



Anmälan om efterbehandling av förorenat område eller anmälan om upptäckt markförorening

Miljö- och byggavdelningen

Anmälan enligt 28§ förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd alt. upplysning enligt 10 kap. 11§ Miljöbalken

Verksamhet

Fastighet

Verksamhetens namn	Fastighetsbeteckning
Verksamhetsansvarig/kontaktperson	Fastighetsägare (om annan än sökande)
Organisationsnummer	Ev. organisationsnummer
Adress	Adress
Postadress och postort	Postadress och postort
Telefon (dagtid)	Telefon (dagtid)
E-post	

Faktureringsadress

Namn	Organisationsnummer
Adress	Referensnummer
Postadress och postort	

Entreprenör

Miljökontrollant

Namn	Namn
Kontaktperson	Kontaktperson
Organisationsnummer	Organisationsnummer
Telefonnummer	Telefonnummer
Adress	Adress
Postadress och postort	Postadress och postort
E-post	E-post

Uppgifter om platsen

Nuvarande/Planerad användning av marken samt anledning till grävarbetena

Kända föroreningar/Förväntade föroreningar

Beskrivning av arbetena samt vilka åtgärder som kommer att vidtas för att förhindra spridning av föroreningar. Ange ungefärlig storlek på den schaktade ytan samt hur djupt schakten går (dvs total mängd som berörs)

Eventuell åtgärds mål (används Naturvårdsverkets generella riktvärden för förorenad mark eller motsvarande för kvarvarande massor)?

Återanvändning av massor inom arbetsområdet

Beskriv vilka massor som eventuellt kommer att återanvändas inom området med avseende på halter etc. Ange även hur detta ska kontrolleras (återanvändning av massor utanför arbetsområdet kräver särskild anmälan till tillsynsmyndigheten)

Hantering av massor som avlägsnas från arbetsområdet

Beskriv vilka massor som eventuellt kommer att transporteras bort från området med avseende på halter etc. Ange slutgiltigt omhändertagande av massorna t.ex. aktuell deponi, behandlingsanläggning. Ange även om massorna/partierna kan komma att klassificeras som farligt avfall

Provtagning och kontroll

Provtagningar kan behövas för att visa att föroreningar avlägsnats, för att bedöma lämpligt omhändertagande av uppgrävda massor samt för att visa vilka föroreningar som lämnats kvar. Beskriv hur kontroll och provtagning kommer att ske. Skiss över provpunkter, sammanställningar av analyser, analysprotokoll läggs som bilagor

Tidplan

Tidplan för arbetena inklusive uppföljande kontroll

Övriga upplysningar

Slutrapport

Efter utförda arbeten ska en slutrapport skickas in till tillsynsmyndigheten. Denna ska minst innehålla:

- Redovisning av avvikelser från anmälan
- Redovisning av eventuella kvarlämnade förorenade massor
- Redovisning av verkliga mängder massor och hur dessa provtagits och hanterats
- Mottagningskvitto från mottagande avfallsanläggning

Underskrift av ansvarig

Ort och datum

Namnteckning, sökande

Namnförtydligande

Bilagor

- Situationsplan över området, bilaga nr
- Tidigare undersökningar, bilaga nr
- Kontrollprogram, bilaga nr
-
-

Avgift

För handläggningen av anmälan tas en avgift ut enligt taxa fastställt av kommunfullmäktige.

Ifylld blankett skickas till:

Ovanåkers kommun

Miljö- och byggavdelningen

828 80 Edsbyn

E-post: Miljo-bygg@ovanaker.se

Information till den registrerade

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av rättslig förpliktelse och myndighetsutövning. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende.

De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post.

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post kommun@ovanaker.se eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, dataskyddsombud@kfsh.se. Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.