



# Delegationsordning för valnämnden

Delegation av beslutanderätt för valnämndens verksamhetsområde

Dokumenttyp:	Delegationsordning
Beslutat av:	Valnämnden 2024-02-14 § 2
Gäller för:	Valnämnden
Gäller från och med:	2024-03-14
Tidpunkt för aktualisering:	Vid behov
Dokumentägare:	Kommunchef





*Ansvarig för att dokumentet är aktuellt och att aktuell version publiceras på intranätet:  
Kommunchef.*



## Allmänt

### Delegering = överföring av beslutanderätten

Frågor om delegering finns reglerade i kommunallagen 5:2, 6:37 – 6:40 och 7:5 – 7:8. Kännetecknande för ett beslut i kommunallagens mening är i första hand att det finns möjlighet till alternativa lösningar. Beslutsfattaren måste alltså göra egna övervägningar och bedömningar. Beslut kan överklagas.

Den enskildes intresse av att få saken prövad genom överklagande, väger tungt, när gränsen mellan beslut och verkställighet ska dras.

### Delegering från kommunfullmäktige till nämnd, 5 kap, 2 §

I kommunallagen 5:2 regleras möjligheterna för fullmäktige att delegera ärenden eller ärendegrupper till nämnderna. Reglerna innebär att fullmäktige, efter egen bedömning, får avgöra i vilken omfattning delegering bör äga rum.

Om det anges i författning att en viss uppgift ankommer på fullmäktige får en sådan uppgift inte delegeras.

Dessutom faller de ärendegrupper som anges i kommunallagen 5:1 *utanför* möjligheten att delegera och fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, främst:

1. Mål och riktlinjer för verksamheten
2. Budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor
3. Nämndernas organisation och verksamhetsformer
4. Val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar
5. Val av revisorer
6. Grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda
7. Årsredovisning och ansvarsfrihet
8. Folkomröstning i kommunen
9. Extra val till fullmäktige

### Delegering av ärenden inom en nämnd, 6 kap, 37-40 §§

En nämnd har möjlighet att delegera beslutanderätten i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Delegering kan ske till:

- Presidiet
- Utskott
- Ledamot eller ersättare
- Anställd hos kommunen



Blandad delegering (till förtroendevald och tjänsteman) är inte tillåten. Nämnden får heller inte delegera till två eller flera förtroendevalda att besluta tillsammans (om de inte är ledamöter i ett utskott och delegering ges till utskottet). Två eller flera anställda kan inte heller ges gemensam beslutanderätt.

Delegaten behöver inte vara anställd eller förtroendevald inom den egna nämnden, utan kan tillhöra en annan nämnd hos kommunen, men däremot inte ett av kommunen ägt företag eller liknande.

Av paragraf 38 framgår i vilka ärenden beslutanderätten inte får delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väcks genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förbudet mot att delegera yttranden enligt punkt två gäller dock inte om det överklagade beslutet fattas med stöd av delegering.

Alla beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske (, 6 kap § 40).

Nämnden får överlåta till kommunchef att vidaredelegera sin beslutanderätt till andra anställda, s.k. vidaredelegering. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering, ska anmälas till kommunchefen.

## Delegationsregler

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall kommunchefen är delegat får denna i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.



## **Arbetsmiljö**

Arbetsmiljöansvaret åligger respektive nämnd/styrelse enligt reglemente. Fördelning av arbetsmiljöuppgifterna regleras via beslut i nämnd/styrelse. I beslutet ska framgå vilka arbetsmiljöuppgifter som fördelas. Efter beslut i nämnd/styrelsen undertecknar nämndens ordförande och innehavaren av den funktion som arbetsmiljöuppgifterna fördelats till en handling där det framgår vilka arbetsmiljöuppgifter som fördelats från nämnd/styrelse. Den som mottar fördelningen av arbetsmiljöuppgifterna från ordförande har rätten att fördela arbetsmiljöuppgifterna vidare.



