



**KOSTENHETEN**

Kommunstyrelseförvaltningen

**BESTÄLLNING AV UTFLYKTSMAT/  
AVBESTÄLLNING AV MÅLTIDER**

Avbeställningar för hela dagar/beställningar av utflyktsmat görs till köket senast **tio** arbetsdagar i förväg.

Skolan ansvarar för kärl att äta/dricka ur/med samt för eventuella mattransporter i samband med utflykt.

Skolan ansvarar också för avfall och överblivna livsmedel.

Om hela skolan ska ha friluftsdag eller utflykt levererar vi alltid samma mat till alla!

Avser skola: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Kontaktperson \_\_\_\_\_ Tfn.nr \_\_\_\_\_

**Avbeställning** av måltider, ange datum: \_\_\_\_\_

Antal portioner som **avbeställs**: \_\_\_\_\_

Specialkost: \_\_\_\_\_

**Beställning av utflyktsmat:**

- 2x45g Hamburgare med bröd,dressing,ketchup,senap, mjölk/ vatten, frukt
- 2 stycken grillkorv med bröd,dressing,ketchup,senap mjölk/ vatten, frukt
- Pastasallad med kyckling, dressing, bröd, mjölk/ vatten (i samråd med köket)

Specialkost:-----

Datum för utflykt: \_\_\_\_\_

Tid för hämtning av maten: \_\_\_\_\_

Antal portioner: \_\_\_\_\_

Maten levereras alltid kall