



### Har du frågor?

Miljö- och byggförvaltningen  
Telefon: 0271-570 00  
[miljo-bygg@ovanaker.se](mailto:miljo-bygg@ovanaker.se)

### Skickas till

Ovanåkers kommun  
Miljö- och byggförvaltningen  
828 80 Edsbyn  
Eller till: [miljo-bygg@ovanaker.se](mailto:miljo-bygg@ovanaker.se)

## Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Åtgärd som berör en byggnads bärande delar	<input type="checkbox"/> Installation eller ändring av ventilation
<input type="checkbox"/> Ändrad planlösning i en byggnad	<input type="checkbox"/> Installation eller ändring av VA-anläggning
<input type="checkbox"/> Påverkan på en byggnads brandskydd	<input type="checkbox"/> Underhåll av byggnad med utpekat kulturvärde
<input type="checkbox"/> Rivning av en huvudbyggnad utanför detaljplan	<input type="checkbox"/> Nybyggnad eller ändring av vindkraftverk
<input type="checkbox"/> Installation eller ändring av hiss	

## Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning	
Namn	Person-/organisationsnummer
Adress	Postnummer och ort
Telefon (bostad)	Telefon (arbete)
Mobil	E-postadress

## Byggnadstyp

<input type="checkbox"/> En- och tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Garage/förråd/uthus	<input type="checkbox"/> Gäststuga
<input type="checkbox"/> Carport	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Industri/lager	
<input type="checkbox"/> Annan typ av anläggning, ange vad: _____			

## Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Situationsplan i skala 1:500 eller 1:100, två ex.	<input type="checkbox"/> Sektionsritning i skala 1:100
<input type="checkbox"/> Plan- och fasadritningar i skala 1:100, två ex.	<input type="checkbox"/> Brandskyddsdokumentation
<input type="checkbox"/> Byggherrens förslag till kontrollplan, två ex.	<input type="checkbox"/> Separat teknisk beskrivning



## Förslag på certifierad kontrollansvarig

Namn	Behörighetsklass (N/K)
Adress	Postnummer och ort
Telefonnummer	E-postadress

## Förslag till enkel kontrollplan

Jag bifogar ett eget förslag till kontrollplan som bilaga till ansökningsblanketten

## Önskat startdatum\*

Datum för önskad start

\* Angivet datum medger inte rätt att få påbörja åtgärderna, utan ett beslut om startbesked från miljö- och byggnämnden.

## Övriga upplysningar eller beskrivning av planerad åtgärd

## Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------



## Viktigt om din anmälan

### Startbesked och slutbesked

- Åtgärderna får inte påbörjas förrän miljö- och byggnämnden har utfärdat ett startbesked.
- Åtgärderna får inte tas i bruk förrän miljö- och byggnämnden har utfärdat ett slutbesked.
- Om åtgärderna påbörjas före utfärdandet av ett startbesked eller om åtgärderna tas i bruk utan ett slutbesked ska miljö- och byggnämnden besluta om att ta ut en byggsanktionsavgift.

### Kontrollplan

- Alla ärenden kräver en kontrollplan. Kontrollplanen ska vara anpassad till omständigheterna i det enskilda fallet och ha den utformning och detaljeringsgrad som behövs för att på ett ändamålsenligt sätt säkerställa att kraven enligt gällande lagstiftning följs. För enklare eldstäder godkänner miljö- och byggnämnden att skorstensfejarmästarens sakkunnighetsintyg är tillräcklig som kontrollplan. Vid större, mer komplexa installationer kan ytterligare kontroll behövas. För ärenden som kräver en kontrollansvarig ska den personen bistå byggherren vid upprättandet av en kontrollplan.

### Kontrollansvarig

- En kontrollansvarig ska vara certifierad men behövs endast för större, mer komplicerade ärenden. Miljö- och byggnämnden gör bedömningen om en kontrollansvarig krävs

### Handläggningstiden

Handläggningstiden för ditt anmälningsärende får vara högst 4 veckor efter att en komplett ansökan lämnats in till miljö- och byggnämnden.

### Avgift

Miljö- och byggnämnden tar ut en avgift, fastställd av kommunfullmäktige, för handläggning av ditt ärende.



## Information till den registrerade

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende. De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post [kommun@ovanaker.se](mailto:kommun@ovanaker.se) eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, [dataskyddsombud@kfhalsingland.se](mailto:dataskyddsombud@kfhalsingland.se). Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.