

Anmälan avser:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Attefallshus 25 kvm för permanent boende, uthyrning eller annat ytterligare hushåll. |
| <input type="checkbox"/> | Attefallshus 25 kvm för annat ändamål än permanent boende. (t.ex. garage, förråd, gäststuga): _____ |
| <input type="checkbox"/> | Tillbyggnad av bostadshus/fritidshus på högst 15 kvm bruttoarea. |
| <input type="checkbox"/> | Takkupor på bostadshus/fritidshus. 1 eller 2: _____ |
| <input type="checkbox"/> | Inredning av ytterligare en bostad i ett enbostadshus. |

Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning		Sökandes namn	
Sökandes adress (fakturaadress)		Personnummer/organisationsnummer	
Telefon bostad	Telefon arbete	Mobil	E-post

Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Situationsplan i skala 1:500 eller 1:000	<input type="checkbox"/> Energiberäkningar
<input type="checkbox"/> Planritningar i skala 1:100	<input type="checkbox"/> Sektionsritning i skala 1:100
<input type="checkbox"/> Fasadritningar i skala 1:100	<input type="checkbox"/> Brandskyddsdocumentation
<input type="checkbox"/> Byggherrens förslag till kontrollplan	<input type="checkbox"/> Konstruktionsberäkningar

Byggnadsutformning

Taktäckningsmaterial (t.ex. lertegel, betongpannor, tegelprofilerad plåt, papp, TRP-plåt): _____	Färg:
<input type="checkbox"/> Prefabricerade takstolar från tillverkare <input type="checkbox"/> Egentillverkade takstolar/dimensioner: _____	
Material på fasadbeklädnad (t.ex. träpanel, puts, betong, plåt): _____	Färg:
Dimensioner på bärande väggar: _____	
Material på bottenbjälklag/golv (t.ex. grus, asfalt, trä, mellanbjälklag mot källare): _____	
Grundläggningssätt (t.ex. plintar, platta på mark, källare): _____	

Övriga upplysningar:

--

Underskrift och datum

Namnförtydligande

Om din anmälan

Startbesked och slutbesked

- Åtgärderna får inte påbörjas innan miljö- och byggnämnden har utfärdat ett startbesked.
- Åtgärderna får inte tas i bruk innan miljö- och byggnämnden har utfärdat ett slutbesked.
- Om åtgärderna påbörjas före utfärdandet av ett startbesked eller om åtgärderna tas i bruk utan ett slutbesked ska miljö- och byggnämnden ta ut en byggsanktionsavgift.

Kontrollplan

- Alla ärenden kräver en kontrollplan. Kontrollplanen ska vara anpassad till omständigheterna i det enskilda fallet och ha den utformning och detaljeringsgrad som behövs för att på ett ändamålsenligt sätt säkerställa att kraven enligt gällande lagstiftning följs. Se exempel på kommunens hemsida.

Avgift

- Miljö- och byggnämnden tar ut en avgift, fastställd av kommunfullmäktige, för handläggning av ditt ärende.

Attefallshuset

- Ska vara en komplementbyggnad till ett befintligt bostadshus/fritidshus.
- Max nockhöjd 4m.
- Får inte styckas av till en egen fastighet.
- Får utföras med källare.
- Får inte byggas större än 25 kvm, även med bygglov.

Tillbyggnad bostadshus

- Max nockhöjd på befintliga bostadshuset/fritidshuset.
- Får endast utnyttjas en gång oavsett om man bygger mindre än 15 kvm.
- Med bruttoarea avses att om bostadshuset t.ex. är i två våningar så får sökanden bygga 7,5 kvm i två våningar.
- Gäller inte Attefallshuset.

Takkupor

- Högst två takkupor per huvudbyggnad. Har man en takkupa sedan tidigare får man bara bygga ytterligare en.
- Får inte påverka byggnadens bärande konstruktion.
- Högst halva takfallets längd.
- Gäller inte Attefallshuset.

Ytterligare bostad/hushåll i ett enbostadshus

- Avgifter kan tillkomma för VA.
- Gäller inte Attefallshuset.

Övrigt

- Sökanden ansvarar för medgivande från granne vid byggande närmare fastighetsgräns än 4,5m.
- Bygglovsbefrielsen innebär att åtgärderna får strida mot detaljplan, har en lägre avgift och snabbare handläggning vid komplett ärende.

Information till den registrerade

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende.

De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post.

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, dataskyddsombud@kfsh.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.