



### Har du frågor?

Miljö- och byggavdelningen  
Telefon: 0271-570 00  
[miljo-bygg@ovanaker.se](mailto:miljo-bygg@ovanaker.se)

### Skickas till

Ovanåkers kommun  
Miljö- och byggavdelningen  
828 80 Edsbyn  
Eller till: [miljo-bygg@ovanaker.se](mailto:miljo-bygg@ovanaker.se)

## Ansökan avser

Bygglov  Tidsbegränsat bygglov  Marklov  Rivningslov

## Ärende

Nybyggnad  Påbyggnad  Tillbyggnad  Fasadändring  Schaktning/fyllning  
 Rivning  Parkering  Upplag  Väg  Skylt  
 Ändrad användning från: \_\_\_\_\_ till: \_\_\_\_\_

## Byggnadstyp

En- och tvåbostadshus  Flerbostadshus  Garage/förråd  
 Carport  Fritidshus  Industri/lager  
 Annan typ av anläggning, ange vad: \_\_\_\_\_

## Bifogade handlingar

Fullständigt ifylld ansökan  
 Plan- och fasadritningar  
 Sektionsritningar i skala 1:100  
 Situationsplan i skala 1:500 eller 1:1000  
 Tekniskbeskrivning

## Inför startbesked bifogas

Bevis om färdigställandeskydd  
 Brandskyddsdocumentation  
 Byggherrens förslag till kontrollplan  
 Energiberäkningar  
 Rivningsplan

## Berörd area

Ny/tillkommen: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  Ändrad: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>  Riven: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

## Önskat startdatum

Datum för önskad start



## Fastighet och sökande/byggherre

Fastighetsbeteckning		Fastighetens adress	
Sökanden, för- och efternamn/företagsnamn		Person-/organisationsnummer	
Adress		Postnummer och ort	
Telefonnummer		E-postadress	
Kontaktperson (om annan än sökanden)	E-postadress (kontaktperson)	Telefonnummer (kontaktperson)	
Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)			

## Fakturauppgifter (om annan än sökanden)

Fakturamottagare	Person-/organisationsnummer
Faktureringsadress	Postnummer och ort
Referens	

## Förslag på certifierad kontrollansvarig

(krävs inte vid små ändringar av en- eller tvåbostadshus eller andra små åtgärder, miljö och byggnämnden avgör behovet.)

Namn	Företag
Adress	Postnummer och ort
Telefonnummer	E-postadress

## Underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

## Medsökandes underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------



## Om din ansökan

### Att tänka på då du fyller i ansökan

- Fyll i vad som blir nytt i ditt ärende, inte vad som redan finns.
- Ska du ansöka om flera ärenden, skicka med en ansökningsblankett för varje enskilt ärende. Under förutsättningen att bygglovsärendena är på samma fastighet kan de hanteras i ett beslut, som innebär en lägre avgift.
- Att fylla i beräknad start ger möjlighet till bättre service och handläggning av ditt ärende. Det finns inga garantier för att ditt ärende hinner bli klart till det datum du uppger.
- Ansökan om ny egen anläggning för vatten- och avlopp samt anmälan om eldningsanläggning sker på separata blanketter med separata beslut.
- Ju mer information om ditt ärende du som sökanden fyller i, ju större chans har du till en snabbare handläggning.
- Glöm inte att skriva under ansökan!

### Startbesked och slutbesked

- Åtgärderna får inte påbörjas förrän miljö- och byggnämnden har utfärdat ett startbesked.
- Åtgärderna får inte tas i bruk förrän miljö- och byggnämnden har utfärdat ett slutbesked.
- Om åtgärderna påbörjas före utfärdandet av ett startbesked eller om åtgärderna tas i bruk utan ett slutbesked ska miljö- och byggnämnden ta ut en betydande sanktionsavgift.

### Kontrollplan/rivningsplan

Alla ärenden kräver en kontrollplan. Kontrollplanen ska vara anpassad till omständigheterna i det enskilda fallet och ha den utformning och detaljeringsgrad som behövs för att på ett ändamålsenligt sätt säkerställa att kraven enligt gällande lagstiftning följs. För ärenden som kräver en kontrollansvarig ska den personen bistå byggherren vid upprättandet av en kontrollplan. I övriga ärenden ska byggherren (sökanden) upprätta en kontrollplan på egen hand. Se exempel på hur en kontrollplan/rivningsplan kan se ut på kommunens hemsida.



## Certifierad kontrollansvarig

En certifieringsansvarig kan vara behövlig endast vid större, mer komplicerade ärenden. Miljö- och byggnämnden gör bedömningen om en kontrollansvarig krävs.

Boverkets hemsida har ett användarvänligt register över alla certifierade kontrollansvariga i hela Sverige.

## Handläggningstiden

Handläggningstiden för ditt ärende får vara högst 10 veckor efter att en komplett ansökan lämnats in till miljö- och byggnämnden. Vid särskilt utredningsbehov kan den tiden förlängas med ytterligare 10 veckor.

## Grannhörande

Miljö- och byggnämnden hör alltid grannar om det krävs enligt plan- och bygglagen, för att på ett rättssäkert sätt veta vilka handlingar grannar har tagit del av.

## Avgift

Miljö- och byggnämnden tar ut en avgift, fastställd av kommunfullmäktige, för handläggning av ditt ärende.

## Bygglovets giltighetstid

Ett beviljat bygglov måste påbörjas inom 2 år och avslutas inom 5 år.



## Information till den registrerade

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende. De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post. Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post [kommun@ovanaker.se](mailto:kommun@ovanaker.se) eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsbud via e-post, [dataskyddsbud@kfhalsingland.se](mailto:dataskyddsbud@kfhalsingland.se). Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.