



**Kommunfullmäktige**

---

**Plats och tid** Celsiusskolans Aula, Edsbyn, måndagen den 16 juni, kl. 18.30 – 21.00.  
Ajournering mellan 19.35 – 20.00.

**Beslutande** Se särskild förteckning, sid 3.

**Övriga närvarande**

Ersättare Ingemar Ehn (FP)

Tjänstemän Kommunchef Christer Engström  
Kommunsekreterare Kristoffer Baas

Övriga Helsinge Vattens Vd Ylva J Lindberg § 44  
BORABs Vd Björn Carlqvist § 45

**Justering**

Justerare Tord Berbres och Hans Gradin

Plats och tid Kommunkontoret 2014-06-19, klockan 15.00

Justerade paragrafer 40-53



**Kommunfullmäktige**

---

**Underskrifter**

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Kristoffer Baas

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Tony Smith

Justerare

\_\_\_\_\_  
Tord Berbres

\_\_\_\_\_  
Hans Gradin

---

**ANSLAG PÅ KOMMUNENS OFFICIELLA ANSLAGSTAVLA**

**Kommunfullmäktige** i Ovanåkers kommun har haft **sammanträde den 16 juni 2014**.

Protokollet har justerats, d v s godkänts av ordförande och justerande.

Protokollet finns på kommunstyrelsekontoret och på kommunens webbplats [www.ovanaker.se](http://www.ovanaker.se).

**Överklagande**

Anslaget sätts upp på anslagstavlan den 19 juni 2014 och tas ned den 11 juli 2014. **Mellan den 19 juni och 9 juli har du möjlighet att överklaga besluten.**

Hur man överklagar, se särskild information på anslagstavlan och på kommunens webbplats [www.ovanaker.se](http://www.ovanaker.se). Behöver du hjälp, kontakta kommunsekreteraren.

\_\_\_\_\_  
Kristoffer Baas  
Kommunsekreterare

Tfn 0271-570 77  
[kristoffer.baas@ovanaker.se](mailto:kristoffer.baas@ovanaker.se)



**Beslutande vid kommunfullmäktiges sammanträde den 16 juni**

Tony Smith (S), Ordförande  
Marlene Johansson (S) 1:e v.ordf  
Allan Elfstrand (C) tjänstgörande ersättare för Anna Rudman (C)  
Håkan Englund (S)  
Rigmor Frost (S) tjänstgörande ersättare för Ylva Ivarsson (S)  
Jan-Åke Lindgren (S)  
Hans Gradin (S)  
Jonas Frost (S)  
Abner Englund (S) tjänstgörande ersättare för Per Helgesson (S)  
Lars Jingåker (S)  
Åke Jonsson (S)  
Carina Nordqvist (S)  
Mattias Lennartsson (S)  
Peter Grip (S) tjänstgörande ersättare för Lena Woxberg (S)  
Siver Karlsson (S)  
Mikael Jonsson (M)  
Åke Ahl, (M)  
Pär Johansson (M)  
Kent Olsson (FP)  
Birgitta Bomark (MP) tjänstgörande ersättare för Veronica Kjellgren (MP)  
Anita Wallin (MP) tjänstgörande ersättare för Patrik Eriksson (MP)  
Björn Mårtensson (C)  
Hans Jonsson (C)  
Sture Hansson (C)  
Ingrid Olsson (C)  
Karl-Evert Hellsén (C)  
Gun-Marie Swessar (C)  
Carl Ringbo (C) tjänstgörande ersättare för Elisabeth Eriksson (C)  
Lennart Alfredsson (C)  
Lena Westling (C)  
Ulf Odenmyr (C)  
Bertil Eriksson (KD)  
Jennie Forsblom (KD)  
Tord Berbres (KD)  
Isa Wallmyr (KD)  
Jan Wahlman (V)  
Lennart Englund (SD)



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 40**

**Kungörelse av sammanträdet**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige godkänner kungörelseförfarandet.

**Ärendet**

Sammanträdet har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla och genom annons i tidningen Ljusnan. Kungörelse med föredragningslista finns även på kommunens webbplats [www.ovanaker.se](http://www.ovanaker.se). Den har även skickats till kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

**Ändringar i föredragningslistan**

Kommunfullmäktige beslutar att göra följande tillägg i ärendelistan:

- Nytt ärende 16, fråga från Hans Jonsson ställd till Barn och skolnämndens ordförande Håkan Englund (S).



