



INSATSER HEMTJÄNST OVANÅKERS KOMMUN

Hemtjänst ordinärt boende.

Rev 2012-11-26

OMVÄRDNAD

KLÄDSEL

Brukaren får hjälp med att ta fram kläder samt hjälp med påklädning och avklädning.

Personalen hjälper brukaren med all förflyttning som brukaren är i behov av under besöket.

HYGIEN (Enklare tvätt)

Brukaren får hjälp med morgonhygien ex. att tvätta och torka sig, borsta tänderna, kamning av håret, rakning, nagelvård på basnivå samt hudvård ex. hjälp med mjukgörande krämer.

Brukaren får hjälp med kvällshygien att tvätta och torka sig, borsta tänderna.

Brukaren får hjälp med hårvård ex. hårrullning, föning och kamning.

Enklare tvätt av kläder kan förekomma av hygieniska skäl. Ta ut sopor vid behov.

Personalen hjälper brukaren med all förflyttning som brukaren är i behov av under besöket.

DUSCH

Brukaren får hjälp med avklädning, hjälp med tvättning/duschning, torkning. Tillsyn i duschen. Hjälp med hudvård exempelvis mjukgörande krämer vid behov. Ta fram rena kläder, hjälp med påklädning ingår liksom hårvård (hårrullning, föning, kamning) ev nagelvård på basnivå samt rakning för de som inte har hygien.

Personalen hjälper brukaren med all förflyttning som brukaren är i behov av under besöket. Ta ut sopor vid behov.

TOALETTBESÖK (Enklare tvätt)

Brukaren får hjälp med sina toalettbesök. Ex. Torkning, handtvätt, ordna kläderna efter besöket. Personalen hjälper brukaren med all förflyttning som brukaren är i behov av under besöket.

Under denna insats ingår även byte av inkontinenshjälpmedel (byte av blöja, tvättning, torkning), byte av kateterpåse.

Enklare tvätt av kläder kan förekomma av hygieniska skäl i samband med toalettbesöket. Tömning av toahink/urinflaska. Ta ut sopor vid behov.

FÖRFLYTTNING

Personalen hjälper brukaren att ta sig i och ur sängen eller stolen och vid förflyttning till annan plats i rummet eller bostaden. Lägesförändringar i säng. (Insatsen ska väljas när brukaren är i behov av hjälp med enbart förflyttning ibland, vilket kan innebära att personal åker ut enkom för att hjälpa brukaren med detta.)



EGENVÅRD

Brukaren vet vilken typ av egen vård man behöver men kan inte själv rent praktiskt utföra åtgärden. Personalen hjälper till vid behov t ex med medicin från /till skåp/burk/dosett, ta på stödstrumpa, ge ögondroppar mm. (Blandas ej ihop med sjukvårdsinsatser enligt HSL som sker på delegation från distriktssjuksköterska eller kommunens sjuksköterskor).

Personalen hjälper brukaren med all förflyttning som brukaren är i behov av under besöket.

TILLSYN

(Hela dygnet)

I beslutet skall syftet med tillsynen vara tydlig och även på vilka grunder som personen har beviljats denna insats.

Ex. Brukaren upplever oro eller otrygghet men har inga andra specifika insatsbehov. Personalen "tittar till" brukaren för att se att allt är i sin ordning, stöd med tids/rumsuppfattning mm. Personalen hjälper brukaren med all förflyttning som brukaren är i behov av under besöket.

IORDNINGSTÄLLANDE AV MÅLTID

Personalen behöver inte stanna under hela matsituationen.

Kan innebära följande alternativ:

- Frukost, lunch middag.
- **Mellanmål ingår.** Detta ska framgå i genomförandeplanen om behovet finns och när på dygnet.
- Brukaren kan inte själv laga sin mat. Personalen lagar eller värmer maten, dukar fram, lägger upp, dukar av.
- Personalen hjälper brukaren att förbereda tillagning.
- Personalen hämtar maten och dukar fram. Vid behov finfördelas maten. Brukaren äter själv.
- Personal följer med brukaren till restaurang om denna ligger i anslutning till boendet.

