att socialsekreterare inte har inlett utredning, verkar vara att modern uppvisat handlingar, där det framgår vem som är pappa. Istället för att inleda utredning har skatteverket eller försäkringskassan tillskrivits om dessa handlingar, där socialnämnden önskar att faderskapet registreras. I de ärenden som detta gäller, har dock skatteverket som riktlinjer att handlingar om faderskap inte kan godkännas av svenska myndigheter, dels för att de är utfärdade av stater där det förekommer mycket falska handlingar, dels för att faderskapet i flera länder inte registreras på ett sätt som svenska myndigheter godkänner. (Lag (1985:367) om internationella faderskapsfrågor)

I ärenden om faderskapspresumtion, så kallade Ä-ärenden, anses den gifte mannen automatiskt enligt svensk lag som far till barnet. (och även som vårdnadshavare). Om det kommer till socialnämndens kännedom om att någon annan än den gifte mannen kan vara far till barnet, skall handläggaren göra en förhandsbedömning om utredning skall inledas eller inte. Skillnaden mot andra faderskapsärenden, är att i dessa ärenden har barnet en fader registrerad, och vi skall inte inleda utredning om det inte behövs. Om det står klart/eller är stor sannolikhet att någon annan än den gifte mannen är fader bör dock utredning inledas. Beslut att inte inleda måste tas av socialnämnden och kan inte delegeras. Om en annan man efter utredning bekräftar faderskapet, och den gifte mannen godkänner den andre mannens bekräftelse, kan faderskapet fastställas. I de ärenden som är bifogad i listan, har dock den äkte mannen inte gått att nå. I de fallen bör socialnämnden se till att en god man utses för barnet, som kan driva ärendet i tingsrätt för fastställelse/upphävande av faderskapspresumtionen. Alternativt kan modern själv driva ärendet, men det är lämpligt att ärendet drivs av ett neutralt ombud för barnet. Socialnämnden har inte rätt att föra talan i domstolen i dessa ärenden. Då den äkte maken också är vårdnadshavare för barnet, kan inte tex DNA-undersökning göras, då vårdnadshavare måste godkänna detta. I mål i tingsrätten kan dock domstolen besluta om DNA-undersökning. I dessa ärenden har inte socialnämnden handlagt dem enligt gällande regelverk.
När faderskapsutredning är inledd, skall den i normalfallet slutföras inom ett år. Om inget resultat har nåtts efter 6 månader, skall utredaren rådgöra med överordnad tjänsteman om utredningen skall fortsätta, läggas ned eller överlämnas till domstol för fastställelse. Efter ett år, skall ärendet dras för socialnämnden, som skall ta ställning till om utredningen skall fortsätta, läggas ned eller överlämnas till domstol för fastställelse. Detta har inte skett i dessa ärenden. Dessa faderskapsärenden har inkommit till vår kännedom mellan 2013 fram tills dags dato.

Faderskapsärenden skall bevaras, och får inte gallras. I de bestämmelser som avser faderskap skall därför arkivbeständigt papper och bläck användas. I några fastställda faderskap, har detta inte följts, utan protokollen har då skrivits på vanligt kopieringspapper.
Anledningen till den uppkomna situationen får anses vara att rätt kompetens för faderskapsområdet har saknats, samt att nämnden inte har haft tydliga rutiner för handläggningen.
Utifrån detta föreslås att socialnämnden upparbetar tydliga rutiner för handläggning av faderskapsärenden, och ser till att behovet av utbildning inom familjerättens regelverk tillgodoses.
Källor: Socialstyrelsens handbok 2005-101-1, Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2011:2, skatteverkets vägledning om fastställande av faderskap.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av socialsekreterare Bengt Westling, 2016-11-24

Beslut skickas till

Socialsekreterare Bengt Westling

§ 92 Dnr 2016/00004

Delegeringsbeslut-2016

Beslut

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt en av socialnämnden antagen delegeringsordning. Besluten skall redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Beslutsunderlag

Delegeringsbeslut:

*Beslut om försörjningsstöd (sekretess)

*Beslut enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (sekretess)

*Tillsvidareanställningar

*Ledighetsansökningar

§ 93 Dnr 2016/00005

Meddelande-2016

Sammanfattning av ärendet

A. Samverkansträff, Socialtjänsten, 2016-11-09

B. Protokoll Kommunala tillgänglighetsrådet, 2016-11-17

C. Protokoll Kommunala pensionärsrådet, 2016-11-17