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 41**

**Dnr 2014.67 101**

**Allmänhetens frågestund**

Kommunfullmäktige har den 22 mars 1999 beslutat att införa ”Allmänhetens frågestund” på kommunfullmäktiges sammanträden.

Ingen av åhörarna ställde några frågor vid sammanträdet. Det hade inte heller inkommit några frågor i förväg.



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 42**

**Medborgarförslag och motioner – redovisning av delegeringsbeslut om beredning av förslagen**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

**Ärendet**

*Redovisning av ordförandens beslut om beredning av medborgarförslag och motioner*

Följande medborgarförslag har inkommit:

Dnr 2014.207 101

**Medborgarförslag – Mat producerad på ett etiskt och hälsosamt sätt**

Medborgarförslaget besvaras inte då förslagsställaren inte är skriven i kommunen.

Dnr 2014.216 101

**Medborgarförslag – Lotteri med alkoholkontroll för ungdomar på Persmässan**

Överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Följande motioner har inkommit:

Dnr 2014.185 622

**Motion – Smör på mackan**

Motionen skickas till kommunstyrelsen för beredning, innan kommunstyrelsens beredning ska synpunkter från barn- och utbildningsnämnden samt socialnämnden inhämtas.

**Vad är medborgarförslag?**

Kommunfullmäktige har beslutat att fr.o.m. den 1 juni 2003 ge alla folkbokförda i Ovanåkers kommun möjlighet att ställa medborgarförslag till fullmäktige.

Medborgarförslag lämnas in till kommunstyrelseförvaltningen eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt och undertecknat.

Den som har lämnat ett medborgarförslag, ska ha rätt att yttra sig i fullmäktige eller beslutande nämnd när förslaget behandlas.



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 43**

**Dnr 2014.180 806**

**Nya taxor och avgifter på sim- och sporthallarna**

**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunfullmäktige antar förslaget om nya taxor och avgifter enligt bilaga 1, med en beräknad intäktsökning på 280 tkr.
2. Nya taxor och avgifter gäller från och med 1 september 2014.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Jan Wahlman (V) yrkar att följande taxor ska gälla:

Typ av avgift	Vänsterpartiets förslag
Enkelbad < 6 år	0 kr
Enkelbad 7-18 år/pensionär	25 kr
Enkelbad vuxen	45 kr
Säsongskort < 6 år	0 kr
Säsongskort 7-18 år/pensionär	450 kr
Säsongskort vuxen	800 kr
Familjekort	1 400 kr (2 vuxna + 4 barn)
Rabattbad 10-häfte, vuxen	-
Rabattbad 10 häfte, ungd./pensionär	200 kr

Typ av kostnad	Vänsterpartiets förslag
Barnkalas	500 kr
Extern uthyrning simhall	-
Kom igång med FAR-simhallen (Fysisk aktivitet på recept)	500 kr
Badminton i sporthallen (sönd)	200 kr
”Allmänhetens sporthall” (fred)	20 kr person/tillfälle

Mikael Jonsson (M) med bifall från Håkan Englund (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

forts



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 43 forts**

Hans Jonsson (C) gör följande ändringsyrkande: Priset för familjekort minskas från 2000 kr/säsong till 1500 kr/säsong.

**Beslutsgång**

Kommunfullmäktiges ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige antar kommunstyrelsens förslag.

**Reservation**

Partireservation från Vänsterpartiet som meddelar att de ämnar inkomna med en skriftlig reservation (se bilaga).

Partireservation från Centerpartiet till förmån för eget förslag.

**Sammanfattning av ärendet**

För att möjliggöra drift av simhallen i Edsbyn i oförändrad omfattning föreslås en avgiftshöjning på badavgifter och säsongskort. Höjningen gäller både simhallen i Edsbyn och i Alfta.

