

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ansökan om skolskjuts för läsåret 2021/2022

Ansökan lämnas in senast den 31 maj 2021.

Vid ansökan under pågående läsår är handläggningstiden 1-6 veckor.

Personuppgifter elev

Efternamn, förnamn	Personnummer	Skola	Årskurs
Folkbokföringsadress		Postnummer	Ort

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

Efternamn, förnamn		Efternamn, förnamn	
Adress		Adress	
Postnummer	Ort	Postnummer	Ort
Telefon		Telefon	
E-postadress		E-postadress	
Vid växelvis boende; ange vecka eleven är på denna adress <input type="checkbox"/> Jämn <input type="checkbox"/> Udda		Vid växelvis boende; ange vecka eleven är på denna adress <input type="checkbox"/> Jämn <input type="checkbox"/> Udda	

Ansökan gäller:

<input type="checkbox"/> Växelvis boende (se nedan för vidare anvisningar)	<input type="checkbox"/> Val av annan skola (än den av kommunen anvisade)
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Följande skäl ska alltid motiveras:

<input type="checkbox"/> Särskilda skäl/omständigheter	<input type="checkbox"/> Trafikfarlig väg	<input type="checkbox"/> Funktionsnedsättning (läkarintyg ska bifogas)
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

Motivering:

Vid växelvis boende, kryssa i vilken tur som eleven ska åka:

	Måndag		Tisdag		Onsdag		Torsdag		Fredag	
Vecka	Jämn	Udda	Jämn	Udda	Jämn	Udda	Jämn	Udda	Jämn	Udda
Skjuts till skolan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skjuts från skolan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* Observera att elev med fritids efter skoltid inte har rätt till skolskjuts de dagar fritidsschema finns.
 Schema för fritids ska bifogas ansökan, gäller även preliminärt schema.

Elev med individuellt schema, ange start och sluttid för skoldagen:

	Börjar skoldagen klockan	Slutar skoldagen klockan
Måndag		
Tisdag		
Onsdag		
Torsdag		
Fredag		

Övrig information av betydelse för skolskjutsen:

Information

En ny ansökan ska göras inför varje läsår eftersom besluten är tidsbegränsade. Information om skolskjutsbussarnas tider, skolskjutsreglemente samt övrig information om skolskjuts finns på kommunens webbplats www.ovanaker.se/barnochutbildning/skolskjuts om du inte hittar det du söker hjälper skolskjutshandläggare dig vidare, tfn 0271-570 00 vx, skolskjuts@ovanaker.se
Kom ihåg att spara den skolbiljett du redan fått då den återaktiveras vid beviljad ansökan.
OBS! Beviljad skolbiljett skickas till elevens folkbokföringsadress.

* Vid ändring av behov eller folkbokföringsadress är det respektive vårdnadshavares skyldighet att meddela skolskjutshandläggare skolskjuts@ovanaker.se

Ovanstående uppgifter intygas:

Ort, datum	Ort, datum
Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2

Behjälplig med ansökan:

Efternamn, förnamn	Telefonnummer
Relation till den sökande	E-postadress

Ansökan skickas till:

Ovanåkers kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
Skolskjutshandläggare
828 80 Edsbyn

Barn- och utbildningsförvaltningen

Information till den registrerade

Ovanåkers kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, behandlar dina personuppgifter i syfte att organisationen ska kunna planera och administrera Barn- och utbildningsförvaltningens åtaganden. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse i form av skollagen. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende.

De uppgifter vi behandlar om dig är:

- Namn
- Personnummer
- Folkbokföringsadress
- Telefonnummer
- E-postadress

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma att bevaras för all framtid enligt tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen.

För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (växel).

Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, dataskyddsombud@kfhalsingland.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Personuppgifterna delas med Statistiska Centralbyrån, SCB där barn- och utbildningsförvaltningen är skyldig att lämna statistik om betyg, resultat för nationella prov och elevantal. En fil skickas till antagningsenheten inför gymnasievalet.

Ovanåkers kommun anlitar personuppgiftsbiträde, Tieto, X-trafik och Bollnäs buss, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt. Uppgifterna registreras även i ärendehanteringssystemet Ciceron, med vilket vi har upprättat personuppgiftsbiträdesavtal.