



Socialnämnden

Plats och tid	Sammanträdesrum A, kl. 09:00 – 12:20, ajournering 10:15 – 10:35		
Beslutande	Ledamöter Gun-Marie Swessar (C), Ordförande Patrik Bossen (S), Vice ordförande Erik Borvall (C) Ing-Britt Fredriksson (KD) Ulla Mortimer (M) Max Granath (SD)		
	Tjänstgörande ersättare Carl Bopparmark (S) ersättare för Carina Nordqvist (S)		
Övriga närvarande	Ersättare Ingemar Börjesson (V) Monica Hansson (C) Kristina Unger (C) Isa Wallmyr (KD)		
	Tjänstemän Socialchef, Sara Karsbo Verksamhetschef, Åsa Olsson Verksamhetschef, Ingrid Andersson Sekreterare, Monica Jonsson Ekonom, Amanda Landgren § 69 SAS, Christian Olars §§ 67–69 Enhetschef IFO, Sandra Westberg § 68 Arbetsmarknads och Näringslivschef, Stefan Jonsson § 68		
Justerare	Ing-Britt Fredriksson		
Justerings plats och tid	Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	§§ 67-75
	Monica Jonsson		
	Ordförande		
	Gun-Marie Swessar		
	Justerare		
	Ing-Britt Fredriksson		

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat genom digital signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2024-09-17		
Datum då anslaget sätts upp	2024-09-30	Datum då anslaget tas ned	2024-10-21
Förvaringsplats för protokollet	Socialförvaltningens arkiv		
Underskrift	Monica Jonsson		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

Ärendelista

§ 67	Dnr 2024/00001	Godkännande av dagordning 2024	3
§ 68	Dnr 2024/00179	Information om Idis, inkludering och delaktighet i samverkan.	4
§ 69	Dnr 2024/00174	Delårsbokslut 2024	5
§ 70	Dnr 2024/00003	Information från socialförvaltningen 2024	7
§ 71	Dnr 2024/00117	Företagshälsovårdens återrapportering av kommunfullmäktiges uppdrag	8
§ 72	Dnr 2024/00175	Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL 2024	12
§ 73	Dnr 2024/00177	Revidering av delegationsordning	13
§ 74	Dnr 2024/00170	Sammanträdesdagar socialnämnden 2025	15
§ 75	Dnr 2024/00005	Meddelande 2024	16



Socialnämnden

§ 67

Dnr 2024/00001

Godkännande av dagordning 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkände dagordningen.

Beslutsunderlag

Digital kallelse 2024-09-11



§ 68

Dnr 2024/00179

Information om Idis, inkludering och delaktighet i samverkan.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning av ärendet

Sandra Westberg, enhetschef IFO och Stefan Jonsson, Arbetsmarknads och Näringslivschef informerade om Idis.

Idis är ett projekt som vänder sig till personer som idag har försörjningsstöd och till personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Alla kommuner i Hälsingland deltar i detta projekt och det är indelat i olika inriktningar.



§ 69

Dnr 2024/00174

Delårsbokslut 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner delårsuppföljningen "Delårsbokslut 2024" och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomisk sammanfattning:

Resultatet 240831 är ett överskott med 10 869 tkr. Prognosen för helår 2024 är ett överskott med 8 418 tkr vid årets slut.

Stab och nämnd: Resultat + 1 950 tkr, prognos + 2 582 tkr

Individ- och familjeomsorgen: Resultat -711 tkr, prognos -3 024 tkr

Omsorgsenheten: Resultat + 4 542 tkr, prognos + 5 519 tkr.

Omvårdnadsenheten: Resultat + 5 088 tkr, prognos +3 341 tkr.

Måluppfyllelse:

Måluppföljningen ger en samlad bild av socialnämndens arbete gällande de globala målen och redovisas i egen rapport. Syftet med uppföljningen är att beskriva hur socialnämnden bidrar till en hållbar utveckling av Ovanåkers kommun och sammanfatta ett urval av arbetet som genomförts kopplat till de prioriterade globala målen och globala delmålen samt socialnämndens lokala inriktningsbeskrivning. Med utgångspunkt i den lokala inriktningsbeskrivningen har förvaltningsövergripande aktiviteter tagits fram. Även ett antal nyckeltal/indikatorer är framtagna för att följa resultatet och måluppfyllelsen av de prioriterade delområdena.