## Innehåll

Delegationsordning för valnämnden .....	1
<b>Allmänt.....</b>	<b>3</b>
Delegering från kommunfullmäktige till nämnd, 5 kap, 2 § .....	3
Delegering av ärenden inom en nämnd, 6 kap, 37-40 §§.....	3
Delegationsregler .....	4
Arbetsmiljö.....	5
<b>Allmänna behörigheter.....</b>	<b>7</b>
Firmateckning och kvittenser .....	7
Föra kommunens talan .....	7
<b>Delegerad beslutanderätt.....</b>	<b>8</b>
Allmänna ärenden .....	8
Yttranden.....	10
Representation och uppvaktning .....	10
Brådskande ärenden.....	10
Utbildning och konferenser för förtroendevalda .....	11
<b>Ekonomi.....</b>	<b>11</b>
Inköp/Upphandling .....	11



## Allmänna behörigheter

### Firmateckning och kvittenser

*Firmateckningsrätten i sig innefattar inte beslutanderätt, utan avser endast en behörighet att på kommunens vägnar underteckna handlingar av olika slag.*

*Den som tecknar kommunens firma kan alltså inte enbart på den grunden ingå för kommunen bindande avtal eller liknande.*

*Här erfordras alltså ett bakomliggande beslut av behörig beslutsfattare varvid firmatecknandet närmast är att se som en bekräftelse på att beslutet är fattat.*

#### **Delegation**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av valnämnden.

Teckna kommunens firma.

Rätt att utse personal som kvitterar försändelser till valnämnden.

#### **Delegat**

Valnämndens ordförande.  
Ersättare för denna är valnämndens vice ordförande.

Kommunchef och valnämndens ordförande var för sig.

Valnämndens ordförande och kommunchef.

#### **Lagrum**

### Föra kommunens talan

*Befogenhet att föra kommunens talan innefattar inte rätt att avge yttrande vid överklagande eller när laglighetsprövning begärts, såvida det inte rör ett av delegaten fattat beslut.*

#### **Delegation**

Föra valnämndens talan och befogenhet att utse ombud att föra nämndens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller beslut av kommunfullmäktige.

#### **Delegat**

Valnämndens ordförande.  
Ersättare för denna är nämndens vice ordförande.

#### **Lagrum**



## Delegerad beslutanderätt

### Allmänna ärenden

<b>Delegation</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>
Beslut att ställa in nämndsmöte.	Valnämndens ordförande.	
Avskrivning av inaktuella ärenden. (Ej motioner.)	Valnämndens ordförande.	
Beslut i ärenden som inte är av principiell betydelse eller annars av större vikt.	Valnämndens ordförande.	
Kallande av utomstående till sammanträde med valnämnden.	Valnämndens ordförande.	KL 6 kap. § 26
Beslut att avslå en begäran om att lämna ut allmän handling eller att göra förbehåll vid utlämnande av allmän handling.	Kommunchef, kommunsekreterare, registrator och arkivarie var för sig.	OSL (2009:400) 2 kap. 15 § TF (1949:105)
Pröva om överklagande har skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent.	Delegat i ursprungsbeslut.	FvL (vid laglighetsprövning KL)
Omröva beslut i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	Delegat i ursprungsbeslut.	FvL (vid laglighetsprövning KL)
Beslut att ej ompröva ett beslut som överklagats och överlämna beslutet till besvärsinstansen för prövning.	Kommunchef.	FvL
Besluta om ändring av uppenbart oriktigt beslut på grund av skrivfel eller liknande.	Delegat i ursprungsbeslut.	FvL
Besluta att avge yttrande med anledning av överklagande av delegeringsbeslut.	Kommunchef, med rätt att vidaredelegera.	





