



Kommunfullmäktige

Plats och tid	Celsiusskolans Aula, kl. 18:30- 20:45, ajournering 19:15-20:00		
Beslutande	Ledamöter Se närvarolista på sida 2		
	Ersättare Se närvarolista på sida 2		
Övriga närvarande	Se närvarolista på sida 2		
Justerare			
Justerings plats och tid	Kommunhuset, 2016-12-20		
Underskrifter			
	Sekreterare	Kristoffer Baas	Paragrafer §§ 102-121
	Ordförande	Einar Wängmark	
	Justerare	Lena Woxberg och Bertil Eriksson	
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunfullmäktige		
Sammanträdesdatum	2016-12-19		
Datum då anslaget sätts upp	2016-12-23	Datum då anslaget tas ned	2017-01-15
Förvaringsplats för protokollet	Kommunsekreterarens kontor		
Underskrift	Kristoffer Baas		



Kommunfullmäktige

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Einar Wängmark (S), Ordförande
Anna Rudman (C), 1:e vice ordförande
Jan-Åke Lindgren (S), 2:e vice ordförande
Yoomi Renström (S)
Hans Jonsson (C)
Håkan Englund (S)
Gun-Marie Swessar (C)
Jennie Forsblom (KD)
Ylva Ivarsson (S)
David Parhans (C)
Carina Nordqvist (S)
Fredrik Engh (SD)
Bertil Eriksson (KD)
Lena Woxberg (S)
Lennart Alfredsson (C)
Ulla Mortimer (M)
Laila Sundin (V)
Carl Ringbo (C)
Claes Häggblom (KD)
Deisy Hellsén (C)
Per Helgesson (S)
Eva Holm (S) §§ 102-108, §§ 110-121
Björn Schols (C)
Kent Olsson (L)
Lennart Englund (SD)
Isa Wallmyr (KD)
Pär Johansson (M)

Tjänstgörande ersättare

Hans Gradin (S) tjänstgör för Åsa Söder (S)
Åke Jonsson (S) tjänstgör för Carl Bopparmark (S)
Jonas Frost (S) tjänstgör för Lars Jingåker (S)
Uno Andersson (M) tjänstgör för Mikael Jonsson (M)
Sture Hansson (C) tjänstgör för Elisabeth Eriksson (C)
Birgitta Bomark (MP) tjänstgör för Lindvi Forsberg (MP)

Övriga närvarande

Ersättare

Ingemar Ehn (L)
Curt Arsander (M)

Tjänstemän

Kommunchef Christer Engström
Kommunsekreterare Kristoffer Baas

Kommunfullmäktige

Ärendelista

§ 102	Dnr 2016/00009	Kungörelse av sammanträdet	5
§ 103	Dnr 2016/00011	Allmänhetens frågestund	6
§ 104	Dnr 2016/00678	Interpellation om lärarbehörighet	7
§ 105	Dnr 2016/00679	Interpellation om korttidsboende	10
§ 106	Dnr 2016/00680	Interpellation angående solceller	12
§ 107	Dnr 2016/00573	Revidering av socialnämndens reglemente	14
§ 108	Dnr 2016/00601	Myndighetstaxor för Kommunalförbundet Södra Hälsingland 2017	15
§ 109	Dnr 2016/00603	Taxor för uthyrning av offentliga lokaler 2017	18
§ 110	Dnr 2016/00572	Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL	20
§ 111	Dnr 2015/00384	Besvarande av medborgarförslag - Aktionsplan för att starta ett nätverk mot rasism och fascism i Ovanåkers kommun	21
§ 112	Dnr 2016/00639	Ägardirektiv för BORAB	22
§ 113	Dnr 2015/00437	Ramförändring löneöversyn - Budget och verksamhetsplan 2016-2018	24
§ 114	Dnr 2016/00621	Fritt busskort för folkbokförda ungdomar inom Ovanåkers kommun	26
§ 115	Dnr 2016/00651	Digital arkivering - revidering av dokumenthanteringsplaner	30
§ 116	Dnr 2015/00386	Strategi för HBTQ-frågor i Ovanåkers kommun	32
§ 117	Dnr 2016/00605	Redovisning av uppdrag till tekniska nämnden från kommunfullmäktige § 120/2015	35
§ 118	Dnr 2016/00225	Säkerhetspolicy med riktlinjer - revidering	37
§ 119	Dnr 2016/00323		



Kommunfullmäktige

	Utökat borgensåtagande AICAB.....	39
§ 120	Dnr 2016/00685	
	Redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner.....	41
§ 121	Dnr 2016/00664	
	Information till kommunfullmäktige för kännedom 2016-12-19	43

Kommunfullmäktige

§ 102

Dnr 2016/00009

Kungörelse av sammanträdet

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner kungörelseförfarandet.

Sammanfattning av ärendet

Sammanträdet har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla och genom annons i tidningen Ljusnan. Kungörelse med föredragningslista finns även på kommunens webbplats www.ovanaker.se. Den har även skickats till kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.



Kommunfullmäktige

§ 103

Dnr 2016/00011

Allmänhetens frågestund

Ärendet

Kommunfullmäktige har den 22 mars 1999 beslutat att införa ”Allmänhetens frågestund” på kommunfullmäktiges sammanträden.

Ingen av åhörarna ställde några frågor vid sammanträdet. Det hade inte heller inkommit några frågor i förväg.



§ 104

Dnr 2016/00678

Interpellation om lärarbehörighet

Kommunfullmäktiges beslut

Interpellationen får ställas.

Ärendet

Interpellation:

”Angående Lärares behörighet

Krav på legitimation för lärare och förskollärare har gällt från den 1 juli 2014. Detta innebär att den som är ansvarig för undervisningen ska vara legitimerad och behörig och att kravet gäller för de allra flesta ämnen i skolan.

Siffror från Skolverket visar dock att många lärare i förskolan, inom fritidsverksamheten, i grundskolan och gymnasieskolan fortfarande saknar behörighet.

Enligt Skolverket saknar ungefär var femte av de som arbetar som lärare, lärarexamen. Därtill konstaterar Skolverket att det låga intresset för lärarutbildningen i kombination med kommande pensionsavgångar riskerar att ytterligare förvärra bristen på behöriga lärare.

