

## Anmälan om användning av avfall i anläggningsändamål eller mellanlagring

Enligt 9 kap. 6 § miljöbalken samt 29 kap. 34, 49 §§ miljöprövningsförordningen (2013:251)

### Sökande

Namn	Person-/organisationsnummer
Utdelningsadress	Telefonnummer dagtid
Postnummer och ort	
E-postadress	

### Uppläggningsplats kommer att utföras av (om annan än sökande)

Företag	Organisationsnummer
Kontaktperson	Telefonnummer dagtid

### Uppläggningsplats

Fastighetsbeteckning	
Fastighetsägare	Person-/organisationsnummer
Adress	Postnummer och ort
E-postadress	Telefon

### Verksamhetsbeskrivning

Volym (m <sup>3</sup> )	Mängd (ton)	Fyllnadshöjd (m)	Ange period (datum) under vilken uppläggningsen kommer att ske
Beskriv ändamål/syfte			
Varifrån kommer avfallet och vilken typ av avfall är det? (ange fastighetsbeteckning samt avfallstyp t.ex. jord, sten, krossad tegel eller betong etc.)			
Vilken typ av verksamhet har förekommit på platsen där avfallet tas ifrån?			
Har det tagits prover på avfallet? Beskriv ev. föroreningsinnehåll			

Beskriv omgivande bebyggelse och eventuella planförhållanden. Finns vattentäkter, vattendrag eller åkermark i närheten? (markera på bifogad karta) Kan dessa påverkas av anläggningen?

Beskriv störningar som kan uppkomma t.ex. buller, transporter, omgivningspåverkan

Beskriv planerade skyddsåtgärder

**Skicka in anmälan senast 6 veckor innan verksamhetens start.**

**Följande handlingar ska bifogas med ansökan**

Aktuell och skalenlig karta. Kartan ska visa planerad uppläggningsyta/plats samt placering och avstånd till närliggande bostäder, dricksvattentäkter, sjöar, vattendrag och andra skyddsvärda objekt.

**Avgift**

En avgift på 800 kr för en timmes handläggning tas ut, enligt av Kommunfullmäktige fastställd taxa.

**Underskrift sökande**

Datum	Namnteckning sökande
Namnförtydligande	

**Underskrift fastighetsägare** (om sökande inte äger marken)

Datum	Namnteckning
Namnförtydligande	

Miljö- och byggavdelningen, 0271 – 570 00 (vx). Mail: [miljo-bygg@ovanaker.se](mailto:miljo-bygg@ovanaker.se)

## Information till den registrerade

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende.

De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post.

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post [kommun@ovanaker.se](mailto:kommun@ovanaker.se) eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, [dataskyddsombud@kfsh.se](mailto:dataskyddsombud@kfsh.se). Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.