



**Har du frågor?**

Miljö- och byggavdelningen  
Telefon: 0271-570 00  
[miljo-bygg@ovanaker.se](mailto:miljo-bygg@ovanaker.se)

**Skickas till**

Ovanåkers kommun  
Miljö- och byggavdelningen  
828 80 Edsbyn  
Eller till: [miljo-bygg@ovanaker.se](mailto:miljo-bygg@ovanaker.se)

## Anmälan omfattar

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Ändringar i befintlig verksamhet
--	---

## Uppgifter om företaget

Företagets namn	Ansvarig person
Person-/organisationsnummer	E-postadress
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Telefon	Mobiltelefon

## Uppgifter om verksamheten

Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon (om annan än företagets telefon)
E-postadress	

## Uppgifter om fastighetsägare

Fastighetsägare	Kontaktperson
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Telefon	



## Anmälan avser

### 1. Lokal för hygienisk behandling – stickande/skärande verksamhet

<input type="checkbox"/> Fotvård	<input type="checkbox"/> Håltagning/piercing	<input type="checkbox"/> Tätuering	<input type="checkbox"/> Akupunktur
<input type="checkbox"/> Övrig stickande/skärande verksamhet, ange vad: _____			

### 2. Bassängbad

<input type="checkbox"/> Inomhusbassäng	<input type="checkbox"/> Bubbelpool	<input type="checkbox"/> Badtunna
<input type="checkbox"/> Annan badverksamhet, ange vad: _____		

## Planerad start av verksamheten

Datum för planerad start av verksamheten
--

## Beskrivning av verksamheten

Hur stor är lokalens yta (m2)	Huvudsaklig golvbeklädnad
Huvudsaklig väggbeklädnad	Antal behandlingsplatser, alternativt antal bassänger/bubbelpooler

## Vilken typ av ventilation förekommer?

<input type="checkbox"/> Självdrag	<input type="checkbox"/> Mekanisk frånluft	<input type="checkbox"/> Mekanisk till- och frånluft
<input type="checkbox"/> Mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare		

## Har verksamheten dokumenterad egenkontroll?

(dokumenterad egenkontroll ska finnas enligt miljöbalken (1998:808) och 4-7 §§ förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll) För mer information om egenkontroll se [www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se) eller [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
-----------------------------	------------------------------

## Beskrivning av verksamheten

--

## Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------



## Bilagor till anmälan

### Följande bilagor ska skickas med anmälan:

- Ritning som visar lokalen utformning och användningssätt, markera även handtvättställ, toaletter, städutrymme, plats för rengöring av utrustning etc.
- Protokoll från luftflödesmätning eller OVK (obligatorisk ventilationskontroll) i lokaler där behandling sker.
- För bassängbad: beskrivning av reningsanläggning och vattentemperatur för bassänger/pooler.

## Information

### Start av verksamhet

En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter det att anmälan gjorts, om inte tillsynsmyndigheten bestämmer något annat.

### Avgift

En engångsavgift för handläggningen tas ut enligt Kommunfullmäktige fastställd taxa. För tillsynen tas en separat avgift ut för fast årlig avgift. Storleken på den årliga avgiften delges i ett separat klassningsbeslut.

### Information om offentliga handlingar

Offentliga handlingar kan komma att lämnas ut vid begäran.

### Övrigt

Bygglov/anmälan kan krävas i vissa fall. Kontakta kommunens bygglovshandläggare för närmare information. 0271-570 00 (vx).

## Information till den registrerade

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende. De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post [kommun@ovanaker.se](mailto:kommun@ovanaker.se) eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsbud via e-post, [dataskyddsbud@kfhalsingland.se](mailto:dataskyddsbud@kfhalsingland.se). Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.