

Plats och tid	Överförmyndarenheten, Sjukhusvägen 39, Bollnäs, onsdagen den 30 oktober 2019 kl 08:30-11:50
Beslutande Ledamöter	Britt-Inger Dobbrown (S), Ordförande Inga-Lill Gustafson (BP) Barbro Wåger (C) Åsa Olsson (L), 1:e vice ordförande Bertil Eriksson (KD)
Ersättare	Liselotte Öhlén (V) Deisy Hellsén (C)
Övriga närvarande	Tor Jonsson, revisor §§ 57-60 Sofia Holm, enhetschef Inger Tulinder, handläggare §§ 66-68 Carolin Nyberg Roos, handläggare § 69, 71 Ann-Kristine Dymek, handläggare § 70 Caroline Nordlund, nämndsekreterare
Justerare Justerings plats och tid	Inga-Lill Gustafson Kommunstyrelsekontoret, 2019-10-30
Underskrifter	<hr/> <p style="text-align: right;">Paragrafer §§ 57-71</p> Caroline Nordlund, sekreterare <hr/> Britt-Inger Dobbrown, ordförande <hr/> Inga-Lill Gustafson, justerande

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans

Bollnäs och Ovanåkers Överförmyndarnämnd

Sammanträdesdatum 2019-10-30

**Datum då anslaget
sätts upp**

2019-10-31

Datum då anslaget tas ned 2019-11-22

**Förvaringsplats för
protokollet**

Kommunstyrelsekontoret

Underskrift

Britt-Inger Dobbrown, ordförande

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Innehållsförteckning

<i>Dnr 2019-00055 Dpl000</i>	
§ 57 Information från revisor	101
<i>Dnr 2019-00010 Dpl190</i>	
§ 58 Information från ordförande 2019	102
<i>Dnr 2019-00001 Dpl100</i>	
§ 59 Information från verksamheten 2019	104
<i>Dnr 2018-00003 Dpl040</i>	
§ 60 Budget 2019 - Delårsbokslut	106
<i>Dnr 2019-00054 Dpl041</i>	
§ 61 Verksamhetsplan 2020.....	108
<i>Dnr 2019-00045 Dpl004</i>	
§ 62 Beslut om digital ärendehantering i dokument och ärendehanteringssystem, för närvarande Ciceron.....	110
<i>Dnr 2019-00052 Dpl005</i>	
§ 63 Remiss - uppdrag att utreda möjligheten e-förslag i Bollnäs kommun.....	114
<i>Dnr 2015-00011 Dpl002</i>	
§ 64 Delegeringsordning Bollnäs-Ovanåker	116
<i>Dnr 2019-00030 Dpl002</i>	
§ 65 Delgivningar 2019	117
<i>Dnr 2019-00043 Dpl190</i>	
§ 66 Individärende Ovanåker akt 139.....	118
<i>Dnr 2019-00046 Dpl190</i>	
§ 67 Individärende Ovanåker akt 202.....	119
<i>Dnr 2019-00051 Dpl190</i>	
§ 68 Individärende Ovanåker akt 296.....	120
<i>Dnr 2019-00050 Dpl190</i>	
§ 69 Individärende Bollnäs akt 2450	121
<i>Dnr 2019-00049 Dpl190</i>	
§ 70 Individärende Bollnäs akt 10	122
<i>Dnr 2019-00004 Dpl190</i>	
§ 71 Vitesföreläggande 2019	123

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Dnr 2019-00055 Dpl000

§ 57 Information från revisor

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att tacka för informationen.

Redogörelse

Revisor Tor Jonsson besöker nämnden och informerar om revisorernas arbete gentemot överförmyndarnämnden.

Handlingar

Revisors information till överförmyndarnämnden

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Dnr 2019-00010 Dpl190

§ 58 Information från ordförande 2019

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att tacka för informationen.

Redogörelse

Ordförande Britt-Inger Dobbrown (S) informerar:

Samtal från ställföreträdare 2019-10-07 angående arvode för utfört uppdrag gällande upphävande av faderskap. Ärendet överlämnades omedelbart till överförmyndarenheten.

