

Miljö- och byggavdelningen

Anmälan ska vara miljö- och byggavdelningen tillhanda **senast 6 veckor innan planerad driftsstart**.
Ej fullständigt ifylld anmälan och saknade bilagor förlänger handläggningstiden.

Anmälan avser

ny verksamhet ändringar i befintlig verksamhet Annat.....

Verksamheten beräknas starta (ange datum).....

Uppgifter om företaget/sökande

Företagets/företagarens namn	Organisationsnummer eller personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Ansvarig person/firmatecknare	Telefon (dagtid)
E-postadress	Mobiltelefon

Uppgifter om anläggningen

Anläggningens namn (verksamheten eller plats)	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Postnummer och ort
Kontaktperson i miljöfrågor	Telefon (om annan än ovan)

Faktureringsadress

Adressat	Referens etc.
Postadress	Postnummer och ort

Bilagor som ska ingå i anmälan

- Verksamhetsbeskrivning
- Verksamhetens omfattning/produktionskapacitet
- Drifttider och transporter till och från verksamheten
- Redovisning av utsläpp till mark, vatten eller luft samt andra miljöstörningar (t.ex. processvatten, utsläppspunkter, buller, vibrationer, lukt, damning eller ljussken)
- Beskrivning av miljörisiker med verksamheten och vilka skyddsåtgärder som kommer att vidtas
- Redovisning av hur de allmänna hänsynsreglerna uppfylls
- Lägesbeskrivning med karta och redogörelse för verksamhetens läge i förhållande till bostäder, andra störningskänsliga verksamheter, vattenskyddsområde, vattentäkter och skyddad natur.

I förekommande fall ska även följande bilagor bifogas:

- kemikalie- och råvaruförbrukning
- utformning av lagringsplatser för kemikalier och farligt avfall
- beskrivning av reningsanläggning
- beskrivning av avfallshantering inklusive mängder
- cisterner för brandfarliga vätskor, se särskild blankett
- köldmedieanläggningar, se särskild blankett

Information*Avgift*

En avgift enligt Kommunfullmäktige fastställd taxa tas ut för handläggningen. Beslut om inklassning och återkommande tillsynsavgift sker separat.

Övrigt

Bygglov/anmälan kan krävas i vissa fall. Kontakta kommunens bygglovshandläggare för närmare information. 0271- 570 00 (vx).

Underskrift

Datum	Ort
Namnteckning sökande	Namnförtydligande



Information till den registrerade

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende.

De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post.

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, dataskyddsombud@kfsh.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.