Det är oroväckande att bristen på behöriga lärare är så påtaglig. För att Sverige även i framtiden ska behålla sitt välstånd och kunna uppvisa en välfärd att vara stolt över är det fundamentalt att vi har en skola som kan utbilda våra elever till att bli världens bästa ingenjörer, läkare och inte minst lärare. För att uppnå detta behövs fler duktiga lärare!

Utifrån att ovanstående lägesbeskrivning påverkar skolorna även i Ovanåkers kommun är det viktigt att kommunfullmäktige får svar på följande frågor:

Hur ser det ut i Ovanåkers kommun avseende:

Pensionsavgångar bland behörig personal?



Kommunfullmäktige

Obehörig personal i förskolan och fritidsverksamheten, i grundskolan och gymnasieskolan?

Vilket stöd får de obehöriga lärarna för att säkerställa att alla elever får den undervisning de har rätt till?

Jennie Forsblom

Kristdemokraterna”

Interpellationssvar:

”Det är ingen tvekan om att det viktigaste för att åstadkomma en skola med hög kvalitet och bra resultat är kompetenta och behöriga lärare på alla nivåer.

Det är därför av största vikt att vi idag har en hög nivå behöriga lärare men också för framtiden att vi klarar att rekrytera duktiga lärare till kommunen. För att klara den framtida rekryteringen krävs att vi kan erbjuda bra villkor till nya lärare men även att arbetsmiljön för våra lärare är på högsta nivå och att vi är en skolkommun som har höga ambitioner och höga förväntningar på både elever och lärare.

Totalt är det 47 behöriga förskolelärare och lärare i olika kategorier som kommer att fylla 63-67 år fram till 2019.

- Förskolan- Av totalt 98 anställda har 65 förskolelärarlegitimation
- Grundskolan- Av totalt 126 anställda har 100 lärarlegitimation
- Fritids- Av totalt 44 anställda har 25 pedagogisk utbildning
- Gymnasiet- 5 yrkeslärare som saknar lärarutbildning (undantagna från leg krav)
- SFI- 2 obehöriga lärare
- På högskoleförberedande program saknar 1 lärare behörighet (påbörjar utbildning jan 17)
- Språkintröduktion har 3 obehöriga lärare

Oavsett om en lärare är behörig eller inte ställs samma krav på läraren att säkerställa att alla elever får den undervisning och stöd som är nödvändigt för att eleven ska uppnå samtliga mål i läroplanen. Det är varje rektors ansvar att säkerställa att alla lärare klarar detta uppdrag. Det är även varje rektors ansvar att se till att lärare som behöver stöd för att tex anpassa undervisningen för någon eller några elever får detta i form av



Kommunfullmäktige

kompetensutveckling, kollegialt stöd av kollegor eller på annat sätt för att klara sin uppgift. Detta gäller såväl obehöriga som behöriga lärare. När det gäller den konkreta uppgiften att sätta betyg så ansvarar rektor för att legitimerad lärare deltar i betygssättningen.

Ovanåkers kommun har uppfattningen att välutbildade och legitimerade lärare utgör grunden för en skola av hög kvalitet. Därför ska målsättningen vara att alla våra lärare ska vara behöriga och legitimerade.

Håkan Englund (S)

Ordförande Barn- och utbildningsnämnden



§ 105

Dnr 2016/00679

Interpellation om korttidsboende

Kommunfullmäktiges beslut

Interpellationen får ställas.

Ärendet

Interpellation:

”Halvering av tid för korttidsvistelse

Många äldre sköter sin make eller maka i hemmet. Det kan bero på att någon av makarna får en stroke eller annan sjukdom. För att orka med det ofta tunga arbetet behövs att den sjuke regelbundet får komma in för avlastning så att den som sköter om vederbörande ska få återhämtning och vila. De anhöriga är en oerhört stor resurs och utför ett arbete som annars skulle få utföras av kommunen.

Ett vanligt upplägg var tidigare att man kunde få avlastning två veckor per månad.

I de riktlinjer som reviderades av Socialnämnden 2015-06-17 togs ett beslut att endast bevilja korttidsvistelse en vecka per månad. Dock skall detta kunna behovsprövas.

Det har kommit till min kännedom att personer som tidigare hade beslut om två veckor per månad nu endast får en vecka. Behovet av avlastning har dock inte minskat utan tvärtom ökat. Detta gäller framförallt i Edsbyn. I Alfta verkar det vara enklare att få två veckor per månad. Det verkar inte som att det är behovet som avgör.

Hur kan det komma sig att det tas beslut om en halvering när behovet är detsamma eller ökar?

Finns det ett samband mellan att en korttidsavdelning lades ned på Gyllengården och neddragning av beviljad tid för korttidsvistelse?

Hur tänker ni lösa problemet om de anhöriga inte längre orkar sköta om sina sjuka och svaga?

Bertil Eriksson

Kristdemokraterna i Ovanåker”



Kommunfullmäktige

Interpellationssvar:

”Bertil Eriksson ställer tre frågor om ett beslut angående korttidsboende som socialnämnden tog i juni 2015. Jag delar Bertil Erikssons åsikt att de anhöriga är en viktig resurs i äldrevården. Därför har förvaltningen under det senaste året stärkt insatserna för att underlätta för anhöriga att vårda i hemmet. De åtgärder som vidtagits är en ny och utökad dagverksamhet med öppettider 7 dagar i veckan. Nya fina lokaler till anhörigstödet med en ökad bemanning.

- Hur kan det komma sig att det tas beslut om en halvering när behovet är detsamma eller ökar?

Behovet av korttidsplatser och växelvårdsplatser har inte ökat sedan beslutet togs.

- Finns det ett samband mellan att en korttidsavdelning lades ned på Gyllengården och neddragning av beviljad tid för korttidsvistelse?

Nämnden har inte lagt ner någon korttidsavdelning. Däremot så har 6 platser omvandlats till särskilt boende. Enligt förvaltningen så finns inget samband.

- Hur tänker ni lösa problemet om de anhöriga inte längre orkar sköta om sina sjuka och svaga?

Förvaltningen kommer att följa socialtjänstlagen och pröva varje ansökan om plats på särskilt boende eller hemtjänstinsatser.

Jan-Åke Lindgren

Socialnämndens ordförande”



§ 106

Dnr 2016/00680

Interpellation angående solceller

Kommunfullmäktiges beslut

Interpellationen får ställas.

