

Anmälan om registrering av vattenverk eller distributionsanläggning för dricksvatten

Miljö- och byggavdelningen

sida 1(2)

Anmälan avser:

- Ny anläggning Ägarbyte eller betydande ändring av befintlig verksamhet
- Befintlig verksamhet

Uppgifter om företaget

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Företagets namn | Organisations-/personnummer |
| Faktureringsadress | Postnummer och ort |
| Ansvarig person/behörig firmatecknare | Telefon |
| E-postadress | Mobiltelefon |

Uppgifter om anläggningen

| | |
|---|----------------------|
| Anläggningens namn | Fastighetsbeteckning |
| Besöksadress | Postnummer och ort |
| Fastighetsägare (om annan än verksamhetsutövaren) | Tel. fastighetsägare |

Typ av vattenverk

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ytvattenverk som försörjs av ytvatten eller ytvattenpåverkat grundvatten <input type="checkbox"/> Vattenverk som försörjs av opåverkat grundvatten <input type="checkbox"/> Distributionsanläggning | |
| Typ av brunn <input type="checkbox"/> Bergborrad brunn <input type="checkbox"/> Filterbrunn <input type="checkbox"/> Grävd brunn | |
| Verksamhetens storlek: | Distribuerat dricksvatten, m ³ per dygn |
| Mycket stor | <input type="checkbox"/> Mer än 100 000 |
| Stor | <input type="checkbox"/> 10 000 till 100 000 |
| Mellan | <input type="checkbox"/> 1000 till 10 000 |
| Liten | <input type="checkbox"/> 100 till 1000 |
| Mycket liten | <input type="checkbox"/> 10 till 100 |
| Ytterst liten | <input type="checkbox"/> 10 eller mindre |
| | |
| Antal anslutna | <input type="checkbox"/> Färre än 50 <input type="checkbox"/> Fler än 50 |

Beskrivning av säkerhetsbarriärer (reningssteg, kemikalier för rening och/eller pH-justering):

Bifogas med anmälan:

Ritningar över anläggningen där det framgår var de olika reningsstegen finns samt flödesschema (vattnets väg genom anläggningen).

Information

Start av verksamheten

Livsmedelsanläggningar ska registreras enligt artikel 6.2 förordning (EG) 852/2004. Verksamheter får starta tidigast **två veckor** efter att anmälan kommit in till Miljö- och byggkontoret eller efter att beslut om registrering fattats.

Avgift

För anmälan om registrering är avgiften motsvarande en timmes handläggning. Avgiften baseras på Kommunfullmäktiges beslut om taxa för livsmedelstillsyn. För tillsynen tas en separat avgift ut som fast årlig avgift alternativt som timtaxa i anslutning till tillsynen. Storleken på tillsynsavgiften delges via separat beslut.

Egenkontroll

Alla verksamheter är skyldiga att ha ett system för egenkontroll som är anpassat till verksamheten. Syftet med egenkontrollen är att förebygga hälsorisker och säkerställa redligheten. När tillsynsmyndigheten kontrollerar er verksamhet ska ni kunna presentera ert system för egenkontroll.

Frågor

Kontakta miljö- och byggavdelningen om du har frågor, 0271 – 570 00 (vx). Mail: miljo-bygg@ovanaker.se.

Underskrift

| | |
|--|-------------------|
| Datum | Ort |
| Namnteckning sökande (behörig firmatecknare) | Namnförtydligande |

Blanketten inlämnas eller skickas till:

Ovanåkers kommun

Miljö- och byggavdelningen

828 80 Edsbyn.

Information till den registrerade

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende.

De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post.

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsbud via e-post, dataskyddsbud@kfsh.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.