Måluppföljningen visar en helårsprognos där samtliga prioriterade delmål kommer att vara delvis uppfyllt. Det återstår dock mycket att arbeta med inom samtliga delmål innan de kan anses som helt uppfyllda. Därför har socialnämnden beslutat att prioritera samma globala delmål inför 2025.

Sjukfrånvaro:

Under andra kvartal har korttidsfrånvaron minskat jämfört med första kvartal, men ökat något jämfört med samma period föregående år. Vad gäller långtidssjukfrånvaron har den ökat något jämfört med första tertial, men minskat jämfört med samma period föregående år. Flera verksamheter inom förvaltningen



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-09-17

Sida
6(16)

har påbörjat ett aktivt arbete mot sjukfrånvaron tillsammans med företagshälsovården.

Investeringsuppföljning:

Investeringar under innevarande år följer planeringen.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2024

Månadsuppföljning augusti 2024

Investeringsuppföljning delår 2024

Måluppföljningsrapport 2024 delår socialnämnden

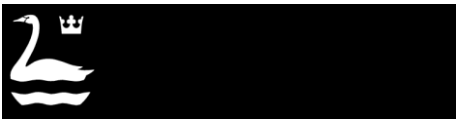
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 70

Dnr 2024/00003

Information från socialförvaltningen 2024

Sammanfattning av ärendet

Socialchef, Sara Karsbo informerar:

Klart med startbesked för byggande av säkra samtalsrum i kommunhuset. Byggnationen kommer att påbörjas i november -24 och beräknas vara klart i mars-25. De säkra samtalsrummen kommer att vara tillgänglighetsanpassade. Ny enhetschef för E-hälsa är klart och Alexander Lindberg har erbjudits tjänsten och tillträder i december. Boendeplatser är det 13 i kö och det finns inga lediga lägenheter.

Åsa Olsson informerar:

Inom LSS rullar det på bra och nya enhetschefen är på plats så denna grupp är nu fulltalig. LSS boendet Violen har två lägenheter lediga men det ser ut att vara fullt snart då fler ansöker om LSS boende. Titulaturförändring pågår där samtlig personal kommer att övergå till att tituleras Stödassistent, Stödbiträde och Stödpedagog varav den sistnämnda är en yrkeshögskoleutbildning. Kopplat till detta så har även ett samarbete påbörjats med Voxnadalens gymnasium där de kommer att utbilda stödassistenter via sitt Barn- och fritidsprogram.

Ingrid Andersson informerar:

Fokuserar på ekonomin inför nästa år. Utförd tid för hemtjänsten har nu startat i augusti och mellanskillnaden från den verkställda tiden är inget som kommer att kompenseras för. Omvårdnadsenheten har tittat på möjligheten att resursenheten skall kunna bemannas alla dagar i veckan och att de kallar in vikarier vid sjukfrånvaro. Ett projekt med inriktningen skyldigheter och rättigheter ska påbörjas tillsammans med Företagshälsan och HR avdelningen. Sjukfrånvaron är fortsatt hög inom omvårdnadsenheten. Kostnaden för konsultsjuksköterskor har nu minskat då Regionen har satt nya riktlinjer.



§ 71

Dnr 2024/00117

Företagshälsovårdens återrapportering av kommunfullmäktiges uppdrag

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av företagshälsovårdens rapport och känner sig informerade.

Rapporten lämnas vidare till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

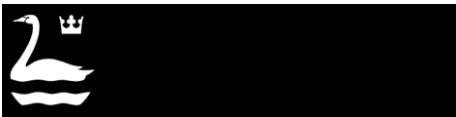
Kommunfullmäktige beslutade att uppdra åt socialnämnden att genomföra en extern genomlysning av arbetssätt-kommunikation-ledarskap av äldreomsorgsverksamheten, i syfte att få underlag för beslut om kommande utvecklingsstöd inom äldreomsorgen. Kommunfullmäktige formulerade sig likt följande: Arbetsbelastningen inom äldreomsorgen ökar alltmer och riskerar att bli ännu tuffare med framtida brist på personal. För att klara välfärdsuppdraget behöver vi bland annat använda fler digitala tjänster inom omsorgerna som i sin tur kommer att kräva nya arbetssätt och kompetenser. Detta kommer att innebära större krav på ledarskaps- och kommunikationsförmågan om vi ska lyckas genomföra förändringarna i samsyn med verksamheterna.