Ärendet

Interpellation:

”Den 14 december år 2015 röstade kommunfullmäktige i Ovanåkers kommun igenom investerings- samt driftbudgetförslag från Centerpartiet och Kristdemokraterna rörande åren 2016 - 2018. Du röstade emot förslaget och reserverade dig till förmån andra förslag.

I investeringsbudgeten för kalenderår 2016, fanns bla med investering av solceller på Lillboskolan. I juli 2016 frågade jag och Karl-Gunnar Landar via en insändare i tidningen Ljusnan hur det gick med investeringarna i solceller, detta eftersom det är bättre för skolans verksamheter om byggnationer görs under tiden då eleverna har sommarlov. Svaret jag fick då var att solcellerna var färdigplanerade och kommer att åtgärdas efter semestrarna.

Nu har större delen av år 2016 gått och vi kan då konstatera att några investeringar i solceller inte har gjorts ännu.

Jag frågar då igen, hur har du som kommunstyrelsens ordförande hittills agerat för att kommunfullmäktiges beslut ska följas, så att vi kan få miljövänlig energiproduktion?

Hans Jonsson (C)”

Interpellationssvar:

”Beslutet om solceller på Lillboskolan fanns med i majoritetens investeringsplan och planeringen för denna investering pågick under sommaren.



Kommunfullmäktige

Oavsett den politiska viljan så har det visat sig att det varit svårt att få tag på installatörer av solceller eftersom de haft fullt upp med andra arbetsuppdrag. Det har även utlysts nya bidragspengar för installation av solceller från och med november månad detta år vilket vi kommer att ansöka om.

Slutdatum för installationen är nu satt till sista april.

Yoomi Renström (S)

Kommunstyrelsens ordförande”

Kommunfullmäktige

§ 107

Dnr 2016/00573

Revidering av socialnämndens reglemente

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat reglemente att gälla från 1 januari 2017.

Sammanfattning av ärendet

Varje nämnd i kommunen har ett reglemente som kommunfullmäktige godkänt. Reglementet innehåller information om vad som är socialnämndens arbetsformer och ansvarsområde.

Det som tillkommit i socialnämndens reglemente handlar om verksamheten för ensamkommande barn och unga samt hemsjukvård för personer över 18 år i ordinärt boende.

Beslutsunderlag

Reviderat reglemente för socialnämnden

Socialnämnden § 63, 2016-09-21

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 131, 2016-11-14

Kommunstyrelsen § 167, 2016-11-29

Skickas till

För kännedom: Socialnämnden



§ 108

Dnr 2016/00601

Myndighetstaxor för Kommunalförbundet Södra Hälsingland 2017

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige antar upprättat förslag till taxa för myndighetsutövning att gälla från och med 2017-01-01 – 2017-05-31.
2. Vid tillsyn av mindre omfattning kan grundavgiften nedsättas.
3. Taxan med start från och med 2017-06-01 årligen justeras med konsumentprisindex (KPI) de år då KPI utgörs av ett positivt tal.

Sammanfattning av ärendet

Taxan för tillstånd och tillsyn utifrån Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) har inte indexuppräknats under innevarande år i väntan på en revidering av taxekonstruktionen och justering av timtaxan.

Den av KFSH tillämpade timtaxan på 610 kr/tim är bland de lägsta i landet och är i behov att justeras för att bättre harmonisera med den så kallade självkostnadsprincipen för myndighetsutövning. Nytt förslag till timtaxa är 850 kr/tim, och för en normaltillsyn utifrån LSO och LBE föreslås att det införs en grundavgift på 2 550 kr (3 tim x 850 kr).

Avgifterna för KFSH:s tillståndshantering enligt LBE beräknas efter en stipulerad normal handläggningstid för de olika typerna av tillstånd enligt formeln handläggningstid i timmar x timtaxa. Den genomsnittliga ökningen av tillståndsavgifterna blir med föreslagen konstruktion 3,3 %.

Ärendet

Kommunalförbundet södra Hälsingland (KFSH) har i sin myndighetsutövning medlemskommunernas uppdrag att svara för tillståndsgivning och tillsyn av explosiva och brandfarliga varor utifrån Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

KFSH svarar även för tillsynsverksamheten utifrån Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).



Kommunfullmäktige

Bakgrund

KFSH tillämpar fasta avgifter för tillståndsgivning för brandsfarliga och explosiva varor och timtaxa för tillsynsbesök utifrån LSO och LBE. Flera räddningstjänster har en fast grundavgift även för tillsynsbesök vilket täcker kostnaden för förberedelse, platsbesök och skrivande av tjänsteanteckning i normalfallet. Tidsåtgången för en sådan tillsyn är ofta beräknad till tre timmar. Fördelen med att ha en sådan konstruktion är att det blir en likhet för verksamhetsutövarna, räddningstjänsten får täckning för sina administrativa kostnader samt att avgiften blir mindre avhängig av enskild tjänstemans prissättning.

KFSH:s nuvarande timtaxa på 610 kr/tim för myndighetsutövning ligger bland de lägsta i landet inom räddningstjänstområdet. Flera räddningstjänster ligger i spannet 800-900 kr/tim, och där exempelvis Gästrike Räddningstjänst har en timtaxa på 1050 kr/tim.

Nuvarande timtaxor för myndighetsutövning inom miljö och bygg hos våra medlemskommuner ligger i spannet 700-961 kr/tim, där den lägre summan är föremål för en revidering. Vid en beräkning med SKL:s verktyg för att beräkna skälig timtaxa inom ramen för LSO och LBE, utifrån självkostnadsprincipen, ger vid handen en timtaxa på 840 kr/tim. Verktuget bör användas med en viss försiktighet då den bygger på ett stort antal parametrar där man bland annat ska uppskatta förebyggande verksamhetens del av KFSH:s totala budget för overheadkostnaderna. Det kan lätt bli "som man ropar får man svar."

Förslag till ny taxa och taxekonstruktion

Ny timtaxa för myndighetsutövning inom områdena LSO och LBE föreslås till 850 kr/tim. Grundavgift för tillsyn föreslås till 2 550 kr (enligt formeln 3 tim x timtaxa). I grundavgiften ingår förberedelsetid, restid, besök på högst en timma samt upprättande av tjänsteanteckning i normalfallet. Överskjutande tid debiteras med timtid per påbörjad halvtimma. Detta gäller ej restiden då avgiften ej ska vara avhängig av avståndet till tillsynsobjektet. (Likställighetsprincipen)

Nya avgifter för tillstånd för brandfarliga och explosiva varor framgår i bifogat taxeförslag. Avgifterna har beräknats efter en stipulerad normal handläggningstid för de olika typerna av tillstånd enligt formeln handläggningstid i timmar x timtaxa.

