



## Miljö- och byggavdelningen

### Klagomål om hälsoskydds- eller miljöproblem

Läs den bifogade informationen innan du fyller i anmälan.

Innan du skriver en klagomålsanmälan till kommunen ska du normalt ha kontaktat den som orsakat störningen för att försöka nå en lösning. Om ditt klagomål gäller hyresbostad eller bostadsrätt, ska du först vända dig till din hyresvärd eller bostadsrättsförening. Fyll i blanketten så noga du kan så underlättar du utredningen. Om blanketten saknar viktiga uppgifter kommer den att returneras för komplettering innan ärendet kan hanteras.

#### Vad gäller klagomålet?

<input type="checkbox"/> Buller/ljudstörning	<input type="checkbox"/> Eldning av sopor	<input type="checkbox"/> Störande lukt	<input type="checkbox"/> Fukt/mögel
<input type="checkbox"/> Dålig ventilation	<input type="checkbox"/> Låg inomhustemperatur	<input type="checkbox"/> Skadedjur	<input type="checkbox"/> Skrotbilar
<input type="checkbox"/> Nedskräpning	<input type="checkbox"/> Utsläpp av miljöfarligt ämne	<input type="checkbox"/> Döda djur i naturen	
<input type="checkbox"/> Störande vedeldning	<input type="checkbox"/> Annat (ange vad):		

#### Vad består störningen av? Beskriv i detalj

--

#### När och hur ofta förekommer störningen?

<input type="checkbox"/> Dagtid klockan 7-18	<input type="checkbox"/> kvällstid klockan 18-22	<input type="checkbox"/> Nattetid klockan 22-7	
<input type="checkbox"/> Pågår ständigt	<input type="checkbox"/> vardagar	<input type="checkbox"/> Helger	<input type="checkbox"/> Enstaka tillfällen

#### Hur länge har störningen/problemet pågått? (när började störningen, ange datum och ev. tid)

--

#### Plats för skada eller störning (var sker störningen, skadan)

Adress	Postnummer och ort			
Fastighetsbeteckning	Lägenhetsnummer			
Annan beskrivning av platsen:				
<b>Var upplevs störningen</b>				
<input type="checkbox"/> Hela bostaden	<input type="checkbox"/> Vardagsrum	<input type="checkbox"/> Sovrum	<input type="checkbox"/> Kök	<input type="checkbox"/> Allmän lokal
<input type="checkbox"/> Annan plats (ange var)		<input type="checkbox"/> Utomhus (ange var)		

**Vilka hälsobesvär har störningen medfört?**

- Inga/inte aktuellt       Astma       Luftrörsbesvär       Klåda       Ögonirritation  
 Allergiska besvär (ange vad):.....  
 Annat (ange vad):

**Tidigare kontakter**

När kontaktade du för första gången fastighetsägaren/den störande angående aktuell störning? (ange datum och kontaktperson)

\_\_\_\_\_

När var du senast i kontakt med fastighetsägaren/den störande angående aktuell störning? (ange datum och kontaktperson)

\_\_\_\_\_

Vad har fastighetsägaren/den störande svarat/vidtagit för åtgärder åt störningen hittills?

\_\_\_\_\_

**Vilka åtgärder ser du helst vidtas?**

--

**Vem orsakar eller har ansvar för störningen eller skadan?**

Vet ej

Namn	Adress
Telefon	Företag/förening

**Kontaktuppgifter**

Handlingar som lämnas in till myndigheten är offentliga. Du får vara anonym (och ska då inte fylla i dina egna kontaktuppgifter), men då kan vi inte nå dig för ev. kompletteringar eller återkoppla resultat av anmälan.

**Dina uppgifter**

Namn:	Adress:
Telefon (dagtid):	E-postadress:
Boendeform <input type="checkbox"/> Hyresrätt <input type="checkbox"/> Bostadsrätt <input type="checkbox"/> Egen villa/radhus <input type="checkbox"/> Annat (ange vad):	
Hyresvärdens namn:	
Hyresvärdens adress	telefon

**Underskrift**

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Skicka blanketten till Miljö- och byggavdelningen, 828 80 Edsbyn eller [miljo-bygg@ovanaker.se](mailto:miljo-bygg@ovanaker.se).

# Klagomål om hälsoskydds- och miljöproblem

Miljö- och byggavdelningen handlägger klagomål enligt miljöbalken med syfte att undanröja olägenheter av betydelse för människors hälsa eller miljön. I miljöbalken definieras olägenhet för människors hälsa som en ”störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig”.

## Klagomål som hanteras av miljö- och byggavdelningen

En anmälan om klagomål enligt miljöbalken kan till exempel handla om störande rök, buller/ljudstörning, lukt, mögel, låg temperatur, bristfällig ventilation eller liknande frågor som rör inomhusmiljön i bostäder och offentliga lokaler. Det kan också röra störningar utomhus som t.ex. nedskräpning och läckage av miljöfarliga ämnen. Den störning eller olägenhet som du upplever ska utgöra en miljö- eller hälsorisk.

För att miljö- och byggavdelningen ska påbörja handläggningen av ditt klagomål ska du normalt nyligen ha kontaktat och påpekat störningen för din fastighetsägare eller den person, alternativt den verksamhetsutövare, som orsakar störningen. Fastighetsägaren eller den som stör bör ha fått rimlig tid för att utreda problemet och vidta åtgärder.

Fyll i uppgifterna i formuläret eller blanketten så noga du kan när du lämnar ditt klagomål så underlättar det för oss när vi ska utreda ditt ärende. Saknas viktiga uppgifter i anmälan skickas den tillbaka för komplettering.

## Att tänka på innan du kontaktar oss

De handlingar som inkommer till oss eller som uppstår i ärendet är normalt sett offentliga och kan begäras ut av allmänheten. Tänk på att vi inte kan hjälpa till vid klagomål som handlar om exempelvis grannosämja och ordningsfrågor, djur som far illa eller arbetsmiljöfrågor. Då ber vi dig istället kontakta andra myndigheter så som polisen, länsstyrelsen eller arbetsmiljöverket.

**OBS!** Om du vill vara anonym i ditt klagomål är det viktigt att du inte lämnar dina kontaktuppgifter till oss. Detta gäller även klagomål via mejl där namn framgår i mejladressen. Om du väljer att vara anonym kan vi inte nå dig för att göra eventuella kompletteringar eller återkoppla resultat av anmälan. Ett anonymt ärende går oftast inte driva juridiskt i domstol.

## Vad händer sen?

När vi har tagit emot ditt klagomål skickar vi ett brev till den som klagomålet är riktat mot, med en kopia av anmälan. Till brevet bifogas ett svarsbrev som ska fyllas i och skickas in till oss. När vi fått in yttrande från alla parter gör vi en bedömning om klagomålet kan lösas utan vår vidare inblandning eller om vi behöver åka ut på en inspektion på plats.

Miljö- och byggnadsnämnden kan besluta om att orsaken till olägenheten ska utredas och åtgärdas av den som orsakar/ansvarar för förhållandena. Miljö- och byggnadsnämnden kan även besluta att avsluta ärendet utan vidare åtgärd om störningen bedöms som ringa, om vidtagna åtgärder bedöms som tillräckliga eller om kostnaden för eventuella åtgärder är orimliga i förhållande till nyttan. Under ärendets gång får du som lämnat klagomål återkoppling i ditt ärende.

## Information till den registrerade

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende.

De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post.

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post [kommun@ovanaker.se](mailto:kommun@ovanaker.se) eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, [dataskyddsombud@kfsh.se](mailto:dataskyddsombud@kfsh.se). Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.