



Ovanåkers kommun
Miljö och byggavdelningen
828 80 Edsbyn

Ansökan om bygglov

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare, om annan än sökande
Sökande, för- och efternamn/ företagsnamn	Person-/ organisationsnummer
Adress	Telefonnummer
Postadress	Mejladress

Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Rivningslov
----------------------------------	--	----------------------------------	--------------------------------------

Ärende

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Fasadändring	<input type="checkbox"/> Schaktning/ fyllning	<input type="checkbox"/> Rivning
<input type="checkbox"/> Påbyggnad	<input type="checkbox"/> Parkering	<input type="checkbox"/> Upplag	<input type="checkbox"/> Väg
<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Skylt	<input type="checkbox"/> Ändrad användning från _____ till _____	

Byggnadstyp

<input type="checkbox"/> En- och tvåbostadshus	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus	<input type="checkbox"/> Garage/ förråd	<input type="checkbox"/> Carport
<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Industri/ lager	<input type="checkbox"/> Annan typ av anläggning, ange vad _____	

Bifogade handlingar

<input type="checkbox"/> Fullständigt ifylld ansökan	<input type="checkbox"/> Bevis om färdigställandeskydd
<input type="checkbox"/> Plan- och fasadritningar i skala 1:100	<input type="checkbox"/> Brandskyddsdocumentation
<input type="checkbox"/> Sektionsritningar i skala 1:100	<input type="checkbox"/> Byggherrens förslag till kontrollplan
<input type="checkbox"/> Situationsplan i skala 1:500 eller 1:1000	<input type="checkbox"/> Energiberäkningar
<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Rivningsplan

Inför startbesked behövs

Berörd area

<input type="checkbox"/> Ny/ tillkommen _____ m ²	<input type="checkbox"/> Ändrad _____ m ²	<input type="checkbox"/> Riven _____ m ²
--	--	---

Önskat startdatum: _____

Förslag på certifierad kontrollansvarig, krävs inte vid små ändringar av en- eller tvåbostadshus eller andra små åtgärder, miljö och byggnämnden avgör behovet.

Namn	Företag
Adress	Telefonnummer
Postadress	Mejladress



Datum och underskrift

Medsökandes underskrift

Om din ansökan

Att tänka på då du fyller i ansökan

- Fyll i vad som blir nytt i ditt ärende, inte vad som redan finns.
- Ska du ansöka om flera ärenden, skicka med en ansökningsblankett för varje enskilt ärende.

Under förutsättningen att bygglovsärendena är på samma fastighet kan de hanteras i ett beslut, som innebär en lägre avgift.

- Att fylla i beräknad start ger möjlighet till bättre service och handläggning av ditt ärende. Det finns inga garantier för att ditt ärende hinner bli klart till det datum du uppger.
- Ansökan om ny egen anläggning för vatten- och avlopp samt anmälan om eldningsanläggning sker på separata blanketter med separata beslut.
- Ju mer information om ditt ärende du som sökanden fyller i, ju större chans har du till en snabbare handläggning.
- Glöm inte att skriva under ansökan!

Startbesked och slutbesked

- Åtgärderna får inte påbörjas förrän miljö- och byggnämnden har utfärdat ett startbesked.
- Åtgärderna får inte tas i bruk förrän miljö- och byggnämnden har utfärdat ett slutbesked.
- Om åtgärderna påbörjas före utfärdandet av ett startbesked eller om åtgärderna tas i bruk utan ett slutbesked ska miljö- och byggnämnden ta ut en betydande sanktionsavgift.

Kontrollplan/rivningsplan

- Alla ärenden kräver en kontrollplan. Kontrollplanen ska vara anpassad till omständigheterna i det enskilda fallet och ha den utformning och detaljeringsgrad som behövs för att på ett ändamålsenligt sätt säkerställa att kraven enligt gällande lagstiftning följs. För ärenden som kräver en kontrollansvarig ska den personen bistå byggherren vid upprättandet av en kontrollplan. I övriga ärenden ska byggherren (sökanden) upprätta en kontrollplan på egen hand. Se exempel på hur en kontrollplan/rivningsplan kan se ut på kommunens hemsida.

Certifierad kontrollansvarig

- En certifieringsansvarig kan vara behövlig endast vid större, mer komplicerade ärenden. Miljö- och byggnämnden gör bedömningen om en kontrollansvarig krävs.
- Boverkets hemsida har ett användarvänligt register över alla certifierade kontrollansvariga i hela Sverige.

Handläggningstiden

- Handläggningstiden för ditt ärende får vara högst 10 veckor efter att en komplett ansökan lämnats in till miljö- och byggnämnden. Vid särskilt utredningsbehov kan den tiden förlängas med ytterligare 10 veckor. För enklare ärenden tar handläggningstiden cirka 4 veckor beroende av om grannar behöver höras eller inte. Miljö- och byggnämnden hör alltid grannar om det krävs enligt plan- och bygglagen, för att på ett rättssäkert sätt veta vilka handlingar grannar har tagit del av.

Avgift

- Miljö- och byggnämnden tar ut en avgift, fastställd av kommunfullmäktige, för handläggning av ditt ärende.

Bygglovs giltighetstid

- Ett beviljat bygglov måste påbörjas inom 2 år och avslutas inom 5 år.

Information till den registrerade

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende.

De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post.

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, dataskyddsombud@kfhalsingland.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.