

Ansökan kontaktperson, kontaktfamilj eller familjehem

Ansökan avser: Kontaktperson
 Kontaktfamilj
 Familjehem

Sökande

| | | |
|---------------------------------------|--------------|---------|
| Namn (efternamn och samtliga förnamn) | Personnummer | |
| Folkbokföringsadress | Postnummer | Postort |
| Telefon (även riktnummer) | Mobiltelefon | |
| E-post | | |

Medsökande

| | | |
|---------------------------------------|--------------|---------|
| Namn (efternamn och samtliga förnamn) | Personnummer | |
| Folkbokföringsadress | Postnummer | Postort |
| Telefon (även riktnummer) | Mobiltelefon | |
| E-post | | |

Sambo/gift sedan (AA-MM-DD)

Utbildning/sysselsättning sökande

| | |
|---------------------------|-------------|
| Skola/utbildningsbakgrund | |
| Yrkeserfarenhet | |
| Nuvarande sysselsättning | Arbetstider |

Utbildning/sysselsättning medsökande

| | |
|---------------------------|-------------|
| Skola/utbildningsbakgrund | |
| Yrkeserfarenhet | |
| Nuvarande sysselsättning | Arbetstider |

Barn (även ej hemmavarande barn)

| Namn | Personnummer | Hemmaboende | | Sysselsättning |
|------|--------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| | | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | |
| | | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | |
| | | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | |
| | | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | |
| | | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | |
| | | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | |

Bostaden

| Typ av bostad | | Bostadens storlek | | Bosatt där sedan |
|---|--------------------------------|---|----------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> Lägenhet | <input type="checkbox"/> Villa | Antal rum | Storlek i kvm. | ÅÅ-MM-DD |
| Bor det någon mer i bostaden, inneboende? | | Sammanlagda antalet boende i bostaden (familj och inneboende) | | |
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | | | |

Hälsotillstånd i familjen

Beskriv familjens hälsotillstånd

| Har ni några djur | | | Finns det rökare i hemmet | | Finns körkort | |
|-----------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | Om ja, vilket/vilka djur | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nej |

Fritid/intressen

Vilka fritidsintressen har ni i familjen

Vilka fritidsaktiviteter finns det tillgång i närheten av boendet

Tidigare uppdrag

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Familjehem | <input type="checkbox"/> Kontaktfamilj | <input type="checkbox"/> Kontaktperson | <input type="checkbox"/> Övervakare | <input type="checkbox"/> God man |
| Andra uppdrag | | | | |
| | | | | |

Varför är ni intresserade av uppdraget?

Vilken ålder (ev. kön) på barn/ungdomar skulle passa in i er familj?

Är det något ni vill tillägga?

Information om behandling av personuppgifter

Ovanåkers kommun behandlar dina uppgifter i syfte att kunna kontakta er när behov av familjehem, kontaktfamilj eller kontaktperson uppstår.

De uppgifter om dig som vi behandlar är namn, personnummer, adress, telefonnummer, sysselsättning, utbildningsnivå samt namn och personnummer på hemmavarande barn. Eventuella personuppgifter som anges i fritextfält kan komma att behandlas.

Dina personuppgifter hanteras enligt offentlighets- och sekretesslagens krav, vilket innebär att informationen kan lämnas ut vid begäran, även till tredje land och sparas så länge kommunen har behov att handlägga ditt ärende

Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För mer information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsbud via e-post, dataskyddsbud@kfs.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Om du har lämnat samtycke till att vi behandlar dina personuppgifter har du när som helst rätt att återkalla ditt samtycke till behandlingen. Ett återkallande påverkar inte lagligheten av behandlingen innan samtycket återkallades. Kontakta i så fall den verksamhet som du gett ditt samtycke till.

Medgivande

Enligt lag har socialförvaltningen rätt att ta del av uppgifter som registrerats om er i socialförvaltningens dataregistreringsprogram.

Med anledning av utredning angående familjehem/kontaktfamilj/särskilt förordnad vårdnadshavare ger undertecknade medgivande och samtycke till att Socialförvaltningen i Ovanåkers kommun får göra kontroll och efterfrågningar angående mig/oss i polisregister, hos kronofogden och försäkringskassan. Samt att Socialförvaltningen får ta del av eventuella upplysningar om mig/oss som kan finnas i deras socialregister.

Obs! Medgivande ska undertecknas av samtliga personer över 18 år som är folkbokförda på samma adress.

Underskrift sökande

| | |
|-------------------|--------------|
| Underskrift | Datum |
| Namnförtydligande | Personnummer |

Underskrift medsökande

| | |
|-------------------|--------------|
| Underskrift | Datum |
| Namnförtydligande | Personnummer |

Underskrift övrig boende över 18 år

| | |
|-------------------|--------------|
| Underskrift | Datum |
| Namnförtydligande | Personnummer |

Underskrift övrig boende över 18 år

| | |
|-------------------|--------------|
| Underskrift | Datum |
| Namnförtydligande | Personnummer |