Då KFSH verkar i tre kommuner är det av vikt att samtliga kommunfullmäktige är samstämmiga om taxekonstruktionen och nivån på timtaxan.

Föreslagen taxekonstruktion och timtaxa föreslås börja gälla från och med 2017-01-01 för att därefter årligen uppräknas med Konsumentprisindex (KPI).



Kommunfullmäktige

Konsekvenser

Föreslagen timtaxa och taxekonstruktion innebär en uppräknig av de genomsnittliga avgifterna för tillstånd för brandfarliga och explosiva varor med 3.3 % i förhållande till nuvarande nivå. Ingen indexuppräknig har skett av dessa avgifter under 2016.

En beräkning av procentuell ökning av avgiften för tillsyn är svårare att göra, dels beroende på att konstruktionen med en grundavgift är ny, och dels för att nuvarande debiterade avgifter är beroende av hur många timmar respektive tillsynsförättare bedömer som skäligt att debitera. I detta förslag har självkostnads- och likställighetsprincipen legat till grund för beräkningen av grundavgiften.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande från KFSH

Tidigare förslag till Taxa för KFSH 2016-06-01 – 2017-05-31

Kommunstyrelsens arbetsutskott - Protokollsutdrag 2016-11-14 § 132

Myndighetstaxor för Kommunalförbundet Södra Hälsingland 2017-01-01 – 2017-05-31

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2016-11-21

Kommunstyrelsen § 168, 2016-11-29

Skickas till

För kännedom: Kommunalförbundet Södra Hälsingland



Kommunfullmäktige

§ 109

Dnr 2016/00603

Taxor för uthyrning av offentliga lokaler 2017

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar de nya taxorna för uthyrning av offentliga lokaler att gälla från 2017-01-01.

- Hel sporthall, privatperson, företag, extern förening
400 kr/h (tidigare 260 kr)
- Barnkalas simhall
600 kr/2h (ingen förändring)
- Simhallshyra utanför ordinarie öppethållande
700 kr/h (ingen förändring)
- Uppställningsplats tivoli, cirkus Forsparken
1 000 kr/dygn (tidigare förhandling dock lägst 500 kr)
- Torgplats
545 kr/dag, indexuppräknas årligen (ingen förändring)
- Lokalhyra med avtal/år
Förhandling, beroende av vad som ingår i hyran, läge och tillgänglighet (tidigare 500 kr/m²)
- Folkets hem, förening
550 kr/tillfälle (ingen förändring)
- Folkets hem, kommersiellt syfte
1 600 kr/tillfälle, max 2 dygn per tillfälle veckorna 20-34 (tidigare 1 400 kr/tillfälle)
 - Bord, ca 17 st. placerade på Folkets hem
40 kr/st. (tidigare 0 kr)
 - Stolar, ca 90 st. placerade på Folkets hem
10 kr/st. (tidigare 0 kr)
 - Gradänger, okänt antal placerade på Folkets hem
10 kr/st. (tidigare 0 kr)



Kommunfullmäktige

Beslutsgång

På grund av jäv deltog inte Eva Holm (S) i handläggningen av detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska nämnden har inkommit med ett beslut som rör uppdragsredovisning. I beslutet föreslår tekniska nämnden att en rad taxor rörande uthyrning av offentliga lokaler ska förändras till 2017.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 98, 2016-09-28

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2016-10-14

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 133, 2016-11-14

Kommunstyrelsen § 169, 2016-11-29

Skickas till

För kännedom: Samhällsbyggnadsförvaltningen



§ 110

Dnr 2016/00572

Rapportering av ej verkställda beslut och avbrott, LSS och SoL

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tar del av socialnämndens rapport.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har att var tredje månad rapportera ej verkställda, bifallsbeslut inom SoL/ LSS till inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Inspektionen för vård och omsorg har möjlighet att initiera beslut om sanktionsavgift hos Förvaltningsrätten om kommunen inte verkställer besluten inom skälig tid.

2016-07-13 Inrapporterade ej verkställda beslut kvartal 2 (april-juni 2016)

Tidigare inrapportering:

Avbrott i verkställighet och där biståndet inte åter verkställts inom 3 månader. Biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 LSS, datum för avbrott 2015-12-31. Även inrapporterat kvartal 1 (januari-mars)

Ny inrapportering:

Avbrott i verkställighet av kontaktfamilj enligt SoL/IFO och där biståndet inte verkställts inom 3 månader. Datum för avbrott 2016-03-23.

Ovanstående avbrott i verkställighet rapporteras som verkställt 2016-07-07.

Beslut om avlastning/korttidsboende barn och unga enligt SoL/IFO.

Beslutsdatum 2016-03-23.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 57, 2016-08-24

Kommunstyrelsens Arbetsutskott § 121, 2016-11-14

Kommunstyrelsen § 170, 2016-11-29



Kommunfullmäktige

§ 111

Dnr 2015/00384

Besvarande av medborgarförslag - Aktionsplan för att starta ett nätverk mot rasism och fascism i Ovanåkers kommun

Kommunfullmäktiges beslut

- Ovanåker har börjat arbeta med att ta fram en plan mot våldsbejakande extremism.
- Därmed anses medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om att upprätta en aktionsplan för att starta ett nätverk mot rasism och fascism i Ovanåkers kommun inkom 2015-09-09. Ovanåker har i samarbete med Söderhamn och Bollnäs kommuner i beaktande av medborgarförslaget börjat arbeta med att ta fram en plan mot våldsbejakande extremism. En utbildningsinsats som syftar till att höja kunskapen om våldsbejakande extremism, riktad till personal och allmänhet är inplanerad i Bollnäs i januari 2017.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag 2015-09-09

Tjänsteskrivelse Ulla-Marie Nilsson 2016-10-27

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 135, 2016-11-14

Kommunstyrelsen § 171, 2016-11-29

Skickas till

För kännedom: Förslagsställare



Kommunfullmäktige

§ 112

Dnr 2016/00639

Ägardirektiv för BORAB

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige antar ägardirektiv för Bollnäs Ovanåker Renhållnings AB daterad 2016-11-09.
- Ägardirektivet ska för giltighet antas vid nästa genomförda bolagsstämma.