**Ärendet**

Tekniska nämnden har, mot bakgrund av att full finansiering inte kommer att erhållas för driften av Edsbyns simhall, fått i uppdrag att ge förslag på åtgärder för ökade intäkter alternativt minskade kostnader.

Under våren har politiker och tjänstemän initierat medborgardialog omkring Edsbyns simhall. Våra kommuninvånare har fått möjligheten att vara med och påverka anläggningens framtid. Samstämmigt för både personal och besökare är att en höjning av badavgifter och säsongskort mm. Skulle vara helt möjligt.

Alftas nyrenoverade simhall, med barn och familjeprofiler, öppnar den 1 september och i Edsbyn kommer simhallen få, utifrån medborgardialogen, en friskvårdsinriktning. Personalen föreslår att kommunfullmäktige fastställer avgiftshöjningarna redan inför höststarten. Föreslågen höjning beräknas öka intäkterna på sim- och sporthallen med ca 280 tkr. Förutom avgiftshöjningen vill personalen öppna upp några smärre utvecklingsmöjligheter på sporthallssidan, som finns med i förslaget.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens planeringsförutsättningar för perioden 2015-2017

Tjänsteskrivelse, Eva Holm, 2014-04-23

Bilaga 1

Delegeringsbeslut Mikael Jonsson, 2014-04-25

Kommunstyrelsen § 75/14





**Kommunfullmäktige**

---

**Reservation, bilaga till kommunfullmäktige § 43, 2014-06-16**

Vänsterpartiet protesterar och reserverar sig emot de stora taxehöjningar som den nya majoriteten (S+MP+FP+MP) idag beslutat om i kommunfullmäktige angående badhusen i kommunen.

Edsbyn 2014-06-16

Vänsterpartiet

Jan Wahlman



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 44**

**Information om Helsingevatten AB – Ylva J Lindberg**

**Ärendet**

Ylva Jedeback Lindberg informerade om Helsingevatten AB, nedan följer ett utdrag ur informationen.

**Året som gått**

- Storsvedens vattenverk har bortkopplats.
- Möjlighet att göra inrapportering av vattenmätarställning via webben.
- Det har skett en inventering av fordonsparken och skapats en fordonspolicy.
- En Co-op – praktikant gör praktik varje läsår hos bolaget.

**Resultat 2013**

- Sanering av ledningsnät är gjort i 3,5 km vilket motsvarar 0,67 % (regjäl ökning gentemot tidigare år).
- Ovidkommande vatten till Reningsverk 69 %, målet är 55 %.
- Ej debiterbart vatten är 39 % (mål 35 %).

**Framtiden**

Vid Svanbensverks vattenverk har det tidvis funnits problem med dåligt vatten. Borrhålen ska flyttas så att de inte ligger precis vid ån, detta gör att påverkan av större vattenflöden minskar.

Långhed reningsverk  
Ska kunna utvecklas i framtiden.

Ledningsnät – samordning gata

Ihopkoppling Edsbyn-Alfta

VA-plan går småskaligt framåt och kommer efterhand att bli ett större arbete.

Kommunfullmäktige tackar Ylva för informationen.



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 45**

**Information om BORAB – Björn Carlqvist**

**Ärendet**

Björn Carlqvist informerade om BORAB, nedan följer ett utdrag ur informationen.

**Resultat 2013**

	<b>2013</b>	<b>2012</b>	<b>2011</b>
Nettoomsättning	45 065 kkr	45 949 kkr	40 321 kkr
Rörelseresultat efter finansiella poster	4 150 kkr	6 987 kkr	6 864 kkr
Soliditet	51,9%	54,4%	52,4%
Investeringar	21 990 kkr	20 181 kkr	6 656 kkr
Avsättning sluttäckning deponi	17 640 kkr	17 908 kkr	21 672 kkr
Personal tjänster	20,2 (15,4 + 4,8)	17,2 (14,3 + 2,9)	15,45 (13,7 + 1,75)
Sjukfrånvaro	2,2%	1,4%	4%

Arbetet med sluttäckning av deponi pågår, BORAB har fått dispens att genomföra sluttäckningen under 2016. Gamla sopptippen som stängdes 2008, etapp 1 genomfördes under 2010 och etapp 2 genomfördes under 2012. Vattnet som rinner genom deponin kommer att renas.