Besluta att överklaga och yrka om inhibition av beslut och domar som innefattar ändring av ett beslut som fattats på delegation.	Kommunchef, med rätt att vidaredelegera.	
Utfärda fullmakt att föra nämndens talan vid förrättningar och domstolsförhandlingar av olika slag där det inte redan framgår av uppdragshandling. Handläggande av ärenden enligt lag om vissa anslag på kommunens anslagstavla.	Valnämndens ordförande.  Kommunsekreterare, med rätt att vidaredelegera.	RB 12 kap. § 14  8 kap. 9 § KL (2017:725)
Beslut i fråga om att begränsa registrerads rättigheter, så kallad personuppgiftsätgård.	Kommunchef.	3 kap. artikel 12-23 DSF
Beslut i fråga om att personuppgiftsincident inte ska anmälas till tillsynsmyndigheten trots risk för enskildas rättigheter.	Representant eller dess ersättare i Incidenthanteringsgrupp.	4 kap. artikel 33 DSF
Beslut i fråga om att inte informera registrerade om personuppgiftsincident trots högt riskvärde.	Kommunchef.	4 kap. artikel 34 DSF
Besluta i fråga om nytt eller annat personuppgiftsbiträde och underbiträde samt instruktion till biträdet.	Kommunchef.	4 kap. artikel 34 DSF



## Yttranden

*Yttranden i ärenden av stort principiellt intresse för kommunen ska avges av kommunfullmäktige.*

*Yttranden i övrigt ska avges av kommunstyrelsen om ärendet är av stort allmänt intresse eller avser övergripande strategiska frågor.*

*Yttrande i ett ärende där kommunens beslut överklagats avges av den som fattat beslutet.*

<b>Delegation</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>
Yttrande i ärende som endast berör ett enskilt sakområde hos valnämnden.	För sakområdet ansvarig handläggare.	
Yttranden till myndigheter m.fl. som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, exempelvis remisser av mindre betydelse eller som besvaras på annat sätt, som t.ex. genom kommunalförbund.	Valnämndens ordförande.	
Beslut att avstå att svara på remiss.	Valnämndens ordförande.	
Beslut om kommunstyrelsens yttrande när remisstiden inte medger behandling på ordinarie sammanträde.	Valnämndens ordförande.	
Upprätta och avge yttrande till annan myndighet som inte är av intresse för nämnden.	Kommunchef, med rätt att vidaredelegera.	

## Representation och uppvaktning

*Representation och uppvaktningar inom ramen för de medel som budgeterats för ändamålet inom ramen för "Regler för kommunal representation" är rena verkställighetsåtgärder.*

<b>Delegation</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>
Officiell representation och uppvaktningar, t.ex. jubileer	Valnämndens ordförande.	

## Brådskande ärenden

<b>Delegation</b>	<b>Delegat</b>	<b>Lagrum</b>
Ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens sammanträde inte kan avvaktas.	Valnämndens ordförande. Vid dennas frånvaro, valnämndens vice ordförande.	6 kap. 39 § KL (2017:725)



## Utbildning och konferenser för förtroendevalda

Bevilja deltagande i utbildning, konferens etc. inom ramen för i budget upptagna medel och i övrigt vad som kan anses som normalt med hänsyn till kostnad, omfattning etc. är att anse som ren verkställighet.

### Delegation

### Lagrum

Bevilja förtroendevalds deltagande i utbildning, konferens etc. - som inte är att anse som verkställighet.

Valnämndens ordförande, med valnämndens vice ordförande som ersättare.

## Ekonomi

### Inköp/Upphandling

All extern upphandling ska ske i enlighet med gällande lagstiftning, kommunens Upphandlingspolicy samt Riktlinjer för direktupphandling. Oavsett belopp ska alla inköp ske affärsmässigt och i konkurrens. Om ramavtal finns ska dessa alltid användas.

Delegation	Delegat	Lagrum
<b>Verksamhetsspecifika inköp</b>		
Fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal inom ramen för resp. verksamhetsområde och tilldelad driftbudget. Avropa från ramavtal.	Valnämndens ordförande och kommunchef.	LOU, LUF, LUK, Avtalslagen

Delegeringsbesluten redovisas vid varje sammanträde för valnämnden.