Helle Bryn Jensen från Länsstyrelsen bedrev tillsyn 2019-10-15. Länsstyrelsen träffade nämndens ledamöter på förmiddagen, även Ljusdals nämndsledamöter var närvarande. Efter lunch fortsatte tillsynen på överförmyndarenheten, där det var genomgång av slumpmässigt valda akter. Några ledamöter var även med under eftermiddagen. I slutanförendet framfördes att det bland annat att det är för långa handläggningstider. Det är då viktigt att notera i akterna att man arbetat aktivt med att leta ställföreträdare.

Svar har lämnats till Länsstyrelsen utifrån dess påpekande gällande vissa akter.

För kännedom: Det är möjligt för förtroendevalda att boka årskort för resor i länet med både X-trafik och SJ-flexibelt resande med tåg och bussar i länet. Samlad information finns på bollnas.se under Handbok för förtroendevalda/bestämmelser och policys.

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Handlingar

Svar från Länsstyrelsen

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Dnr 2019-00001 Dpl100

§ 59 Information från verksamheten 2019

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att förklara sig informerad.

Redogörelse

I år gör vi en extra omprövningsgranskning i alla förvaltarskap (förutom de som startade under 2019). Förutom att tillskriva förvaltaren tillskriver vi någon ytterligare i huvudmannens närhet, så som socialtjänst, boende, anhöriga. Finns möjlighet väljer vi att tillskriva flera parter av de uppräknade. I Bollnäs finns i dagsläget 72 st och i Ovanåker 20 st.

Vårens påbörjade arbete med OSA (organisatorisk och social arbetsmiljö) fortsätter. Nu genom upprättande av en handlingsplan.

Huvudskyddsombudet deltar i APT 18 oktober för upprättande.

Enheten deltog 23 oktober i en länsträff. Denna gång i Hudiksvall. Sofia redogör på mötet om vilka intressanta punkter som diskuterades.

I och med byte av ärendehanteringssystemet så måste en revidering ske avseende nedskrivna rutiner. Utifrån detta har enheten hyrt in en extra resurs 8 timmar/vecka från KS-kontoret i Bollnäs med start vecka 43 och fram till årsskiftet.

Vad gäller byte av lokaler ligger i dagsläget frågan hos Tekniska för översyn av om det finns en lösning i interna lokaler, detta då det förslag som framtagits är i externa lokaler. Således ingen flytt aktuell förrän i juni 2020.

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Dnr 2018-00003 Dpl040

§ 60 Budget 2019 - Delårsbokslut

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att förklara sig informerad.

Redogörelse

Fakturering för kvartal 1 + 2 till Ovanåker och Ljusdal har skickats enligt avtal.

Troligt att enheten under 2019 kommer gå med ett litet underskott då vi under flertalet år varit drabbade av hög arbetsbelastning (krav på förändring) varpå det resulterat i 4 utmattningsdiagnoser i en personalgrupp på 8. Kommer arbeta målinriktat med det tillsammans med nämnderna under 2019. Detta kan innebära ökade personalkostnader i form av eventuella förstärkningar eller åtminstone vikarie intag vid sjukskrivningar, samt främjande åtgärder med personalgruppen.

Prognos 2 visar ett underskott för enheten i personalkostnad med 71 000 kronor (38 000 kronor för Bollnäs). Hela enheten sammantaget visar - 129 000 kronor vid utgången av augusti. Prognosen för underskottet bedöms till 170 000 kronor för hela enheten (90 000 kronor för Bollnäs) utifrån behov av extrapersonal, securitasbevakning, anpassning av rum för värmeminskning samt personalbefrämjande åtgärder i form av handledning till personalen.