Socialnämnden beslutade att uppdra åt Företagshälsovården att genomföra kartläggningen. Företagshälsovården har genom både kvantitativa enkäter, kvalitativa intervjuer med 10 enhetschefer inom äldreomsorgen samt kompletterande intervjuer med verksamhetschef, HR-chef och socialt ansvarig samordnare/systemadministratör genomfört kartläggningen. Resultatet redovisas via en slutrapport.

Ärendet

Rapporten har betoning på enhetscheferns arbetsmiljö och förutsättningar. Rapporten ger förslag på åtgärder för verksamheten att arbeta vidare med. Nedan presenteras föreslagna åtgärder samt verksamhetens kommentarer och reflektioner kring utvecklingsområden och pågående arbeten.

- *Man behöver tillsammans sitta ner och se över aktuella prioriteringar för verksamheterna och respektive enhet och säkerställa att alla har en samsyn om vilka prioriteringar som ska göras.*



- Prioriteringslista är sedan tidigare upprättad och arbetet med att revidera denna pågår. Verksamhetschef ansvarar för att prioriteringslistan uppdateras i samråd med enhetscheferna

• *Aktivt och systematiskt undersöka arbetsbelastningen hos enhetscheferna och göra riskbedömning, handlingsplan och uppföljning enligt SAM.*

- Sedan tidigare finns ett årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete upprättat för hela Omvårdnadsenheten. Aktiviteter enligt årshjulet följs och detta dokumenteras i samband med arbetsplatsträffar. Årshjulet innehåller även aktiviteter för att säkerställa organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) samt genomgång av kommunens policys. Att dessa lagstadgade aktiviteter utförs säkerställs via egenkontroll i ledningssystemet Stratsys.

• *Enhetscheferna bör tillsammans med verksamhetschef bryta ner övergripande mål till mål för verksamheten och sedan respektive enhet, som sedan kan brytas ner i individuella målsättningar för respektive avdelningar/grupper på enheterna i syfte att få praktiska mätbara mål.*

- Vid planeringsdag i december 2023 påbörjades arbetet med att bryta ner övergripande mål till mål för verksamheten. Målen hade innan dess presenterats enhetscheferna och i samband med planeringsdagen deltog social ansvarig samordnare för att även då presentera målen och exempel på hur dessa mål kan brytas ner på respektive enhetsnivå. I samband med egenkontroll framkommer att andelen upprättande mål är hög i jämförelse till andra enheter/förvaltningar. Verksamhetschef bedömer att det arbete som enhetscheferna har gjort i samband med målluppfyllelse har varit väl utfört.

• *Se över interna och externa möteskonstellationer i syfte att optimera tidsuttaget för enhetscheferna.*

- I samband med att verksamhetschef tillträdde sin tjänst uppmärksammades att möteskonstellationer och dess syfte behövde klargöras. Detta arbete har sedan hösten 2023 pågått och pågår fortsatt. Exempelvis har mötesagendor nyligen reviderats. Önskemål från enhetschefer är att ha längre ledningsmöten för respektive huvudområde tillsammans med verksamhetschef.