Sammanfattning av ärendet

Ägardirektivets syfte är att utveckla hur ändamålet med verksamheten ska uppnås. Ett ägardirektiv kan omfattat både verksamhetsmål som ekonomiska mål.

Bollnäs och Ovanåkers kommun har via representanter tagit fram förslag till ägardirektiv för Bollnäs Ovanåkers Renhållnings AB, BORAB. BORAB utgör ett delägt bolag mellan Bollnäs kommun, 67 %, och Ovanåkers kommun, 33 %.

Ägardirektivet har sedan tagits upp vid ägarsamrådet för BORAB den 25 oktober därifrån inriktningen var att det dels ska tas upp för ställningstagande i respektive kommun för att möjliggöra att det antas av en kommande bolagsstämma och dels gavs vidare uppdraget att gå igenom övriga styrdokument för bolaget, konsortialavtal, bolagsordning och förvaltningsavtal för att åstadkomma stringens mellan styrdokument.

Särskilt att notera för detta bolag är att det dels ska uppfylla ett allmännyttigt syfte och dels ett affärsmässigt syfte.



Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Ägardirektiv för Bollnäs Ovanåker Renhållnings AB org.nr 556223-4863
daterad 2016-11-09.

Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2016-11-09

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 142, 2016-11-14

Kommunstyrelsen § 172, 2016-11-29

Skickas till

För kännedom: BORAB, Bollnäs Stadshus AB och Bollnäs kommun

Kommunfullmäktige

§ 113

Dnr 2015/00437

**Ramförändring löneöversyn - Budget och verksamhetsplan
2016-2018**

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar utökning av nämndernas budgetramar för effekterna av löneöversynen 2016 enligt följande:

Belopp i tkr

Nämnd	Fr o m 2016	Fr o m 2017 (ytterligare)	Totalt
Kommunstyrelsen	811	304	1 115
Tekniska nämnden	293	110	403
Miljö- och byggnämnden	94	33	127
Barn och utbildningsnämnden	2 377	827	3 204
Socialnämnden	4 631	2 105	6 736
Totalt	8 206	3 379	11 585

2. Kommunfullmäktige finansierar detta, från avsatta medel för kostnadsökningar.

Sammanfattning av ärendet

Beräkning har skett enligt de förutsättningar som fastställdes av personalutskottet § 5, 2016-01-19.

I tabellen nedan visas hur nämnderna kompenseras. I compensationen är hänsyn tagen till att kommunals avtalsperiod från och med 2016 avser 1 maj-31 april.



Kommunfullmäktige

Nämnd	Årsbudget lön	Utökning	<i>varav särskilda satsningar</i>
Kommunstyrelsen	36 213	1 115	213
		3,08%	0,58%
Tekniska nämnden	17 617	403	
		2,28%	
Miljö- och byggnämnden	4 717	127	
		2,69%	
Barn och utbildningsnämnden	155 927	3 204	
		2,05%	
Socialnämnden	190 714	6 736	534
		3,53%	0,28%
Totalt	405 188	11 585	747
		2,86%	0,18%

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Johan Brodin, 2016-11-09

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 140, 2016-11-14

Kommunstyrelsen § 178, 2016-11-29

Skickas till

För kännedom: Ekonomiavdelningen

§ 114

Dnr 2016/00621

Fritt busskort för folkbokförda ungdomar inom Ovanåkers kommun

Kommunfullmäktiges beslut

- Kortet gäller för elever som börjat årskurs 7 till och med 30 juni det år eleven fyller 19 år under förutsättning att eleven är folkbokförd i Ovanåkers kommun samt för asylsökande som är boende och inskriven i någon skola i Ovanåkers kommun.
- Barn och utbildningsnämndens ram utökas med 225 tkr för 2017 och 450 tkr från och med 2018.
- Finansiering sker via resultatet.

Förslag till beslut under sammanträdet

Jennie Forsblom (KD) med bifall från Yoomi Renström (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Ovanåkers kommun vill att fler ska resa kollektivt. Därför har ett alternativ till dagens skolbiljetter för ungdomar tagits fram under hösten 2016.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att ett "fritt busskort" införs från höstterminen 2017. Folkbokförda ungdomar från årskurs 7 till och med 30 juni det år eleven fyller 19 år bör omfattas av satsningen.

Busskortet för högstadiееlever bör gälla fria resor med X-trafiks bussar inom kommunen. Kommunens gymnasieelever föreslås få ett fritt busskort som innefattar två zoner och möjliggör resande med X-trafiks bussar och tåg i Ovanåkers och Bollnäs kommuner. Detta alternativ innebär ökade kostnader med i storleksordningen 450 000 kr exkl moms per år. Förslaget är det kombinerat billigaste alternativet till dagens biljettsystem om man vill erbjuda ungdomar fria busskort.

Underlaget har tagits fram av Eric Berg, skolskjutshandläggare och Gunilla Jonsson, strategisk planerare, enligt uppdrag från Kommunstyrelsen.

Förslaget är förankrat med X-trafik och Region Gävleborg.

Kommunfullmäktige

Förutsättningar för fria busskort

- Kortet gäller för elever som börjat årskurs 7 till och med 30 juni det år eleven fyller 19 år under förutsättning att eleven är folkbokförd i Ovanåkers kommun
- ev med ett tillägg; samt för asylsökande som är boende och inskriven i någon skola i Ovanåkers kommun
- För högstadieelever gäller kortet för resor inom Ovanåkers kommun på X-trafiks bussar (en zon)
- För gymnasieelever gäller kortet för resor inom Ovanåkers och Bollnäs kommuner på X-trafiks bussar och tåg (två zoner)
- Kortet gäller för obegränsat antal resor, alla dagar, dygnet runt
- Befintlig kollektivtrafik/skolskjutsar påverkas enligt X-trafik inte vid en övergång till ett nytt biljettsystem
- Kostnaden för upphandlad skolskjuts, som genomförs av andra aktörer än X-trafik, kvarstår och är densamma oavsett biljettsystem

Dagens system med skolbiljetter

De elever som behöver skolskjuts åker i dagsläget antingen med upphandlad skolskjuts (privata aktörer) eller med X-trafiks skolbiljetter. Skolbiljetterna gäller på X-trafiks bussar i länet. Antalet resor registreras på korten och X-trafik fakturerar månadsvis, beroende på hur många skolbiljetter som används och hur ofta eleverna reser. Biljetterna kan användas skoldagar fram till klockan 18.