Medel beviljades med 300 000 kronor för byte av ärendehanteringssystem. Vid utgången av augusti har enbart 51 000 kronor av dessa förbrukats. Ytterligare medel kommer behövas för korrigeringar i rutinbeskrivningar mm utifrån bytet (oklart i dagsläget hur mycket). Prognostiserat kommer troligen 200 000 kronor av dessa medel vara oförbrukade vid utgången av 2019.

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Handlingar

Delårsbokslut augusti 2019

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige Bollnäs, kommunfullmäktige Ovanåker,
ekonomikontoret, akt

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Dnr 2019-00054 Dpl041

§ 61 Verksamhetsplan 2020

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att förklara sig informerad.

Redogörelse

Verksamhetsplanen skall i första hand vara ett stöd för förvaltningen att tolka de mål som nämnden fastställt och vilka resultat, som måste uppnås för att målen ska bedömas som upp-fyllda. I planen beskrivs styrmodellen balanserat styrkort, som är den antagna modellen i kommunkoncernen.

Planen ger också en bra beskrivning av förvaltningsledningens omvärlds- och verksamhetsanalys. Förvaltningens verksamheter och tjänsteutbud beskrivs på kommunens hemsida.

Fokus har lagts på att beskriva verksamheten, målen och aktiviteterna för att uppnå målen. Vi arbetar med både människor och teknik för att nå våra mål. Den tekniska utvecklingen går snabbt och kraven på att utvecklas för enhetens medarbetare ökar. Ny teknik innebär också att vi utvecklar organisationen och våra medarbetare.

Syftet med verksamhetsplanen är att:

- tydliggöra verksamhetens inriktning, fokus, ev. förändringar och mål,
- vara ett verktyg för planering och genomförande av verksamheten,
- underlätta överblicken av verksamheten, samt
- vara ett underlag vid uppföljning av verksamheten.

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Handlingar

Verksamhetsplan 2020 - Bollnäs och Ovanåker

Kommunfullmäktige Bollnäs, kommunfullmäktige Ovanåker, akt

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Dnr 2019-00045 Dpl004

§ 62 Beslut om digital ärendehantering i dokument och ärendehanteringssystem, för närvarande Ciceron

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att från och med överförmyndarnämndens beslutsdatum ska tillämpa arkivmyndighetens beslut om ”gallring av skannade pappershandlingar hos myndigheter i Bollnäs kommun” när det gäller Ciceron från och med 2017-01-01.

Redogörelse

Överförmyndarnämnden ska tillämpa arkivmyndighetens beslut gällande gallring av skannade pappershandlingar vad gäller ärendehanteringssystemet Ciceron.

Arkivmyndighetens beslut innebär att allmänna handlingar i pappersform som skannats får gallras ”vid inaktualitet”, det vill säga efter kontroll av att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen och efter att originalhandlingarna inte längre behöver sparas av annan anledning. Varje myndighet ska själv utreda vilka handlingar som kan behöva sparas viss tid efter skanning om det behövs för bevisvärde eller av andra skäl. De inskannade digitala handlingarna ska under hela bevarandetiden förvaras på ett sätt som säkerställer allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar samtidigt som de hålls skyddade mot obehörig åtkomst och förstörelse. De ska även bevaras i ett av kommunarkivet föreskrivet filformat.

Från och med år 2010 har ett digitalt arbetssätt successivt införts hos Bollnäs kommun. Inkommande och upprättade pappershandlingar skannas för att hanteras digitalt i olika verksamhets- och ärendehanteringssystem. Idag hanteras och sparas handlingarna dubbelt, det vill säga både på papper och i digital form. Det är onödigt arbets- tids- och utrymmeskrävande att hantera både digitala och analoga versioner av samma dokument. Med vissa undantag behöver inte pappersoriginalen bevaras efter skanning – undantagen kommer främst av legala skäl som rör bevisning vid rättstvister

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

och likande. Överförmyndarnämnden tillämpar därför arkivmyndighetens generella gallringsbeslut om gallring av skannade pappershandlingar för handlingar inkomna eller upprättade hos överförmyndarnämnden från och med 2017-01-01 och tillsvidare.

