



Barn- och utbildningsförvaltningen

Skolskjuts för läsåret

Skickas till:

Ovanåkers kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
Skolskjutsansvarig
828 80 Edsbyn

Personuppgifter elev

Namn	Personnummer	Skola	Årskurs, år
Folkbokföringsadress		Postnummer	Ort

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

Namn		Namn	
Adress		Adress	
Postnummer	Ort	Postnummer	Ort
Telefon		Telefon	
E-postadress		E-postadress	

Vid ändring av behov eller folkbokföringsadress är det respektive vårdnadshavares skyldighet att meddela skolskjutsansvarig.

Ansökan gäller

Från och med (datum)
<input type="checkbox"/> Växlingsboende Adress Vecka Adress Vecka
<input type="checkbox"/> Funktionsnedsättning (läkarintyg ska bifogas)
<input type="checkbox"/> Särskilda skäl/omständigheter
<input type="checkbox"/> Trafikfarlig väg
Ansökan ska alltid motiveras för särskilda skäl, funktionsnedsättning, trafikfarlig väg.
<input type="checkbox"/> Val av annan skola än den kommunen anvisat

.....
Ort, datum

.....
Ort, datum

.....
Underskrift vårdnadshavare 1

.....
Underskrift vårdnadshavare 2

Beslut

<input type="checkbox"/> Beviljad	<input type="checkbox"/> Avslag	<input type="checkbox"/> Skolbiljett/linjetrafik	<input type="checkbox"/> Beställningstrafik	<input type="checkbox"/> Upphandlad skolskjuts
Datum		Skolskjutsansvarig, namnförtydligande		

OBS! Beviljad skolbiljett skickas till elevens folkbokföringsadress. Upplysningar lämnas av skolskjutsansvarig, tfn 0271-570 00 vx.



Barn- och utbildningsförvaltningen

Schema

Dag	Börjar klockan	Slutar klockan
Måndag		
Tisdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag		



Information till den registrerade

Ovanåkers kommun, barn-och utbildningsförvaltningen, behandlar dina personuppgifter i syfte att organisationen ska kunna planera och administrera barn-och utbildningsförvaltningens åtaganden. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse i form av skollagen. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende.

De uppgifter om dig som vi behandlar är namn, personnummer, folkbokföringsadress, telefonnummer, mejladress.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post: kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (växel).

Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, dataskyddsombud@kfsh.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Personuppgifterna delas med Statistiska Centralbyrån, SCB där barn-och utbildningsförvaltningen är skyldig att lämna statistik om betyg, resultat för nationella prov och elevantal. En fil skickas till antagningsenheten inför gymnasievalet.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, Tieto, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt. Uppgifterna registreras även i ärendehanteringssystemet Ciceron, med vilket vi har upprättat personuppgiftsbiträdesavtal.

