



**Socialnämnden**

Plats och tid Sammanträdesrum A, kl. 09:00-11:30 ajournering 10:00-10:20

Beslutande Ledamöter  
Gun-Marie Swessar (C), Ordförande  
Patrik Bossen (S), Vice ordförande  
Carina Nordqvist (S)  
Ing-Britt Fredriksson (KD)  
Ulla Mortimer (M)

Tjänstgörande ersättare  
Monica Hansson (C) tjänstgör för Erik Borvall (C)  
Max Granath (SD) tjänstgör för Allan Olsson (SD)

Ersättare  
Ingemar Börjesson (V)  
Kristina Unger (C)  
Isa Wallmyr (KD)

Övriga närvarande Tjänstemän  
Sara Karsbo, socialchef  
Åsa Olsson, verksamhetschef  
Åsa Brolin, verksamhetschef  
Christina Olars, tf verksamhetschef  
Sandra Westberg, enhetschef § 34  
Sofie Larsson, socialsekreterare § 34  
Maria Hedström, sekreterare

Justerare Ing-Britt Fredriksson

Justeringsplats och tid Socialförvaltningen, 2023-05-04 kl. 11:30

Underskrifter			
	Sekreterare	Paragrafer	§§ 33-41
	Maria Hedström		
	Ordförande		
	Gun-Marie Swessar		
	Justerare		
	Ing-Britt Fredriksson		

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Socialnämnden

Sammanträdesdatum 2023-04-25

Datum då anslaget sätts upp 2023-05-04 Datum då anslaget tas ned 2023-05-25

Förvaringsplats för protokollet Socialförvaltningens arkiv

Underskrift  
Maria Hedström

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Socialnämnden**

**Ärendelista**

§ 33	Dnr 2023/00010	
	<b>Godkännande av dagordning 2023 .....</b>	<b>3</b>
§ 34	Dnr 2023/00081	
	<b>Aktualiseringar vuxna, helår 2022 samt information från verksamheten 4</b>	
§ 35	Dnr 2023/00012	
	<b>Ekonomisk rapport 2023.....</b>	<b>5</b>
§ 36	Dnr 2023/00011	
	<b>Information från socialförvaltningen 2023 .....</b>	<b>6</b>
§ 37	Dnr 2023/00079	
	<b>Fördelning av arbetsmiljöuppgifter - socialchef .....</b>	<b>7</b>
§ 38	Dnr 2023/00068	
	<b>Initiativärende angående helgtjänstgöring inom omvårdnaden i Ovanåkers kommun .....</b>	<b>9</b>
§ 39	Dnr 2023/00013	
	<b>Meddelande 2023 .....</b>	<b>11</b>
§ 40	Dnr 2023/00046	
	<b>Webbutbildning för politiker i socialnämnd: Vad är socialtjänst? .....</b>	<b>12</b>
§ 41	Dnr 2023/00080	
	<b>Aktualiseringar barn/unga 0-20 år, helår 2022 samt information från verksamheten .....</b>	<b>13</b>

**Socialnämnden**

§ 33

Dnr 2023/00010

## **Godkännande av dagordning 2023**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner dagordning med ändringen att flytta ärende 9  
Aktualiseringar barn/unga 0-20 år, helår 2022 samt information från verksamheten  
till nästa sammanträde den 23 maj.

### **Beslutsunderlag**

Digital kallelse 2023-04-19

**Socialnämnden**

§ 34

Dnr 2023/00081

## **Aktualiseringar vuxna, helår 2022 samt information från verksamheten**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden tackar för informationen

### **Sammanfattning av ärendet**

Enhetschef Sandra Westberg och socialsekreterare Sofie Larsson presenterar sin verksamhet inom IFO vuxenenheten samt att de redogör för rapporten från FoU Välfärd över den sammanställningen som är dokumenterad gällande aktualiseringar av vuxna.

**Socialnämnden**

§ 35

Dnr 2023/00012

## **Ekonomisk rapport 2023**

### **Socialnämndens beslut**

Att godkänna månadsrapporten för mars 2023 och överlämna till ekonomikontoret

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialförvaltningen redovisar tom mars månad ett budgetöverskott motsvarande 2,2 mnkr.

*Stab och nämnd:* Budgetöverskott 550 tkr

*Individ- och familjeomsorgen:* Budgetöverskott 1,6 mnk

*Omsorgsenheten:* Budgetöverskott 760 tkr.

