

Uppgifter om företaget

Företagets namn	Organisations-/personnummer
Faktureringsadress	Postnummer och ort
Ansvarig person/behörig firmatecknare	Telefon
E-postadress	Mobiltelefon

Uppgifter om anläggningen (där verksamheten bedrivs)

Anläggningens/verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
Besöksadress	Postnummer och ort
Kontaktperson	Telefon
E-postadress	Mobiltelefon
Fastighetsägare (om annan än verksamhetsutövaren)	Tel: fastighetsägare

Beskrivning av verksamheten

Verksamheten ska bedrivas i:	
<input type="checkbox"/> Livsmedelslokal <input type="checkbox"/> Tält/försäljningsstånd <input type="checkbox"/> Fordon (ange reg.nr) <input type="checkbox"/> enbart e-handel	
<input type="checkbox"/> Annan lokal (ange vad):	
Dricksvatten: <input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Enskilt	
Avlopp: <input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Enskilt	
Verksamheten kommer att pågå:	
<input type="checkbox"/> Permanent året runt verksamhet. Ange startdatum:.....	
<input type="checkbox"/> Permanent säsongsverksamhet. Ange startdatum samt säsongperiod:	
<input type="checkbox"/> Tillfällig verksamhet. Ange datum:.....	
Typ av verksamhet (flera alt. kan vara aktuella): <input type="checkbox"/> Bageri, konditori <input type="checkbox"/> Butik <input type="checkbox"/> Catering <input type="checkbox"/> Café <input type="checkbox"/> Gatukök <input type="checkbox"/> Pizzeria <input type="checkbox"/> Restaurang <input type="checkbox"/> Kiosk	<input type="checkbox"/> Mobil Anläggning (t.ex. thaivagn) <input type="checkbox"/> Marknadsstånd <input type="checkbox"/> Mottagningskök <input type="checkbox"/> Produktionskök <input type="checkbox"/> Grossist/distributör/lager <input type="checkbox"/> Hälsokostbutik/kosttillskott <input type="checkbox"/> Internethandel/e-handel <input type="checkbox"/> Annan verksamhet: _____

Import och e-handel

Livsmedel importeras från land utanför EU (helt eller delvis): Ja Nej

Försäljning via e-handel/internet: Ja, enbart Ja, delvis Nej

Webbsida där försäljning sker:.....

Kort beskrivning av verksamheten

Information

Fyll i blanketten så noggrant som möjligt för att underlätta handläggningen av ärendet. Ofullständigt ifylld blankett återsänds för komplettering och försenar därmed handläggningen.

Start av verksamheten

Livsmedelsanläggningar ska registreras enligt artikel 6.2 förordning (EG) 852/2004. Verksamheter får starta tidigast **två veckor** efter att anmälan kommit in till Miljö- och byggkontoret eller efter att beslut om registrering fattats.

Avgift

För anmälan om registrering är avgiften motsvarande en timmes handläggning. Avgiften baseras på Kommunfullmäktiges beslut om taxa för livsmedelstillsyn. För tillsynen tas en separat avgift ut antingen som fast årlig avgift eller som timtaxa i anslutning till kontrollbesöket. Storleken på den årliga avgiften delges i ett separat klassningsbeslut.

Egenkontroll

Alla verksamheter är skyldiga att ha ett system för egenkontroll som är anpassat till verksamheten. Syftet med egenkontrollen är att förebygga hälsorisker och säkerställa redligheten. När tillsynsmyndigheten kontrollerar er verksamhet ska ni kunna presentera ert system för egenkontroll.

Frågor

Kontakta miljö- och byggavdelningen om du har frågor, 0271 – 570 00 (vx). Mail: miljo-bygg@ovanaker.se.

Underskrift

Datum	Ort
Namn-teckning sökande (behörig firmatecknare)	Namnförtydligande

Blanketten inlämnas eller skickas till:

Ovanåkers kommun

Miljö- och byggavdelningen

828 80 Edsbyn.

Information till den registrerade

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende.

De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post.

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsbud via e-post, dataskyddsbud@kfsh.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.