I övrigt presenterades en mängd statistik som bland annat påvisar att en stor andel är nöjd med hanteringen av sophämtning, har stort förtroende för bolaget, nöjdhet med bemötande från kundtjänst. Drygt 50 % tycker att det är en prisvärd verksamhet.

Under 2014 kommer en Avfallsplan antas i kommunfullmäktige för respektive ägarkommun.

Under 2017 ska matavfallsinsamling påbörjas.

Kommunfullmäktige tackar Björn för informationen.



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 46**

**Dnr 2013.162 040**

**Revidering av investering – Ön vinter – Revidering av investeringsplan 2014-2016**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige godkänner föreslagen revidering av investering på ÖN. Revideringen innebär att service av Lilla kompressorn kan ske 2014 och Stora kompressorn 2016.

**Sammanfattning av ärendet**

I kommunens investeringsplan år 2014-2018 finns större åtgärder på kylanläggningen på Ön upptagna.  
2014 stora kompressorn med 250 000 kr och  
2016 lilla kompressorn med 75 000 kr.  
Fritidsavdelning vill ändra ordningen på investeringarna.

**Ärendet**

Vid den årliga besiktningen av kylanläggningen har leverantören av kylkompressorer, Francks, kommit med önskemålet att utifrån användningstimmar bör lilla kompressorn åtgärdas först och den stora om två år.

**Beslutsunderlag**

Fritidsavdelningens tjänsteskrivelse den 4 april 2014  
Investeringsplan 2014-2018  
Tekniska nämnden § 40/14, 2014-04-09  
Kommunstyrelsen § 78/14



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 47**

**Dnr 2014.171 007**

**Årsredovisning OKAB 2013 – direktiv till stämooombud**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar under förutsättning av att kommunstyrelsens direktiv till stämooombudet för OKABs årsstämma för 2013 uppfyllts, besluta att:

- Känna sig informerad kring och godkänna årsredovisning, revisionsberättelse, granskningsrapport och stämmoprotokoll avseende OKAB för 2013

**Ärendet**

”Kommunstyrelsen beslutar ge följande direktiv till stämooombudet för årsstämman 2013 avseende OKAB Näringsliv:

- Att rösta för styrelsens och revisorernas förslag om fastställande av resultat- och balansräkning för år 2013 samt om disposition av årets resultat enligt förvaltningsberättelsen
- Att rösta för ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören
- Att rösta för att styrelsearvoden för 2014 ska utgå i enlighet med av kommunfullmäktige i Ovanåkers kommuns arvodesreglemente för förtroendevalda.”

I samband med att de helägda bolagens årsredovisningar upprättats har samtal förts med representant för KPMG, kommunens revisionsbolag, kring när och var bolagens årsredovisningar ska behandlas. Samtalen har resulterat i följande modell för årsredovisningarna för 2013.

Årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport föreläggs kommunstyrelsen. Vid detta tillfälle läggs direktiv till stämooombudet inför bolagsstämman.(Dagens sammanträde). I tjänsteskrivelsen finns ett grundförslag vilket kan kompletteras vid sammanträdet.

Bolagsstämma förbereds så att den kan hållas mellan kommunstyrelsens sammanträde och kommunfullmäktiges sammanträde.

Kommunfullmäktige underställs årsredovisning, revisionsberättelse, granskningsrapport och stämmoprotokoll för information/godkännande. (Kf sammanträde den 16 juni).

forts



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 48 forts**

Inför kommande tidplaneringa avseende den sammanställda redovisningen för "kommunkoncernen" som sker i slutet av året ska planeringen dels syfta till att korta behandlingstiden och dels underlätta revisionens möjlighet att planera revisionsperioden.