För att få tillämpa arkivmyndighetens gallringsbeslut ska överförmyndarnämnden redovisa vilka skannade pappershandlingar som får gallras och vilka som av olika skäl ska undantas gallring. Överförmyndarnämnden ska följa arkivmyndighetens krav på förvaring, filformat och skanning och ska i tillämpningsbeslutet dokumentera hur kraven ska uppfyllas.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-06-13, § 151 att allmänna handlingar i pappersform som skannats får gallras ”vid inaktualitet”, det vill säga efter kontroll av att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen och efter att originalhandlingarna inte längre behöver sparas av annan anledning, att varje myndighet själv har att utreda vilka handlingar som kan behöva sparas viss tid efter skanning om det behövs för bevisvärde eller av andra skäl, att varje myndighet ska dokumentera tillämpningen av detta beslut i ett så kallat tillämpningsbeslut, att de inskannade digitala handlingarna under hela bevarandetiden ska förvaras på ett sätt som säkerställer allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar samtidigt som de hålls skyddade mot obehörig åtkomst och förstörelse, att de inskannade digitala handlingarna ska bevaras i ett av kommunarkivet föreskrivet filformat, samt att den fysiska lokaliseringen av informationen ska i första hand vara inom Bollnäs kommun, i andra hand inom Sveriges gränser.

Dessa pappershandlingar ska alltid sparas efter skanning:

Handling	Kommentar (exempelvis bestämmande lag)
Vissa avtal, kontrakt, överenskommelser	Avtal, kontrakt och överenskommelser som är verksamhetskritiska eller av stort ekonomiskt värde. Det kan också röra sig om ett högt bevisvärde som innebär att handlingen ska finnas kvar i analogt format. Avtal, kontrakt och överenskommelser där

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

	<p>det pågår en rättslig tvist med anledning av avtalet eller om en sådan kan väntas uppstå på kort sikt.</p> <p>Avtal, kontrakt och överenskommelser där det finns anledning att ifrågasätta avtalets äkthet eller giltighet.</p>
Justerade protokoll som upprättats på papper (t ex fullmäktige, nämnd, styrelse, bolagsstämma)	5 kap. 69 § och 6 kap. 35 § kommunallagen (2017:725)
Anbud med underlag som inkommit på papper	Analogt inkomna anbud ska finnas kvar på papper under hela gallringsfristen. Vinnande anbud kan därefter bevaras digitalt.
Handlingar som behövs för bevisvärde, för att styrka ett legalt förhållande eller för att styrka rättigheter och skyldigheter.	Se även under rubriken ”Hänsyn till bevisvärde” ovan.
Handlingar som på grund av format, gråskala, färg eller andra liknande egenskaper inte tillfredsställande kan bevaras enbart som skannad bild.	<p>Exempelvis handlingar med ett kulturhistoriskt värde, handlingar där format eller typ av databärare har ett estetiskt värde (exempelvis ritningar, illustrationer) eller handlingar som utifrån sitt originalformat på ett unikt sätt representerar sin samtid.</p> <p>Kontakta alltid kommunarkivet för bedömning när det gäller skanning av äldre handlingar.</p>
Räkenskapshandlingar som inkommit på papper	<p>Inkomna räkenskapshandlingar till en förvaltning ska bevaras i sitt ursprungliga skick. Inkommer räkenskapshandlingen i pappersform ska den bevaras i pappersform under hela arkiveringstiden. Detta omfattar exempelvis kvitton och andra liknande fakturaunderlag.</p> <p>Undantaget från denna bestämmelse är leverantörsfakturor som kan gallras fyra år efter utgången av det räkenskapsår under vilken de har mottagits.</p>

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

	<p>Leverantörsfakturorna på papper kan gallras under förutsättning att de digitaliserats och lagras digitalt under hela arkiveringstiden. Detta efter beslut från Skatteverket enligt lag (1997:614) om kommunal redovisning 2 kap. 13 §.</p> <p>För räkenskapshandlingar inkomna/upprättade fr o m räkenskapsåret 2019 gäller bestämmelserna i lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) 3 kap. 14 §.</p>
--	---

Övriga pappershandlingar ska gallras efter skanning. I det fall osäkerhet uppstår om pappershandlingen kan gallras ska den bevaras även efter skanning.

