

## Anmälan alt. ansökan om tillstånd för åtgärd inom vattenskyddsområde

### Miljö- och byggavdelningen

Fyll i blanketten så utförligt som möjligt. Om det saknas information kan ärendet inte handläggas förrän vi fått in komplettering. Skicka in din anmälan/ansökan minst 6 veckor innan planerad start av verksamheten/åtgärden.

#### Sökanden

Namn (bolag eller person)	Organisationsnummer/personnummer
Utdelningsadress	Postnummer och ort
Telefon	Mobiltelefon
E-post	Kontaktperson (om bolag)

#### Plats för åtgärd

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (om annan än sökande)
Vattenskyddsområde (namn på)	
Verksamheten kommer bedrivas inom följande zoner	
<input type="checkbox"/> Primär/Inre skyddszon	<input type="checkbox"/> Sekundär/Yttre skyddszon

#### Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Befintlig verksamhet	<input type="checkbox"/> Ny verksamhet	<input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet
<p>Kryssa i aktuella rutor (ansökan om inrättande av avloppsanläggning, värmepumpsanläggning samt miljöfarlig verksamhet görs på särskilda blanketter. För vattenverksamheter och avvattningsåtgärder ska ansökan göras till länsstyrelsen på särskild blankett)</p> <p><input type="checkbox"/> Hantering av petroleumprodukter</p> <p><input type="checkbox"/> Uppställning av arbetsmaskiner</p> <p><input type="checkbox"/> Hantering av kemiska bekämpningsmedel</p> <p><input type="checkbox"/> Hantering av växtnäringsämnen</p> <p><input type="checkbox"/> Avverkning</p> <p><input type="checkbox"/> Uppläggning av timmer, bark, flis, spån eller liknande</p> <p><input type="checkbox"/> Sprängning, schaktning, pålning, spontning och underjordsarbeten</p> <p><input type="checkbox"/> Husbehovstäkt eller annan täktverksamhet</p> <p><input type="checkbox"/> Utfyllning eller upplägg av massor som kan medföra risk för förorening av grund- eller ytvatten</p> <p><input type="checkbox"/> Nyetablering av brunn för uttag av vatten.</p> <p><input type="checkbox"/> Hantering eller förvaring av vägsalt</p> <p><input type="checkbox"/> Hantering av miljöfarliga kemiska produkter för annat än normalt hushållsbehov (tex. impregnerings- lösningsmedel)</p>		

Blanketten fortsätter på nästa sida

### Beskrivning av verksamheten/åtgärden

Beskriv vad ansökan avser och varför den måste bedrivas inom vattenskyddsområdet

---

---

---

---

---

---

### Omfattning

Ange mängd (ton), yta (m<sup>2</sup>, ha) eller volym (m<sup>3</sup>) om arbetet innefattar täktverksamhet, avverkning eller liknande. För täktverksamhet ange även den mängd massor som tagits ut tidigare.

---

---

---

### Tidsperiod

Ange under vilken tidsperiod (datum) verksamheten/åtgärden ska bedrivas

---

### Skyddsåtgärder

Beskriv vilka skyddsåtgärder som kommer vidtas för att skydda mot mark- och vattenförorening, bullerstörning, damm och avgaser samt eventuella andra störningar

---

---

---

---

### Bilagor som ska bifogas

Skalenlig situationsplan eller tomtkarta över området där verksamhetens eller åtgärdens plats och utbredning är tydligt markerad och eventuella vattendrag och dricksvattenbrunnar syns. Kartan ska ha angiven skala och norrpil.

## Information om handläggning och avgift

En avgift för handläggning av anmälan/ansökan tas ut enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige.

När vi tagit emot din anmälan prövar vi ärendet och hör vid behov berörda parter för yttrande (t.ex. hälsinge vatten, länsstyrelsen). Handläggningen kan ta upp till sex veckor efter att vi har fått in ett komplett ärende. Därefter skickar vi ett beslut till dig.

Kontakta miljö- och byggavdelningen vid frågor, telefon 0271-570 00 (växeln) eller via e-post [miljo-bygg@ovanaker.se](mailto:miljo-bygg@ovanaker.se)

## Underskrift

Datum och ort	Underskrift
---------------	-------------

## Information till den registrerade

Ovanåkers kommun behöver behandla dina personuppgifter i syfte att kunna handlägga ärendet, bedriva tillsyn och ta ut avgifter. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av Dataskyddsförordningen artikel 6.1. Om du inte lämnar personuppgifter kan vi inte handlägga ditt ärende.

De personuppgifter om dig som vi behandlar är namn, adress, personnummer, fastighetsbeteckning, telefonnummer och e-post.

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post [kommun@ovanaker.se](mailto:kommun@ovanaker.se) eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, [dataskyddsombud@kfsh.se](mailto:dataskyddsombud@kfsh.se). Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Ovanåkers kommun anlitar ett personuppgiftsbiträde, EDP Vision, som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.