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning OKAB 2013

Revisionsrapport OKAB 2013

Granskningsrapport OKAB 2013

Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2014-04-28

Kommunstyrelsen § 79/14



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 49**

**Dnr 2014.169 007**

**Årsredovisning Helsinge Net Ovanåker AB 2013 – direktiv till stämooombud**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, under förutsättning av att kommunstyrelsens direktiv till stämooombudet för Helsinge Net Ovanåker ABs årsstämma för 2013 uppfyllts, besluta att:

- Känna sig informerad kring och godkänna årsredovisning, revisionsberättelse, granskningsrapport och stämmoprotokoll avseende Helsinge Net Ovanåker AB för 2013

**Ärendet**

”Kommunstyrelsen beslutar ge följande direktiv till stämooombudet för årsstämman 2013 avseende Helsinge Net Ovanåker AB:

- Att rösta för styrelsens och revisorernas förslag om fastställande av resultat- och balansräkning för år 2013 samt om disposition av årets resultat enligt förvaltningsberättelsen.
- Att rösta för ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
- Att rösta för att styrelsearvoden för 2014 ska utgå i enlighet med av kommunfullmäktige i Ovanåkers kommuns arvodesreglemente för förtroendevalda.”

I samband med att de helägda bolagens årsredovisningar upprättats har samtal förts med representant för KPMG, kommunens revisionsbolag, kring när och var bolagens årsredovisningar ska behandlas. Samtalen har resulterat i följande modell för årsredovisningarna för 2013.

Årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport föreläggs kommunstyrelsen. Vid detta tillfälle läggs direktiv till stämooombudet inför bolagsstämman.(Dagens sammanträde). I tjänsteskrivelsen finns ett grundförslag vilket kan kompletteras vid sammanträdet.

Bolagsstämma förbereds så att den kan hållas mellan kommunstyrelsens sammanträde och kommunfullmäktiges sammanträde.

Kommunfullmäktige underställs årsredovisning, revisionsberättelse, granskningsrapport och stämmoprotokoll för information/godkännande. (Kf sammanträde den 16 juni).

forts

---

Skickas till

För kännedom: *Ekonomiavdelningen och Helsinge Net Ovanåker AB*



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 49 forts**

Inför kommande tidplaneringa avseende den sammanställda redovisningen för "kommunkoncernen" som sker i slutet av året ska planeringen dels syfta till att korta behandlingstiden och dels underlätta revisionens möjlighet att planera revisionsperioden.

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning Helsing Net Ovanåker AB 2013.  
Revisionsrapport Helsing Net Ovanåker AB 2013  
Granskningsrapport Helsing Net Ovanåker AB 2013  
Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2014-04-28  
Kommunstyrelsen § 80/14





**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 50**

**Dnr 2014.170 007**

**Årsredovisning AEFAB 2013 – direktiv till stämooombud**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar, under förutsättning av att kommunstyrelsens direktiv till stämooombudet för AEFABs årstämma för 2013 uppfyllts, besluta att:

- Känna sig informerad kring och godkänna årsredovisning, revisionsberättelse, granskningsrapport och stämmoprotokoll avseende AEFAB för 2013

**Ärendet**

”Kommunstyrelsen beslutar ge följande direktiv till stämooombudet för årsstämman 2013 avseende Alfta Edsbyn Fastighets AB:

- Att rösta för styrelsens och revisorernas förslag om fastställande av resultat- och balansräkning för år 2013 samt om disposition av årets resultat enligt förvaltningsberättelsen.
- Att rösta för ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktören.
- Att rösta för att styrelsearvodet för 2014 ska utgå i enlighet med av kommunfullmäktige i Ovanåkers kommuns arvodesreglemente för förtroendevalda.
- Att rösta för att de av kommunfullmäktige i Ovanåkers kommun föreslagna ägardirektiven antas.”

I samband med att de helägda bolagens årsredovisningar upprättats har samtal förts med representant för KPMG, kommunens revisionsbolag, kring när och var bolagens årsredovisningar ska behandlas. Samtalen har resulterat i följande modell för årsredovisningarna för 2013.

Årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapport föreläggs kommunstyrelsen. Vid detta tillfälle läggs direktiv till stämooombudet inför bolagsstämman.(Dagens sammanträde). I tjänsteskrivelsen finns ett grundförslag vilket kan kompletteras vid sammanträdet.

Bolagsstämma förbereds så att den kan hållas mellan kommunstyrelsens sammanträde och kommunfullmäktiges sammanträde.

forts

---

Skickas till

För kännedom: Ekonomiavdelningen och AEFAB



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 50 forts**

Kommunfullmäktige underställs årsredovisning, revisionsberättelse, granskningsrapport och stämmoprotokoll för information/godkännande. (Kf sammanträde den 16 juni).

Inför kommande tidplaneringa avseende den sammanställda redovisningen för ”kommunkoncernen” som sker i slutet av året ska planeringen dels syfta till att korta behandlingstiden och dels underlätta revisionens möjlighet att planera revisionsperioden.

För AEFAB har av kommunfullmäktige den 28 april beslutats om reviderade ägardirektiv för bolaget. För dess giltighet krävs att de tas upp vid bolagsstämman och antas.

**Beslutsunderlag**

Årsredovisning AEFAB 2013

Revisionsrapport AEFAB 2013

Granskningsrapport AEFAB 2013

Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2014-04-28

Kommunstyrelsen § 81/14



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 51**

**Dnr 2014.181 104**

**Gemensam nämnd för överförmyndarverksamhet**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Tillsammans med Bollnäs, Ljusdals och Söderhamns kommun från och med 2015-01-01 samverka i en gemensam nämnd för överförmyndarverksamheten,
- Bollnäs kommun blir värdkommun för den gemensamma nämnden vilken därmed inordnas i Bollnäs kommuns nämndorganisation,
- Fastställa bifogade förslag till reglemente och samverkansavtal för den gemensamma nämnden samt,
- Formerna för ägarsamråd blir enligt bifogad handling, "Överförmyndarnämndens ägarsamråd".
- I det fall antalet deltagande kommuner blir annat än ovan ändå ingå i en gemensam nämnd för överförmyndarverksamheten med de anpassningar av samverkansavtal, reglemente och överförmyndarnämndens ägarsamråd som krävs.

**Bakgrund**

Redan 2009 inleddes ett arbete mellan tjänstemän i Bollnäs, Ovanåkers och Söderhamns kommuner kring samverkan inom olika myndighetsområden. Överförmyndarverksamheten var aktuell även då men nådde inte fram till något gemensamt förslag av olika skäl.

Perioden därefter blev för Ovanåkers kommun en tid då det blev mycket påtagligt hur svårt det är att upprätthålla kontinuitet och kompetens inom ett smalt och begränsat område. Handläggningen av överförmyndarfrågor har sedan 2011 bedrivits via ett samverkansavtal med Bollnäs kommun som också blev värdkommun för förvaltningsorganisationen. I det avtalet ingår även Ljusdals kommun.

I det arbete som lett fram till förslaget har Bollnäs, Ljusdals, Ovanåkers och Söderhamns kommuner medverkat aktivt med olika kompetenser. Dokumentation och handlingar har upprättats av Lennart Åkesson, Utredningssekreterare i Bollnäs kommun

forts

---

Skickas till

*För handläggning: Kommunfullmäktige*

*För kännedom: Bollnäs kommun, Ljusdals kommun och Söderhamns kommun*



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 51 forts**

**Ärendet**

Överförmyndarenheten i Bollnäs svarar för nämndservice, administration och handläggning av verksamheten. Erfarenheterna av samarbetet är positivt vilket bland annat bekräftats i en enkät till gode män och förvaltare.

I syfte att skapa en effektivare organisation, minska det administrativa arbetet och få en mer strukturerad styrning av verksamheten så har frågan om en gemensam nämnd väckts. Den nuvarande strukturen med en gemensam förvaltning som verkar mot tre politiska organ skapar en hel del merarbete. I dagsläget så har Bollnäs, Ljusdal och Söderhamns kommuner överförmyndarnämnd och Ovanåkers kommun Överförmyndare.

En gemensam nämnd är därför ett naturligt steg i det fortsatta samverkansarbetet som på sikt även kan omfatta fler kommuner om intresse väcks.

