



**Miljö- och byggnämnden**

**Plats och tid:** Sammanträdesrum A, torsdagen den 5 februari 2026 kl 09:00-10:16

**Beslutande**

**Ledamöter och ersättare samt övriga närvarande**

**Se närvarolista på sida 2**

**Justerare**            Andreas Rubensson (KD)

**Dag för justering**

Digital justering, måndag 9 februari 2026.

**Tillkännagivande av protokoll**

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 10 februari 2026.

**Paragrafer** § 1-9

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Anna Svedäng

Ordförande .....  
Patrik Bossen

Justerare .....  
Andreas Rubensson



**Miljö- och byggnämnden**

**Närvarolista**

Beslutande ledamöter  
Patrik Bossen (S), Ordförande  
Susanne Svensson (S)  
Stefan Embretsén (SD)  
Andreas Rubensson (KD)

Tjänstgörande ersättare  
Per Unger (C) ersätter Björn Schols (C)

**Övriga närvarande**

Ej tjänstgörande ersättare  
Fredrik Johansson (SD)

**Tjänstepersoner**

Josefin Torp, miljö- och byggchef  
Nellie Fogelberg, praktikant  
Lovina Bergman, miljöinspektör § 6  
Simon Rosell, bygglovshandläggare §§ 7-8  
Anna Svedäng, nämndsekreterare



## Miljö- och byggnämnden

## Ärendelista

§ 1	Dnr MBN_HIST <b>Godkännande av dagordning</b> .....	4
§ 2	Dnr MBN_HIST 2026/00001 <b>Information av miljö- och byggchef</b> .....	5
§ 3	Dnr MBN_HIST 2026/00028 <b>Uppföljning internkontroll 2025</b> .....	6
§ 4	Dnr MBN_HIST 2026/00029 <b>Internkontroll 2026</b> .....	7
§ 5	Dnr MBN_HIST 2026/00030 <b>Revidering och indexuppdatering av Miljötaxan för 2026</b> .....	8
§ 6	Dnr MBN_HIST 2026/00033 <b>Revidering av föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar</b> .....	9
§ 7	Dnr MBN_HIST 2026/00032 <b>Remissyttrande - En gemensam väg för PBL-ärenden</b> .....	10
§ 8	Dnr MBN_HIST 2026/00010 <b>Anmälan av delegationsbeslut 2026-02-05</b> .....	11
§ 9	Dnr MBN_HIST 2026/00019 <b>Meddelanden</b> .....	12



**Miljö- och byggnämnden**

§ 1

Dnr MBN\_HIST

**Godkännande av dagordning**

**Miljö- och byggnämndens beslut**

Miljö- och byggnämnden beslutar att ärende 7 på dagordningen, med dnr 2026/00031, utgår. Med den ändringen godkänns dagordningen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 2

Dnr MBN\_HIST 2026/00001

## Information av miljö- och byggchef

### Sammanfattning av ärendet

- Det planeras en informationsträff för allmänheten gällande ny plan- och bygglagstiftning.
- Nellie Fogelberg praktiserar på förvaltningen och kommer bland annat att se över vår service, digitala tillgänglighet och kommunikation. Nellie utbildar sig till bygglovshandläggare och kommer därför att fokusera på byggenheten.
- Samverkan med Bollnäs kommun gällande handläggning av bostadsanpassningsbidrag och eldstäder har påbörjats. Från och med februari är det Bollnäs som handlägger dessa typer av ärenden åt miljö- och byggförvaltningen. Eventuell påverkan på budget. Vi betalar Bollnäs timtaxa. Handläggning tisdagar för eldstäder, torsdagar för bostadsanpassning.
- Nya avfallsföreskrifter har tagits fram i samarbete med BORAB. Ansvaret för avfallsföreskrifterna har tidigare legat på planavdelningen, men har nu flyttat till miljö- och byggförvaltningen. Dessa tas upp som ett separat ärende senare på dagordningen.
- På Tillståndsenheten har en ny handläggare påbörjat sin tjänst i och med en pensionsavgång.
- På Förvaltarenheten finns en osäkerhet kring avtalet med Hudiksvall. Förslag på lösning är ta in en extern ställföreträdare, dvs ett företag, för att ta de ärenden som ställföreträdarna inte kan ta på sig. Till en början beräknas detta göras inom budget.



## Miljö- och byggnämnden

§ 3

Dnr MBN\_HIST 2026/00028

**Uppföljning internkontroll 2025****Miljö- och byggnämndens beslut**

Miljö- och byggnämnden beslutar att godkänna miljö- och byggförvaltningens förslag på uppföljning av internkontrollplan för 2025.