*Omvårdnadsenheten:* Budgetunderskott -758 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Månadsrapport för mars 2023 samt tjänsteskrivelse

### **Beslutet ska skickas till**

Ekonomikontoret

**Socialnämnden**

§ 36

Dnr 2023/00011

## **Information från socialförvaltningen 2023**

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialchef Sara Karsbo informerar:

\*Det är i dagsläget möjligt att erbjuda 2 personer som har beslut om lägenhet i särskilt boende, det finns 5 lediga lägenheter.

Verksamhetschef Åsa Olsson informerar:

\*En chef inom LSS har sagt upp sig, annons finns ute det finns två intressanta som är uttagen för intervju.

Tf. verksamhetschef Christian Olars informerar:

\*Läget inför sommaren.

\*Att det är oro i arbetsgrupperna inför 11 timmars dygnsvilan som träder i kraft i höst.

## Fördelning av arbetsmiljöuppgifter - socialchef

### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden överlämnar nämndens arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef. Förvaltningschefen är den som, när skriftlig uppgiftsöverlämning skett,
  - företräder arbetsgivaren och har ett övergripande tjänstemannaansvar för arbetsmiljön inom socialnämnden.
  - ansvarar på uppdrag av socialnämnden för att förvaltningens verksamheter uppfyller intentionerna i personalpolicyn, det lokala samverkansavtalet FAS 10 samt kraven i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och arbetsmiljöverkets föreskrifter.
  - ser till att handlingsplan för förvaltningens arbetsmiljöarbete upprättas och att den följs upp
  - genomför årlig uppföljning av förvaltningens systematiska arbetsmiljöarbete och rapporterar resultatet av arbetsmiljöarbetet till socialnämnden
  - ser till att tillräckliga resurser avsätts till arbetsmiljöarbetet årligen i budgetplaneringen.
  - bevakar att gällande fördelning av arbetsmiljöuppgifter finns, är känd och fungerar inom förvaltningen
  - följer upp att det finns rutiner för utredning av ohälsa, olyckor och tillbud
  - ser till att det inom förvaltningen finns en väl fungerande organisation för arbetsanpassning och rehabilitering.
2. Uppdrag ges till nämndens ordförande att teckna skriftlig vidarefördelning av arbetsmiljöuppgifter i socialnämndens organisation.
3. Till ersättare för förvaltningschef utses verksamhetschef för omsorgsenheten

### Sammanfattning av ärendet

Med arbetsmiljöansvar menas en skyldighet att vara aktiv och vidta åtgärder för att ta bort eller minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet så att arbetsmiljön blir bra. Detta regleras framför allt i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen, arbetsmiljöverkets författningssamlingar samt i lokala policys och kollektivavtal om samverkan.

**Socialnämnden**

Huvudprincipen är att den högsta ledningen har arbetsmiljöansvaret såsom representant för den juridiska personen, om inte arbetsmiljöarbetet har tilldelats någon annan person eller funktion på ett klart och tydligt sätt.

Även om så har skett har den högsta ledningen ändå det yttersta ansvaret för att försäkra sig om att verksamhetens arbetsmiljöförhållanden är tillfredställande genom att följa upp verksamheten och att reagera och ingripa om något inte fungerar som det ska.

I kommuner, landsting och regioner är det obligatoriskt att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som ska vara undertecknad av båda parter, både den som fördelar uppgiften och den som tar emot den. Om den som mottagit arbetsmiljöansvaret saknar kompetens eller resurser kan den anställde fransäga sig ansvaret.

Arbetsmiljöansvaret är alltså kopplat till rollen som arbetsgivare. Fullmäktige bestämmer vilken styrelse eller nämnd som har arbetsmiljöansvar. Respektive nämnd ska sedan utse en eller flera personer som ansvarar för att arbetsmiljöarbetet verkställs i organisationen.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Maria Hedström



## **Initiativärende angående helgtjänstgöring inom omvårdnaden i Ovanåkers kommun**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att

1. godta socialförvaltningens utredning
2. beakta intentionen i fortsatt arbete med schemaläggning

### **Sammanfattning av ärendet**

2023-03-06 inkom ett initiativärende till Socialnämnden från Kristdemokraterna i Ovanåker. I ärendet lyftes frågan om att se över befintlig helgtjänstgöring för att genom detta kunna behålla kompetent personal samt för att underlätta nyrekrytering. Kristdemokraterna önskar att se över möjligheten för personal att arbeta två av fem helger i stället för som idag varannan helg.