Handlingar

Kommunstyrelsens beslut 2019-06-13, § 151

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Dnr 2019-00052 Dpl005

§ 63 Remiss - uppdrag att utreda möjligheten e-förslag i Bollnäs kommun

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att som svar på remissen förorda alternativ 1, vilket innebär införande av e-förslag på bekostnad av dagens system med medborgarförslag.

Redogörelse

Bakgrunden till ärendet är en motion. Beslutet i motionen löd:

"Kommunfullmäktige beslutade 2017-10-30, § 184 bland annat att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att införa e-förslag i Bollnäs kommun som ett alternativ till medborgarförslag (utredningen ska inkludera en kostnads kalkyl), att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheterna att utveckla arbetet med synpunktshantering (utredning ska inkludera en kostnads kalkyl), att uppdraga till kommunstyrelsen att utreda andra former för medborgardialog för att ge medborgarna större möjlighet att utöva inflytande samt att förklara motionen besvarad samt att utredningarna ska åter kommunfullmäktige senast i juni 2018.

"Kommunstyrelseförvaltningen har efter kommunfullmäktiges uppdrag utrett ärendet och kommit fram till två olika alternativ, vilka presenteras i tjänsteutlåtandet. Alternativ 1 innebär införande av e-förslag, på bekostnad av dagens system med medborgarförslag. Alternativ 2 innebär att e-förslag inte införs och ett ställningstagande måste göras om medborgarförslagen ska vara kvar. Överförmyndarnämnden förordar alternativ 1.

Handlingar

Arbetsutskottets beslut 2019-05-29 § 128

Regler för e-förslag (AU § 128)

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen, akt

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Dnr 2015-00011 Dpl002

§ 64 Delegeringsordning Bollnäs-Ovanåker

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att anta förslag till revidering av delegeringsordning 2019-10-30.

Redogörelse

Revideringen avser beslut om avvisning enligt förvaltningslagen § 20.

Texten som är aktuell för revidering är markerad med rött i underlaget.

Handlingar

Förslag till revidering av delegeringsordning 2019-10-30.

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Dnr 2019-00030 Dpl002

§ 65 Delgivningar 2019

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar

att förklara sig informerad.

Redogörelse

Folkhälsorådets protokoll 2019-08-26, §§ 14-18

Kommunstyrelsens beslut 2019-09-12, § 203

Kommunfullmäktiges beslut 2019-09-30, § 164

Beslutet skickas till

Akt

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Dnr 2019-00043 Dpl190

§ 66 Individärende Ovanåker akt 139

Sekretess enligt 32 kapitlet, 4 § Offentlighet- och sekretesslagen (OSL).

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Dnr 2019-00046 Dpl190

§ 67 Individärende Ovanåker akt 202

Sekretess enligt 32 kapitlet, 4 § Offentlighet- och sekretesslagen (OSL).

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Dnr 2019-00051 Dpl190

§ 68 Individärende Ovanåker akt 296

Sekretess enligt 32 kapitlet, 4 § Offentlighet- och sekretesslagen (OSL).

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Dnr 2019-00050 Dpl190

§ 69 Individärende Bollnäs akt 2450

Sekretess enligt 32 kapitlet, 4 § Offentlighet- och sekretesslagen (OSL).

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Dnr 2019-00049 Dpl190

§ 70 Individärende Bollnäs akt 10

Sekretess enligt 32 kapitlet, 4 § Offentlighet- och sekretesslagen (OSL).

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--

Dnr 2019-00004 Dpl190

§ 71 Vitesföreläggande 2019

Sekretess enligt 32 kapitlet, 4 § Offentlighet- och sekretesslagen (OSL).

Ordförande

Justerande

Utdragsbestyrkande

--	--	--	--