

Miljö- och byggavdelningen

Anmälan om solarieverksamhet

enligt 10 § strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar, samt 16 § strålskyddsförordningen (1998:293).

Anmälan omfattar:

ny verksamhet ändringar i befintlig verksamhet

Uppgifter om företaget

Företagets namn	Ansvarig person
Organisationsnummer/personnummer	E-post
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Telefon	Mobiltelefon

Uppgifter om verksamheten

Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon (om annan än ovan)
E-post adress	

Uppgifter om fastighetsägare

Fastighetsägare	Kontaktperson
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Telefon	

Anmälan avser:

Solarieverksamhet som är:
 Bemannad Obemannad

Planerad start av verksamheten (datum):

Beskrivning av verksamheten

Antal solariebäddar:
Uppgifter om solariernas UV-typ:
Ytterligare beskrivning av verksamheten: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Vilken typ av ventilation förekommer?

- Självdrag Mekanisk frånluft Mekanisk till- och frånluft
 Mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare

Bilagor till anmälan

Följande bilagor ska skickas med anmälan:

- Ritning som visar lokalens utformning, rumsfördelning och användningssätt:
- Intyg från tillverkaren om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS-EN 60335-2-27:2010

Information

Start av verksamheten

Den som avser att bedriva verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten ska senast sex (6) veckor innan verksamheten påbörjas anmäla detta till miljö- och byggnämnden.

Avgift

En avgift för handläggningen enligt Kommunfullmäktige fastställd taxa tas ut. För tillsynen tas en separat avgift ut för nedlagd tid i form av timtaxa.

Övrigt

Bygglov/anmälan kan krävas i vissa fall. Kontakta kommunens bygglovshandläggare för närmare information. 0271- 570 00 (vx).

Underskrift

Datum	Ort
Namnteckning sökande	Namnförtydligande

Information till den registrerade

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende.

De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post.

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, dataskyddsombud@kfsh.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.