



Har du frågor?

Miljö- och byggavdelningen

Telefon: 0271-570 00

miljo-bygg@ovanaker.se

Skickas till

Ovanåkers kommun

Miljö- och byggavdelningen

828 80 Edsbyn

Eller till: miljo-bygg@ovanaker.se

Anmälan omfattar

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ny verksamhet | <input type="checkbox"/> Ändringar i befintlig verksamhet |
|--|---|

Uppgifter om företaget

| | |
|----------------------------------|--------------------|
| Företagets namn | Ansvarig person |
| Organisationsnummer/personnummer | E-postadress |
| Utdelningsadress | Postnummer och ort |
| Telefon | Mobiltelefon |

Uppgifter om verksamheten

| | |
|--------------------|--|
| Verksamhetens namn | Fastighetsbeteckning |
| Besöksadress | Postnummer och ort |
| Kontaktperson | Telefon (om annan än företagets telefon) |
| E-postadress | |

Uppgifter om fastighetsägare

| | |
|------------------|--------------------|
| Fastighetsägare | Kontaktperson |
| Utdelningsadress | Postnummer och ort |
| Telefon | |



Anmälan avser

Solarieverksamhet som är:

Bemannad

Obemannad

Planerad start av verksamheten

Datum för planerad start av verksamheten

Beskrivning av verksamheten

| Antal solariebäddar | Uppgifter om solarernas UV-typ |
|---|--------------------------------|
| Ytterligare beskrivning av verksamheten | |

Vilken typ av ventilation förekommer?

Självdrag

Mekanisk frånluft

Mekanisk till- och frånluft

Mekanisk till- och frånluft med värmeväxlare

Underskrift

| Datum | Underskrift | Namnförtydligande |
|-------|-------------|-------------------|
|-------|-------------|-------------------|



Bilagor till anmälan

Följande bilagor ska skickas med anmälan:

- Ritning som visar lokalens utformning, rumsfördelning och användningsätt.
- Intyg från tillverkaren om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS-EN 60335-2-27:2010

Information

Start av verksamheten

Den som avser att bedriva verksamhet där kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten ska senast sex (6) veckor innan verksamheten påbörjas anmäla detta till miljö- och byggnämnden.

Avgift

En avgift för handläggningen enligt Kommunfullmäktige fastställd taxa tas ut. För tillsynen tas en separat avgift ut för nedlagt tid i form av timtaxa.

Övrigt

Bygglov/anmälan kan krävas i vissa fall. Kontakta kommunen bygglovshandläggare för närmare information. 0271-570 00 (vx).



Information till den registrerade

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende. De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsbud via e-post, dataskyddsbud@kfhalsingland.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.