



Har du frågor?

Miljö- och byggavdelningen
Telefon: 0271-570 00
miljo-bygg@ovanaker.se

Skickas till

Ovanåkers kommun
Miljö- och byggavdelningen
828 80 Edsbyn
Eller till: miljo-bygg@ovanaker.se

Anmälan omfattar

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Ändringar i befintlig verksamhet
--	---

Uppgifter om företaget

Företagets namn	Ansvarig person
Person-/organisationsnummer	E-postadress
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Telefon	Mobiltelefon

Uppgifter om verksamheten

Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon (om annan än företagets telefon)
E-postadress	

Uppgifter om fastighetsägare

Fastighetsägare	Kontaktperson
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Telefon	



Bilagor till anmälan

Följande bilagor ska skickas med anmälan:

- Ritning som visar lokalens utformning, rumsfördelning och användningssätt, markera även handtvättställ, toaletter, städutrymme etc.
- Karta/ritning som visar utomhusmiljön.
- Protokoll från luftflödesmätning eller OVK (obligatorisk ventilationskontroll) som visar luftkapaciteten i utrymmen där barn/elever vistas.
- Protokoll från senaste radonmätningen.

Information

Start av verksamhet

Den som avser att bedriva verksamhet med förskola, skola, fritidshem etc. Ska senast sex (6) veckor innan verksamheten påbörjas anmäla detta till miljö- och byggnämnden.

Avgift

En avgift enligt Kommunfullmäktige fastställd taxa tas ut för handläggningen. För tillsynen tas en separat avgift ut som en fast årlig avgift. Storleken på den årliga tillsynsavgiften delges via separat beslut.

Övrigt

Bygglov/anmälan kan krävas i vissa fall. Kontakta kommunens bygglovshandläggare för närmare information. 0271-570 00 (vx).



Information till den registrerade

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende. De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsbud via e-post, dataskyddsbud@kfhalsingland.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.