Vid en övergång till ”fria busskort” ersätts skolbiljetterna med det nya busskortet för flertalet elever, undantag utgör pendlande gymnasieelever till andra kommuner i länet, exklusive Bollnäs. Kostnaderna för upphandlad skolskjuts kvarstår vid en övergång till nytt biljettsystem.

Pendlande gymnasieelever

Under år 2016 har ca 60 folkbokförda elever läst gymnasieutbildningar på annan ort. Ett femtiotal av dessa har rest till gymnasieskolor i Bollnäs. Kommunstyrelseförvaltningen har gjort kostnadsberäkningar för olika alternativ till dessa elever. Beräkningarna visar att det sammantaget billigaste alternativet för kommunen, är att satsa på ett tvåzonskort till samtliga gymnasieelever, ett kort som även täcker resande inom Bollnäs

Kommunfullmäktige

kommun. Detta alternativ bör kompletteras med skolbiljetter till det totala antalet elever som pendlar till gymnasier i övriga kommuner i länet (motsvarande gymnasiekort i Hudiksvall). En skolbiljett gäller för resande inom hela länet och debiteras per dag.

Avtalet om skolbiljetter med X-trafik bör också fortsätta gälla för elever från förskoleklass till årskurs sex, som reser med X-trafiks turer till och från skolan.

Införande och administration

En övergång till nytt biljettsystem kräver administration både på X-trafik och av Ovanåkers kommun. Det nya biljettsystemet föreslås därför börja gälla från terminsstart höstterminen 2017.

Hudiksvalls och Söderhamns kommuner har fria busskort sen tidigare (Ung i Söderhamn, Ung i Glada Hudikkortet). En stor del av administrationen av korten görs på skolorna i dessa kommuner. X-trafik kan för en avgift stå för tryck och utskick av busskort till kommunens ungdomar vid en övergång till nytt biljettsystem. Därefter krävs fortsatt administration av korten ute i kommunens skolor, alternativt av administratörer på Barn- och utbildningsförvaltningen. Ett system för att hantera återlämnande av kort, samt trasiga och förlorade kort bör utvecklas.

Kostnader

X-trafik har zonindelningar för länet och kostnaden för resande varierar med antal zoner en resenär passerar. Hela Ovanåkers kommun ligger inom en zon.

Kommunstyrelseförvaltningen har räknat på flera alternativ till fria busskort (se bilaga). Förvaltningen föreslår att beslut tas om det alternativ som gäller fria resor inom kommunen för folkbokförda ungdomar som börjat årskurs 7 till och med 30 juni det år eleven fyller 19 år. Ett tillägg kan göras om att kortet ska gälla för asylsökande som är boende och inskrivna i någon skola i Ovanåkers kommun.

Kostnaden för ett "fritt busskort" motsvarar kostnaden för ett årskort för ungdom gällande en zon/två zoner hos X-trafik. Kostnaden för andra alternativ följer X-trafiks zonindelning fullt ut.

Dagens kostnader för resor till och från grundskola/gymnasium med X-trafik är 1 735 000 kr exkl moms. Kostnaderna för fria busskort till högstadie/gymnasieungdomar ökar enligt förslaget med 450 000 kr till 2 185 000 kr exkl moms.

Kommunfullmäktige

Om kostnaden för fria busskort fördelas per elev medför det en ökad kostnad med knappt 2000 kr per högstadielev. Kostnaderna per gymnasieelev minskar med drygt 700 kr trots att det i förslaget ingår ett tvåzonskort, se tabell nedan.

Årskostnad för dagens skolbiljetter, resande med X-trafik (kr exkl moms)*

	Fsk-Åk 6	Åk 7-9	Gymnasieelever	Totalt
Skolbiljetter	155 000	100 000	1 480 000	1 735 000

Årskostnad för fria busskort, resande med X-trafik (kr exkl moms)*

	Fsk-Åk 6	Åk 7-9	Gymnasieelever	Totalt
Skolbiljetter	155 000		100 000	
Enzonskort		830 000		
Tvåzonskort			1 100 000	
				2 185 000

* Beräkningarna bygger på antal folkbokförda elever läsåret 2015/2016 (370 högstadieelever och 370 gymnasieelever).

Beslutsunderlag

Kostnader för överenskommen skolskjuts med X-trafiks linjetrafik läsåret 2015/2016

Tjänsteskrivelse Gunilla Jonsson, 2016-11-18

Kommunstyrelsen § 179, 2016-11-29

Skickas till

För kännedom: Kommunstyrelseförvaltningen



Kommunfullmäktige

§ 115

Dnr 2016/00651

Digital arkivering - revidering av dokumenthanteringsplaner

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner att diariet förda handlingar tillförda dokument- och ärendehanteringssystemet Ciceron ska anses "mellanarkiverade" i och med avslutande av ärendet. Ciceron ska därmed anses vara ett "mellanarkiv" i avvaktan på införskaffande av ett e-arkiv.
2. Fysiskt inkomna handlingar kommer skannas och diariet föras för att sedan skickas vidare till rätt person. Handläggaren som tar del av det fysiska materialet ansvarar själv för att det gallras, då det redan är konverterat till arkivbeständigt format.
3. Handlingar som kräver underskrifter kommer även fortsättningsvis finnas kvar i fysisk mening. Materialet kommer alltså inte att gallras för att det blivit digitaliserat. I dokument- och ärendehanteringssystemet anses materialet vara en kopia. Handlingar det berör (kan finnas fler på andra förvaltningar):
 - Protokoll
 - Avtal
4. Beslutet gäller samtliga förvaltningars ärendehantering där Ciceron är dokument- och ärendehanteringssystem. Det innebär att Miljö- och byggavdelningen inte kan gallra det fysiskt inkomna materialet och när ärenden avslutas i deras diarium ska det även fortsättningsvis hanteras fysiskt.
5. Beslutet gäller från och med 2017-01-01.