I utredningen inför samarbetet 2011 deltog även Söderhamns kommun som emellertid då valde att stå utanför samarbetet. I samband med nu planerad fördjupning av samarbetet har Söderhamns kommun aviserat att man kan tänka sig att delta i en framtida gemensam organisation varför förslaget framskrives så.

**Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Kommunernas andel av kostnaderna relateras till 50 % på antalet invånare och till 50 % på antal ärenden per den 31 december året före varje verksamhetsår. Beloppets storlek grundar sig i övrigt på faktiska kostnader minskat med faktiska intäkter.

Ljusdals, Ovanåkers och Söderhamns kommun betalar i förskott mot faktura, efter budgeterat belopp, och senast den 31 mars.

Om över- eller underskott uppkommer i verksamheten fördelas detta mellan kommunerna efter samma principer som kostnadsfördelningen. Slutlig reglering av kostnaderna görs senast den 31 mars året efter verksamhetsåret.

**Konsekvensbeskrivning för övriga myndigheter och samverkansorgan**

Samverkan inom ramen för överförmyndarverksamheten ligger i linje med kommunens ambitioner i övrigt att söka samarbete med grannkommunerna. Målsättningen är bland annat att säkra kompetensförsörjningen, skapa bättre kontinuitet och hålla nere de administrativa kostnaderna.

Samarbetet borde påtagligt underlätta för länsstyrelsen som är tillsynsmyndighet som därmed får en part att vända sig till.

forts



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 51 forts**

**Beslutsunderlag**

Avtal kring gemensam nämnd avseende överförmyndarverksamhet  
Reglemente för överförmyndarnämnden  
Överförmyndarnämndernas ägarsamråd  
Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2014-04-29  
Kommunstyrelsen § 83/14



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 52**

**Dnr 2014.174 807**

**Upphörande av policy för sponsring**

**Kommunfullmäktiges beslut**

- Policyn för sponsring upphör från och med 1 juli 2014.
- Rutiner för riktade insatser ska arbetas fram så att beslut kan fastställas i kommunfullmäktige innan utgången av 2014 att börja gälla 1 januari 2015.

**Förslag till beslut under sammanträdet**

Björn Mårtensson (C) med bifall från Håkan Englund (S) gör följande tilläggsyrkande:

Rutiner för riktade insatser ska arbetas fram så att beslut kan fastställas i kommunfullmäktige innan utgången av 2014 att börja gälla 1 januari 2015.

**Förslag till beslut inför sammanträdet**

Policyn för sponsring upphör från och med 1 juli 2014.

**Beslutsgång**

Kommunfullmäktiges ordförande frågar kommunfullmäktige om de antar eller avslår Björn Mårtenssons (C) tilläggsyrkande och finner att kommunfullmäktige antar det.

**Sammanfattning av ärendet**

Tidigare år har föreningar lämnat in ansökningar för sponsring och evenemang och blivit beviljade mindre summor för exempelvis tryck på tröjor och skyltar vid arenor. Till 2015 föreslås att policyn för sponsring upphör och att nya rutiner för samarbete med färre föreningar/företag tas fram och att mer riktade och större marknadsföringsinsatser kan ske.

Målsättningen med nya rutiner inom marknadsföring är att stärka varumärket Ovanåkers kommun, att sätta Edsbyn och Alfta på kartan och ge ett större mervärde tillbaka till Ovanåkers kommun för de satsade pengarna.

**Ärendet**

Ärendet har handlagts av kulturchef och informationschef som ansett att marknadsföringsbudgeten ska nyttjas på ett sätt som ger ett större mervärde och inte som tidigare ge små summor till flera föreningar.

forts

---

Skickas till

*För handläggning: Informationschef Ulrica Persson och kulturchef Carina Isaksson*



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 52 forts**

**Beslutsunderlag**

Sponsring- en del av Ovanåkers kommuns marknadsföring och uppvaktning vid framgångsrika prestationer, policy antagen 29 november 2010

Tjänsteskrivelse Ulrica Persson och Carina Isaksson, 2014-04-22

Kommunstyrelsen § 85/14



**Kommunfullmäktige**

---

**Kf § 53**

**Dnr 2013.162 040**

**Nytt ventilationsaggregat i hus C – Celsiusskolan –  
Revidering av investeringsplan 2014 - 2018**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att investeringsplanen för 2014 utökas med objektet "Ventilationsaggregat i hus C på Celsiusskolan i Edsbyn". I genomförande anslås 600 tkr till tekniska nämnden.

