

## Inkomstuppgift

Gäller from: \_\_\_\_\_

### Räkningsmottagare

Namn:		Personnummer:
Adress:		Telefon:
Arbetsgivare:	E-post:	

### Make/maka/sambo/reg. partnerskap

Namn:		Personnummer:
Arbetsgivare:	E-post:	Telefon:

### Uppgifter om placerade barn

Barnets namn	Personnummer
Barnets namn	Personnummer
Barnets namn	Personnummer

### Inkomst

Hushållets gemensamma månadsinkomst före skatt är 50 340 kr eller mer (maxtaxa)	<input type="text"/>
---	----------------------

### Ifylles om hushållets sammanlagda månadsinkomst före skatt är mindre än 50 340 kr

Skattepliktiga inkomster och ersättningar per månad före skatt	Räkningsmottagare	Make/maka/sambo/partner
Inkomst av tjänst (inkl. OB-ers, traktamenten och andra skattepliktiga ersättningar)	+	+
Föräldrapenning/sjukpenning/sjukbidrag	+	+
A-kassa/aktivitetsersättning/aktivitetsstöd	+	+
Övriga skattepliktiga inkomster	+	+
<b>Total månadsinkomst före skatt per person</b>	=	=

### Underskrift

Jag/vi har tagit del av gällande föreskrifter för barnomsorgstaxan i Ovanåkers kommun och åtar oss betalningsansvaret för barnomsorgsavgiften. Jag/vi försäkrar att de på blanketten lämnade uppgifter är riktiga. Jag/vi är medveten om skyldigheten att omedelbart anmäla förändringar som kan påverka avgiften och godkänner att inkomstuppgifter kan komma att kontrolleras hos arbetsgivare och myndigheter.

Ort och datum	
Namnteckning, räkningsmottagare	Namnteckning make/maka/sambo/partner

## **Avgiftsgrundande inkomst**

Hushållets gemensamma ekonomiska förhållande ligger till grund för avgiften, vare sig man är gifta, sammanboende (med eller utan gemensamma barn), ensamstående eller har reg. partnerskap. Den avgiftsgrundande inkomsten är hushållets sammanlagda månadsinkomst före skatteavdrag. Om en förälder arbetar utomlands men är folkbokförd på samma adress som den andre föräldern, ska bådas inkomster räknas med i hushållets sammanlagda inkomst (oavsett i vilket land inkomsten beskattas).

## **Vad räknas som inkomst?**

Endast skattepliktig ersättning ska tas upp. Till detta räknas t.ex. lön, sjukpenning, a-kassa, aktivitetsersättning/stöd, föräldrapenning, pension, bilförmån (a-kassa/aktivitetsersättning/aktivitetsstöd ska anges i ersättning per dag).

Barnbidrag, försörjningsstöd, studielån eller CSN-bidrag är inte skattepliktigt, ska alltså inte tas med.

## **Om inkomstuppgift inte lämnas**

Om inkomstuppgift inte lämnas debiteras avgift efter högsta inkomstnivå.

Påminnelse skickas inte ut.

## **Ändrade familjeförhållanden**

Vid ändrade familjeförhållanden beräknas ny avgift från och med det datum man är folkbokförda på skilda adresser.

## **Ifylld inkomstuppgift skickas till**

Ovanåkers kommun

Barn- och utbildningskontoret

828 80 EDSBYN

## **Betalningsvillkor**

Fakturering sker 12 månader/år. Avgiften avser innevarande månad. Ingen reducering under semester, sjukdagar eller andra ledigheter. Betalning ska göras senast angiven förfallodag.

Om en faktura är obetald skickas en påminnelse c:a 7 dagar efter fakturans förfallodag. Är fakturan fortfarande obetald efter påminnelse, skickas ärendet över till vårt inkassoföretag som skickar ett krav (inklusive kravavgift samt räntekostnader) till kunden c:a 20 dagar efter fakturans förfallodag. Kommunen har rätt att avstänga barn från plats om avgift inte betalas. Ny plats kommer inte att erbjudas så länge skulden finns kvar.

## **Frågor**

Om du har några frågor kontakta Veronica Blomberg, tfn 0271-570 20 eller via e-post [veronica.blomberg@ovanaker.se](mailto:veronica.blomberg@ovanaker.se)

## Information till den registrerade

Ovanåkers kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, behandlar/behöver behandla dina personuppgifter i syfte att förvaltningen ska kunna planera och administrera barn- och utbildningsförvaltningens åtaganden. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse i form av Skollagen. Om du inte lämnar personuppgifter kommer maxtaxa att tillämpas.

De uppgifter om dig som vi behandlar är namn, personnummer, adress, telefonnummer, mailadress samt skattepliktig inkomst

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post [kommun@ovanaker.se](mailto:kommun@ovanaker.se) eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, [dataskyddsombud@kfsh.se](mailto:dataskyddsombud@kfsh.se). Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde Tieto och Å-data som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.