Sammanfattning av ärendet

2015 införskaffade Ovanåkers kommun ett dokument- och ärendehanteringssystem. Systemet möjliggör hantering av handlingar digitalt på ett strukturerat sätt. Systemet har inneburit att en större mängd handlingar som tidigare inte blev diariet förda har blivit diariet förda. För att hantera den större mängden handlingar på ett effektivt sätt bör dokument- och ärendehanteringssystemet ses som ett mellanarkiv där så mycket som möjligt bevaras digitalt.



Kommunfullmäktige

Ärendet

När arbetet med en reviderad dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen påbörjades saknades det en förståelse för hur omfattande förändringar som behöver göras varför en total genomgång av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan inte ännu är genomförd. För att exemplifiera delar av problematiken har kommunstyrelsen tre parallellt verkande dokumenthanteringsplaner. Dessa måste genomarbetas och slutligen bli en gemensam dokumenthanteringsplan. Det finns överhängande risk för felhantering av handlingar om det inte finns möjlighet att överskåda förvaltningens totala hantering av handlingar.

I och med den snart gällande dataskyddsförordningen måste förvaltningen ha en total bild av vilka typer av handlingar som förvaltningen hanterar för att inte riskera sanktioner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2016-11-16

Kommunstyrelsen § 180, 2016-11-29

Skickas till

För kännedom: Samtliga förvaltningar



Kommunfullmäktige

§ 116

Dnr 2015/00386

Strategi för HBTQ-frågor i Ovanåkers kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar HBTQ-strategi och handlingsplan för att öka kunskapen om hbtq-personers situation med nedan angivna tillägg.

Förslag till beslut under sammanträdet

Yoomi Renström (S) gör följande tilläggsyrkande i dokument "HBTQ-strategi och handlingsplan":

- Sida 2: första stycket, tillägg efter "transpersoner": "och människor med queer identitet och livsstil". Vilket blir:
"Homo- och bisexuella samt transpersoner och människor med queer identitet eller livstil (hbtq-personer) löper större risk att drabbas av olika former av ohälsa än den övriga befolkningen".
- Sida 3, första stycket under "inledning", tillägg efter "transpersoner":
"och människor med queer identitet och livsstil". Vilket blir:
"Homo- och bisexuella samt transpersoner och människor med queer identitet eller livstil (hbtq-personer) löper större risk att drabbas av olika former av ohälsa än den övriga befolkningen".
- Sida 3, andra stycket, första meningen tillägg: "o" framför "avsett" samt att det fattas "könsidentitet eller könsuttryck" efter "sexuell läggning".
- Sida 3, andra stycket, andra meningen, tillägg efter "sexuell läggning": "könsidentitet eller könsuttryck".
- Sida 3, sista punkten under rubriken "mål" tillägg efter "hbtq-identitet": "eller livsstil".
- Sida 3 sista meningen under rubriken "hbtq-strategi", tillägg: "eller livsstil".
- Sida 4, sista meningen under rubriken "handlingsplan", tillägg efter "sexuell läggning" "könsidentitet eller könsuttryck".
- Sida 7, tillägg under "övriga definitioner av sexuella läggningar":
definition av asexuell person.



Kommunfullmäktige

Text och definition:

"Asexuell person

En person som inte känner sexuell attraktion till någon eller som har lågt eller frånvarande intresse till att ha sex"

Beslutsgång

Kommunfullmäktiges ordförande frågar om kommunfullmäktige antar eller avslår kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige antar det

Kommunfullmäktiges ordförande frågar om kommunfullmäktige antar eller avslår Yoomi Renströms (S) tilläggsyrkande och finner att kommunfullmäktige antar det.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav hösten 2015 i uppdrag till kommunstyrelseförvaltningen att utarbeta en HBTQ-handlingsplan och strategi, vilket skulle presenteras för kommunstyrelsen under våren 2016.

Ärendet

Homo- och bisexuella samt transpersoner (hbtq-personer) löper större risk att drabbas av olika former av ohälsa än den övriga befolkningen.

Målet med handlingsplanen är att anställda i Ovanåkers kommun ska ha kunskap om hbtq-personer för att ge förutsättningar till en likvärdig behandling och för att främja jämlika levnadsvillkor. Detta sker genom att anställda i Ovanåkers kommun kontinuerligt tar del av fortbildning som genomförs inom hbtq-området. Alla som har kontakt med Ovanåkers kommun bemöts, oavsett kön, könsidentitet, könsuttryck och sexuell läggning på ett respektfullt och lyhört sätt. Hbtq-personer ska känna sig inkluderade genom att kommunens blanketter, tjänster och service omfattar personer med hbtq-identitet.



Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Hbtq-strategi och handlingsplan för att öka kunskapen om hbtq-personers situation

Tjänsteskrivelse Ulla-Marie Nilsson, 2016-11-16

Kommunstyrelsen § 181, 2016-11-29

Skickas till

För kännedom: Förvaltningarna, avdelningschefer på kommunstyrelseförvaltningen.



Kommunfullmäktige

§ 117

Dnr 2016/00605

Redovisning av uppdrag till tekniska nämnden från kommunfullmäktige § 120/2015

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner tekniska nämndens redovisning av lagda uppdrag.

Sammanfattning av ärendet

I december när kommunfullmäktige antog ”Budget och verksamhetsplan 2016-2018” beslutades det om 13 utredningsuppdrag. Tekniska nämnden har vid sitt sammanträde 28 september redovisat tre av dessa uppdrag.

Kommunfullmäktige ska ta ställning till om de anser att redovisningen är tillräcklig. De uppdrag som redovisas är följande:

2. Kommunfullmäktige beslutar att inte tillmötesgå tekniska nämndens äskande om leasingbil 45 tkr. Kommunfullmäktige uppdrar till tekniska nämnden att tydliggöra tillfällena då bilpoolsbil inte finns att tillgå.”

4. ”Kommunfullmäktige beslutar att inte tillmötesgå äskandet om sommaröppna fritidsgårdar 424 tkr. Kommunfullmäktige uppdrar till tekniska nämnden att presentera alternativa lösningar i samarbete med föreningslivet.”

6. ”Kommunfullmäktige beslutar att inte tillmötesgå tekniska nämndens äskande om 60 tkr för integrationsprojekt inom fritidsområdet. Hanteras inom anslagna medel för integration (2 milj.)”



Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige § 120, 2015-12-14

Tekniska nämnden § 98, 2016-09-28

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2016-10-17

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 141, 2016-11-14

Kommunstyrelsen § 182, 2016-11-29

Skickas till

För kännedom: Tekniska nämnden



Kommunfullmäktige

§ 118

Dnr 2016/00225

Säkerhetspolicy med riktlinjer - revidering

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige antar Säkerhetspolicy, reviderad, med riktlinjer för Ovanåkers kommun daterad 2016-09-23 att gälla från och med 2017-01-01.
2. Säkerhetspolicy med riktlinjer gäller som ägardirektiv till helägda bolag samt Helsing Vatten AB.

Förslag till beslut under sammanträdet

Håkan Englund (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Sammanfattning av ärendet

En översyn av gällande säkerhetspolicy för Ovanåkers kommun har gjorts av Kommunalförbundet södra Hälsingland i samverkan med operativa riskhanteringsgruppen i kommunen. Efter en remissrunda har ett slutligt förslag till policy tagits fram. Rödmarkerad text i policyn har tillkommit efter synpunkter i samband med remissrundan. Syftet med översynen är att försöka få en samsyn och likriktning av medlemskommunernas säkerhetspolicy. Den största förändringen i förslaget är att de övergripande risk-/säkerhetsfrågorna hanteras i kommunchefens ledningsgrupp samt att den operativa riskhanteringsgruppen leds av sammankallande från Ovanåkers kommun som utses av kommunchefen. Därutöver föreslås att ett centralt anslag anvisas för skadeförebyggande åtgärder som hanteras i Kommunchefens ledningsgrupp och ev. beslut tas av kommunchef. Detta har vi inte idag men kan komma att prövas i kommande budgetprocesser. Ärendeberedningen sker inom den operativa riskhanteringsgruppen. Syftet med detta är att kommunernas förvaltningar/bolag tar ett större ansvar och jobbar mer aktivt med riskhanteringsfrågorna.



Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

Förslag till säkerhetspolicy med riktlinjer för Ovanåkers kommun 2016-09-16

Tjänsteutlåtande KFSH 2016-09-29

Tjänsteskrivelse Christer Engström, 2016-11-21

Kommunstyrelsen § 184, 2016-11-29

Skickas till

För kännedom: AEFAB, Helsinge Net Ovanåker AB, Helsinge Vatten AB, samtliga nämnder och Kommunalförbundet Södra Hälsingland



§ 119

Dnr 2016/00323

Utökat borgensåtagande AICAB

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige tecknar kommunal borgen såsom för egen skuld för Alfta Industricenter AB (AICAB), 556493-6531, låneförpliktelse hos Kommuninvest i Sverige AB, 556281-4409, upp till ett totalt högsta lånebelopp på 50 mkr jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Sammanfattning av ärendet

Kommuninvest har påtalat att föregående beslut om ”Utökat borgensåtagande AICAB” inte är giltigt på grund av att beslutet i kommunfullmäktiges protokoll är skrivet enligt följande:

”Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige...”

Av den anledningen måste ärendet upp på nytt, ärendet har inte i sak förändrats.

Ärendet

Styrelsen i Alfta Industricenter AB begär en utökad kommunal borgen.

Alfta Industricenter AB har idag en finansiering genom lån hos Kommuninvest med 30 mkr samt genom utnyttjande av kredit på kommunens koncernkonto, 10 mkr. AICAB står de kommande åren inför relativt stora investeringar i form av energiförsörjning/uppdatering ställverk, ventilationsbyten, byte av tak på vissa fastigheter samt anpassning av lokaler till bolagets större hyresgäster. Investeringsvolymerna beräknas under åren 2016-2020 överstiga vad som kan finansieras genom egna tillförda medel (årets resultat + avskrivningar), vilket uppgår till c:a 4 mkr per år, varför extern finansiering är nödvändig. Totalt behov för upplåning under denna period beräknas till 20 mkr. En begäran hos kommunen om utökad kommunal borgen är därför nödvändig. Investeringarna syftar till att säkerställa en fortsatt bra standard på bolagets industrilokaler i Alfta samt göra dessa attraktiva för bolagets nuvarande och framtida hyresgäster. Upptagandet av lån sker i enlighet med varje periods finansieringsbudget och efter avstämning så att de utökade avskrivningarna och räntekostnaderna ryms inom respektive års resultatbudget.



Kommunfullmäktige

Uppfattningen i AICABs styrelse är att tillskott i samband med fusion av OKAB, är nödvändigt för att AICABs finansiella ställning och risk ej skall försämrans efter upptagna lån.

Beslutsunderlag

Vidimering av beslut, 2016-11-28

Kommunfullmäktige § 51, 2016-06-13

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2016-11-28

Kommunstyrelsen § 189, 2016-11-29

Skickas till

För kännedom: Kommuninvest och AICAB



Kommunfullmäktige

§ 120

Dnr 2016/00685

Redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges arbetsordning framgår det att kommunfullmäktige ska redovisa obesvarade medborgarförslag och motioner två gånger per år. Om beredningen inte avslutats inom ett år, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning (KL 5 kap, § 33). I Ovanåkers fall bör de två årliga redovisningarna ses som aktuellt tillfälle

Ärendet

Kommunfullmäktige informerades om obesvarade medborgarförslag och motioner.

Medborgarförslag

Sänk eller ta bort kostnaden för motorvärmastolparna för anställda

Inkommen 2015-10-08

Medborgarförslaget har varit uppe i kommunstyrelsens arbetsutskott i februari 2016, av okänd anledning har ärendet stannat. Kommer upp vid kommunstyrelsen 21 februari 2017 och kommunfullmäktige 13 mars 2017.

Medborgarförslag gång- och cykelväg längs Ullungsforsvägen

Inkommen 2016-12-06

Medborgarförslaget är delegerat till tekniska nämnden för beslut. Handläggning är inte påbörjad.

Motion

Medlemskap i föreningen Sveriges ekokommuner

Inkommen 2016-11-29



Kommunfullmäktige

Motionen är delegerad till kommunstyrelsen för handläggning.
Handläggningen är inte påbörjad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Kristoffer Baas, 2016-12-07



Kommunfullmäktige

§ 121

Dnr 2016/00664

Information till kommunfullmäktige för kännedom 2016-12-19

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av redovisningen.

Beslutsunderlag

Besvarat medborgarförslag om möjlighet till frukostbad på Celsiushallen

Besvarat medborgarförslag om badplats vid Lillbodammen

Revisionsrapport om kommunens delårsrapport 2016