• *Gemensamt arbeta för ett stödjande samtalsklimat och ett kollegialt lärande där man lyfter goda exempel från verksamheterna men där det även är tillåtet att lyfta saker som inte gått bra i ett lärande syfte.*



- För att ha ett stödjande samtalsklimat och ett kollegialt lärande behöver deltagarna i samtalen känna sig trygga med varandra, vilket är ett kontinuerligt arbete.
- *Prioritera vilka delar man ska arbeta med ur friskfaktorhjulets parametrar: tidiga insatser, kompetensutveckling, prioritering, ledarskap och systematik.*
 - I dagsläget finns ingen prioritering kring friskfaktorshjulet, men vi arbetar med flera av dessa områden. Kompetensutveckling sker på individuell nivå och på gruppnivå. Exempel är att enhetschefer önskar och erbjuds kompetensutveckling på olika nivåer – från interna utbildningar upp till högskolenivå. Prioriteringsordningen utvärderas och revideras. Förslag på ledarskapsutbildning har lyfts på kommunnivå. Exempel på systematik framkommer i årshjul och i ledningssystemet.
- *Säkerställa att man gör riskbedömning inför införandet av nya digitala system och att riskbedömningen sker på rätt nivå.*
 - Verksamheten delar uppfattningen att riskbedömning ska ske på rätt nivå.
- *Säkerställa att kommunen/förvaltningen har en god plan med målsättningar för framtida digitaliseringsbehov.*
 - Socialförvaltningen är införstådd med att framtida digitalisering är ett krav för att kunna effektivisera arbete och möta den demografiska utvecklingen som komma skall. Behoven kartläggs löpande.
- *Säkerställ att det finns tillräckligt med tid för implementering och utbildning innan system driftsätts skarpt.*
 - Inför införandet av Medvind skapades en tidplan för implementering. Medvind har även medfört ändrade arbetssätt och i högre omfattning än vad vi kunde förutse.
- *Regelbundet undersöka om personalen har tillräcklig kunskap eller förståelse för systemet i syfte att optimera handhavandet.*
 - I dagsläget sker inte regelbundna undersökningar för ovanstående, men nyckelpersoner och systemförvaltare utbildar löpande och när medarbetare uppger att behov finns.
- *Regelbundet undersöka den digitala arbetsmiljön för de anställda, genomföra riskbedömningar och relevanta åtgärder.*
 - Digironder utförs årligen av enhetschefer för respektive enhet. Verksamhetschef har hittills inte utfört någon digirond riktade till enhetschefer, men bör undersöka om



det ska läggas till i befintligt årshjul. Inför införandet av nya system ska konsekvens- och nyttoanalyser genomföras.

- *Utveckla introduktionsprogrammet för nya Enhetschefer med en dedikerad mentor som hjälper den nyanställde med praktiska frågor och stöd i det vardagliga.*

- Senaste revideringen av introduktionsplanen genomfördes i juli 2024.

Verksamhetschef ansvarar för att den nyanställdes introduktionsplan genomförs i sin helhet och fördelar introduktionen på flera områden och andra verksamma tjänstepersoner inom Ovanåkers kommun. För vägledning i det dagliga arbetet har den nyanställde en utsedd kollega närmast tillhands. Av de nyanställda som är mer erfarna är behovet av mentor mindre än för den med mindre erfarenhet.

- *Säkerställa att enhetscheferna använder tekniken/mjukvaran på rätt sätt. På så sätt kan man säkerställa att de tar ansvar för sina sysslor i de system som finns.*

- Verksamheten behöver hitta former för att säkerställa att enhetscheferna använder tekniken/mjukvaran på rätt sätt.

- *Upprätta en förteckning över vilka chefer som har fått utbildning i systemen och därmed har tillräcklig kompetensen för att hantera dessa, så man undanröjer att chefer får samma utbildning flera gånger i onödan. Dock kan repetitionsutbildning vara en del i systematiken.*

- Förteckning bör upprättas. I dagsläget har medarbetare även önskat att viss utbildning upprepas.

- *Man behöver även vinnlägga sig om att följa upp den digitala utbildningen, för att säkerställa att den befästs.*

- Verksamheten delar denna uppfattning och vill även lyfta att det är enskild medarbetares ansvar att återkoppla om utbildning inte befästs.

Beslutsunderlag

Slutrapport -Kartläggning av kommunikation, ledarskap och digitala förutsättningar inför framtida beslut om utvecklingsstöd inom äldreomsorgen (FöretagsHälsa, Region Gävleborg).