Ärendet behandlades av Socialnämnden 2023-03-21 och beslut fattades om att ge socialförvaltningen i uppdrag utreda frågan vidare. Socialförvaltningen har nu utrett ärendet och redovisar följande resultat.

En utredning och beräkning har genomförts utifrån verksamheten vid hemtjänsten i Edsbyn. Beräkningen utgår ifrån dagens arbetstidsutlägg och är beräknad utifrån att personalen arbetar rena dag- respektive kvällspass samt utan delade turer. Beräkningen utgår även ifrån att all personal arbetar heltid och har även inkluderat förutsättningarna utifrån de skärpta reglerna för dygnsvila som kommer att gälla från 2023-10-01.

Bifogat till ärendet finns ett beräkningsunderlag/schemaplanering för hemtjänsten Edsbyn, arbetsgrupp väster. Beräkningen utgår ifrån planering med helgtjänstgöring två av fem helger och är framtaget av de som arbetar med schemaplanering inom verksamheten. I framtaget exempel har personalen delats upp med olika färger för att tydliggöra när de jobbar sin helg, ett för dagpassen och ett för kvällspassen. Exempelvis arbetar gul arbetsgrupp v1, v3, v6, v8 o.s.v. De arbetar med andra ord varannan helg en gång, är därefter lediga två helger innan de åter igen jobbar varannan helg.

Utifrån denna beräkning skulle den förändring av helgtjänstgöring som föreslås innebära en utökning av personalstyrkan med 21 medarbetare inom hemtjänsten i

**Socialnämnden**

Edsbyn. 15 på väster i enlighet med bifogat underlag, samt 6 på öster. Kostnaden för detta skulle uppgå till ca 13 545 tkr/år (kostnadsberäkningen utgår ifrån att en genomsnittlig årsarbetare kostar 645 tkr).

Att ställa om verksamheten till en helgtjänstgöring där man arbetar två av fem helger skulle med andra ord kräva ca hälften så mycket utökning som tidigare utrett förslag om att minska helgtjänstgöringen till var tredje helg.

Utifrån resultatet av beräkningen inom hemtjänsten i Edsbyn har sedan även en uppskattning gjorts för vad resultatet skulle få för omfattning om man inkluderade samtliga omvårdnads- och omsorgsenhetens verksamheter vilket resulterar i följande:

- Hemtjänsten i Alfta, utökning med 20 medarbetare
- Hemtjänsten natt, utökning med 2 medarbetare
- Särskilt boende (inkl. nattpersonal samt korttids), utökning med 48 medarbetare.
- Omsorgsenhetens verksamheter, utökning med ca. 20 medarbetare.

Totalt skulle detta resultera i en uppskattad utökning med 111 medarbetare vilket skulle motsvara en utökad kostnad på ca 71 600 tkr.

Det ska också tilläggas att den personal som verksamheterna behöver bemanna upp med för att lösa helgtjänstgöringen även kommer att behöva arbeta under vardagar samtidigt som personalen som arbetar idag behöver arbeta mer under vardagarna för att få ihop sin tjänstgöringsgrad. Detta innebär att det kommer att bli en övertalighet.

### **Beslutsunderlag**

Beräkningsunderlag hemtjänsten Edsbyn, väster samt tjänsteskrivelse Christian Olars

### **Beslutet ska skickas till**

Christian Olars

**Socialnämnden**

§ 39

Dnr 2023/00013

## **Meddelande 2023**

### **Sammanfattning av ärendet**

Redovisade meddelande:

\*Fösam-protokoll 2023-03-14

\*Losam-protokoll omsorgen 2023-02-28

\*Losam-protokoll hemtjänsten 2023-03-07

\*MBL-protokoll tillsättande av verksamhetschef omvårdnadsenheten

\*Registreringsbevis på Fredrik Karlssons och Karin och Anders Anderssons fonder

\*Minnesanteckningar från Folkhälsorådet 2023-02-08



**Socialnämnden**

§ 40

Dnr 2023/00046

## **Webbutbildning för politiker i socialnämnd: Vad är socialtjänst?**

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden tittar på filmen från SKR i utbildningssyfte:

\* Socialtjänstens samverkan med angränsande verksamhetsområden.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Socialnämnden**

§ 41

Dnr 2023/00080

**Aktualiseringar barn/unga 0-20 år, helår 2022 samt information från verksamheten**

**Socialnämndens beslut**

Ärendet utgår och flyttas till nästa sammanträde den 23 maj