Bära ut sopor, disk, framtagning och undanplockning av diverse köksföremål, rengöring av spis, microugn, köksbänkar, matbord vid behov.

Rensa kylskåp/frys på gamla matvaror samt torkar ur efter behov.

Sopa köks och hallgolv vid behov.

Personalen hjälper brukaren med all förflyttning som brukaren är i behov av under besöket.



HJÄLP VID MATINTAG

Personalen stannar hos brukaren under hela matsituationen. Alternativt att personal följer med brukaren till restaurang om denna ligger i anslutning till boendet.

Innebär följande:

- Frukost, lunch middag.
- **Mellanmål ingår.** Detta ska framgå i genomförandeplanen om behovet finns och när på dygnet.

Ex. Personalen värmer och dukar fram maten och hjälper till så att brukaren får maten i munnen (även sondmatning och näringsdropp). Personalen ser till att brukaren sväljer maten. Avdukning ingår.

Bära ut sopor, disk, framtagning och undanplockning av diverse köksföremål, rengöra spis, microugn, köksbänkar, matbord. Rensa kylskåp/frys på gamla matvaror samt torkar ur efter behov. Sopa köks och hallgolv vid behov.

Personalen hjälper brukaren med all förflyttning som brukaren är i behov av under besöket.

SERVICE

STÄDNING

De utrymmen som städas är kök, sovrum, vardagsrum, hall och hygienutrymmen. Detta utförs var tredje vecka om inget annat framgår av beslutet.

I städning ingår dammsugning, skakning av små mattor, torkning av golv, rengöring av badrum, rengöring av kök (bänkar, skåp, spis) normal veckostädning, dammtorkning.

(Förutsättningen för att socialtjänstens personal skall utföra städning i hemmet är att utrymmen är normalt nedsmutsade.)

Hos hjälptagare som har daglig hjälp bör man hålla ordning mellan städdagarna. När personer beviljas annan form av städning såsom exempelvis fönsterputs, avfrostning frys definieras det i beslutet.

HUSHÅLLSSYSSLOR

Definieras i beslutet. Hushållssysslor är den insats som kan vara aktuell när mer udda form av hjälp i hushållet är aktuellt. Eller där personen endast ska ha hjälp med enstaka hushållssysla och inte har någon annan insats där hushållssysla ingår.

BÄDDNING OCH RENBÄDDNING

Personalen bäddar/bäddar upp brukarens säng. Vid behov skakning av sängkläder. Personalen tar fram rena lakan mm och bäddar sängen.



TVÄTT (Veckotvätt)

I tvätt ingår att samla ihop tvätten, sortera, tvätta, tumla eller torka, vika och vid behov stryka samt mangla. Lägga in den rena tvätten i skåp och lådor.
Mindre lagningsarbeten ex. sy i knapp och laga reva.

INKÖP/Apoteksärende

Insatsen inköp består av ett veckoinköp och ett kompletterande inköp.

Personalen hjälper brukaren att planera och göra en inköpslista.

Personalen hjälper brukaren att göra sina inköp.

Personalen hjälper till att ställa in varorna i skåpen. Rensar kylskåp/frys på gamla matvaror samt torkar ur efter behov.

Inköpen kan även gälla andra inköp än matvaror.

Det kompletterande inköpet kan förläggas i anslutning till veckoinköpet och även gälla apoteksärenden eller andra inköp än matvaror. Alternativt utförs separat.

Finns önskemål från brukare att följa med vid enstaka inköpstillfällen planeras detta tillsammans i genomförandeplan.

FÖLJE TILL...

Personalen följer brukaren till och från ex. butik, aktivitet, färdtjänst, apotek, post och bank med mera.

ÄRENDEN

Personalen utför uppdrag för brukarens räkning, ex. utför post och bank ärenden med mera.

PROMENADER

Personalen hjälper vid behov brukaren att ta på sig ytterkläder, följer/stödjer under promenaden och hjälper till att ta av ytterkläderna vid hemkomsten.

LEDSAGARSERVICE

Definieras i beslut