Tjänsteskrivelse.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige



§ 72

Dnr 2024/00175

Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL 2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lämnar rapporten till inspektionen för vård och omsorg, revisionen och kommunfullmäktige

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoL/LSS till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 2 (april-juni 2024)

Nyrapporteringar

Återrapporteringar

Beslut avseende särskilt boende enligt SoL 4 kap 1 daterat 2023-10-16 har inrapporterats som avslutat 2024-04-23 då brukare och anhöriga på egen begäran valt att avsluta beslutet på grund av att behovet inte längre ansågs föreligga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kvartal 2 2024

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige, Revisionen



§ 73

Dnr 2024/00177

Revidering av delegationsordning

Socialnämndens beslut

1. Att anta förslag på revidering av delegationsordning för socialnämnden avseende ekonomiskt bistånd till tandvård.

2. Att förordna nedan namngivna tjänstepersoner rätt att begära polishandräckning enligt

LVU § 43 1 st. 2 p inom socialnämndens ansvarsområde.

Förordnade tjänstemän

Maria Petersson

Sandra Westberg

Sandra Larsson Klöfver

Sara Karsbo

Förordnade tjänstemän i socialjouren

Ingela Kernehed

Robert Larsson

Monica Mäenpää

Carina Jakobsson

Annika Karlsson

Laila Eriksson

Sammanfattning av ärendet

Det finns behov av att revidera delegationsordningen.

Det kostnadsförslag som inkommer från Folk tandvården ligger till grund i handläggningen gällande ekonomiskt bistånd avseende tandvård. Folk tandvården har tidigare avräknat summan som Försäkringskassan ersätter på kostnadsförslaget men detta har nu förändrats och den totala kostnaden uppges. Detta innebär att kostnadsförslagen ofta är på högre belopp, även om kostnaden sedan blir lägre. En konsekvens av detta är att allt fler beslut om ekonomiskt bistånd till tandvård kommer att behöva lyftas till socialnämnd för beslut. Det finns därför behov av att revidera delegationsordningen och utöka enhetschefers delegation. Det för att underlätta handläggningen och för att påskynda utredningsförfarandet så att våra medborgare skyndsamt erhåller ett biståndsbeslut.



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-09-17

Sida
14(16)

Revidering behöver även göras av tjänstepersoner som förordnas rätten att fatta beslut om att begära polishandräckning för att genomföra vård eller omhändertagande enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU § 43 1 st. 2 p). Detta eftersom det blivit förändringar av anställda tjänstemän.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-08-29.
Delegationsordning för socialnämnden 2023

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

§ 74

Dnr 2024/00170

Sammanträdesdagar socialnämnden 2025**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden fastställer följande sammanträdesplan inför 2025 enligt framtaget förslag.

Sammanfattning av ärendet

En framtagen övergripande sammanträdesplan med hänsyn till övriga nämnder och styrelser.

Månad	Beredning kl.10:00 i sammanträdesrum plan 2 <i>tisdagar</i>	Sammanträde kl. 9:00 i sammanträdesrum A <i>tisdagar</i>
Januari	7	21
Februari	4 kl. 14	18
Mars	4	18
April	8 kl. 14	22
Maj	6	20
Juni	3	17
Juli		
Augusti	5	19
September	2 kl. 14	16
Oktober	7	21
November	28/10	11
December	25/11	9

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Monica Jonsson 2024-08-13

Socialnämndens sammanträdesdagar och beredning för 2025

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Kommunstyrelsen



Socialnämnden

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2024-09-17

Sida
16(16)

§ 75

Dnr 2024/00005

Meddelande 2024

Sammanfattning av ärendet

Redovisade meddelande:

Fösam- protokoll 2024-08-18

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Undertecknat av följande personer

GUN-MARIE SWESSAR

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-09-30 09:15:50
Transaktionsidentitet: 4D91489ED1A74155DC1835D830F29AA51B2D3CAF16

Ing-Britt Elisabet Fredriksson

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-09-30 11:13:01
Transaktionsidentitet: A5477A617C73B4D13B84D88084EDE790D1052732DE

MONICA JONSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-09-30 11:24:41
Transaktionsidentitet: 33739ADB2F1C7AE4A360F53E89DF192F9068C49219

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**