**Sammanfattning av ärendet**

Befintligt ventilationsaggregat i hus C på Celsiusskolan är otillräckligt för aktuell verksamhet.

Ett nytt ventilationsaggregat för tre NO-salar i markplan föreslås som ett klassrumsaggregat i hus C.

Kostnadsbedömning av Aefab för nytt aggregat hamnar på 600 000 kr.

**Ärendet**

Det befintliga ventilationsaggregatet för hus C på Celsiusskolan är otillräckligt för verksamheten som bedrivs i huset.

Arbetsmiljön för lärare och elever som vistas i NO-salarna har varit ett problem under lång tid.

Ett nytt ventilationsaggregat för tre NO-salar i markplan föreslås som ett klassrumsaggregat i hus C.

Det nya aggregatet innebär att ombyggnadsåtgärder måste utföras i de tre salarna. Ny belysning utförs samtidigt i rummet mellan NO1 och NO2 och rummet blir därmed tillgängligt för undervisning.

Kostnadsbedömning av Aefab för nytt aggregat hamnar på 600 000 kr.

**Beslutsunderlag**

Kostnadsbedömning från Aefab för nytt ventilationsaggregat efter projektering av VVS konstruktioner 13 maj 2014.

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 13 maj 2014.

Tekniska nämnden § 52/14, 2014-05-14

Kommunstyrelsen § 91/14





## **Fråga ställd till barn- och skolnämndens ordförande angående inkommen skrivelse från föräldrar med barn på Öjestugans förskola gällande stora barngrupper**

### **Frågan från Hans Jonsson (C)**

”Enligt inkommen skrivelse från ett antal föräldrar med barn på Öjestugan så var man bekymrad över de ökningarna i storlek på barngrupper som gjorts inom kommunens förskolor. I skrivelsen tar föräldrarna upp problem med att det saknas sittplatser vid mat, platser för kläder och skor samt tillika utrymmen för lugn lek.

Barn och skolnämnden informerades om skrivelsen på nämnden § 52 2012-08-30 och ett svar skickades till föräldrarna.

Min fråga är därför:

- Nu när det snart gått två läsår från den inkomna skrivelsen, vad blev resultatet av skrivelsen, gjordes det någon uppföljning på eventuella åtgärder?
- Finns det kommunikation med föräldrar som har barn på samma förskola idag om det fortfarande finns kritik mot de utökade gruppstorlekarna?”

### **Svar från Håkan Englund (S)**

Vid tidpunkten när skrivelsen inkom var det många 5 åringar på förskolan. På hösten fanns det 16 barn i avdelningen för yngsta barnen, 20 barn på avdelning för mellanbarnen (2-4 år) och i avdelningen för de äldsta barnen (5 år) var det 24 barn.

Oron gällde avdelningen med 24 barn. I samband med detta gjordes en resursförstärkning för avdelningen. De äldre barnen behövde mer aktiviteter och av den anledningen har mer tid förlagts utomhus.

Matplatser har aldrig saknats.

Hyllplatser har saknats för några, där har syskon fått dela krok och hylla, givetvis inte optimalt men ändå en fungerande lösning.

Uppföljning har gjorts och detta har diskuterats med personal och barnföräldrarna, det har blivit bättre.

Under 2013 gjordes en föräldraenkät som påvisar att den kritik som finns ofta berör barngruppernas storlekar.

En del åtgärder har genomförts, bland annat att Sörgården inte har lagts ned och Västergården har öppnat en tillfällig avdelning. Slutligen har det beslutats att bygga en ny förskola för att kunna skapa mindre grupper i de befintliga förskolorna.