**Sammanfattning av ärendet**

Den interna kontrollen syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d.v.s. att de med en rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande övergripande mål uppfylls:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, anvisningar mm

Varje nämnd är skyldig att styra och följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Som grund för sin styrning skall nämnden genomföra riskbedömningar för sin verksamhet.

Inom nämndens verksamhetsområde ansvarar respektive förvaltningschef för att regler och anvisningar är utformade så att god intern kontroll kan upprättas. I förvaltningschefens uppdrag ligger även ansvaret att leda arbetet med att skapa och upprätthålla en god intern kontroll.

Miljö- och byggförvaltningen rapporterar till nämnden en gång per år hur den interna kontrollen fungerar.

I bifogat beslutsunderlag finns miljö- och byggförvaltningens förslag på uppföljning av internkontrollplan för 2025.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2026-01-29

Uppföljning internkontroll 2025

Skickas till

Ekonomiavdelningen



§ 4

Dnr MBN\_HIST 2026/00029

## Internkontroll 2026

### Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att godkänna miljö- och byggförvaltningens förslag på internkontrollplan för 2026

### Sammanfattning av ärendet

Den interna kontrollen syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d.v.s. att de med en rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande övergripande mål uppfylls:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer, anvisningar mm

Varje nämnd är skyldig att styra och följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde. Som grund för sin styrning skall nämnden genomföra riskbedömningar för sin verksamhet.

Inom nämndens verksamhetsområde ansvarar respektive förvaltningschef för att regler och anvisningar är utformade så att god intern kontroll kan upprättas. I förvaltningschefens uppdrag ligger även ansvaret att leda arbetet med att skapa och upprätthålla en god intern kontroll.

Förvaltningen rapporterar minst en gång om året till nämnden hur den interna kontrollen fungerar.

I bifogat beslutsunderlag finns miljö- och byggförvaltningens förslag på Internkontrollplan för 2026.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-29

Internkontrollplan Miljö- och byggnämnden 2026

Skickas till

Ekonomiavdelningen



## Miljö- och byggnämnden

§ 5

Dnr MBN\_HIST 2026/00030

**Revidering och indexuppdatering av Miljötaxan för 2026****Miljö- och byggnämndens beslut**

Miljö- och byggnämnden beslutar att överlämna förslag till kommunstyrelsen att indexuppdatera timtaxan och revidering av taxebilagor för miljö-och byggnämndens arbete med prövning och tillsyn inom miljöbalkens samt strålskyddslagstiftningens områden och att den skall gälla efter att beslutet vunnit laga kraft.

**Sammanfattning av ärendet**

- Den nu gällande taxan fastställdes av kommunfullmäktige 2024-06-17.
- På grund av att ett skrivfel har upptäckts gällande årlig tillsynsavgift för solarieanläggningar behöver taxebilaga 2 uppdateras, vilket innebär förändring av tillsynsavgift från 4 timmar till 2 timmar per år.
- Handläggningstiden för anmälan av berg- eller yttjordvärmepump överskrider ofta 2,5 h därav behöver handläggningstiden öka till 3h för att få en rimlig kostandsteckning.
- Handläggningstiden för inkommen årsrapportering av köldmedier överskrider ofta 1,5 h därav behöver handläggningstiden öka till 2h för att få en rimlig kostandsteckning.
- Taxan för miljö och livsmedel behöver räknas upp enligt PKV oktober 2025 för att motsvara dagens kostnader och säkerställa en hållbar tillsyn.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2026-01-28

Miljötaxa 2026 inklusive bilagor 1,2 och 3

Skickas till

Kommunstyrelsen



Miljö- och byggnämnden

§ 6

Dnr MBN\_HIST 2026/00033

## Revidering av föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar

### Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att förslag till revideringar, i Föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar i Ovanåkers kommun, ställs ut på samråd.

### Sammanfattning av ärendet

Alla kommuner i Sverige ska enligt lag ha en renhållningsordning. Den ska innehålla föreskrifter om hantering av avfall för hushåll samt en avfallsplan. Med anledning av ändringar i avfallsförordningen (2020:614) gällande kommunalt ansvar förfastighetsnära insamling av förpackningar och det beslutade insamlingssystemet för Ovanåkers kommun behöver föreskrifterna revideras och uppdateras.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-01-30

Förslag Avfallsföreskrifter Ovanåker 2026 MBN-2025-421



§ 7

Dnr MBN\_HIST 2026/00032

## Remissyttrande - En gemensam väg för PBL-ärenden

### Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden beslutar att anta upprättat yttrande över Boverkets rapport *En gemensam väg för PBL-ärenden* och översända yttrandet till Regeringskansliet.

### Sammanfattning av ärendet

Ovanåkers kommun är i grunden positiv till Boverkets inriktning och tillstyrker scenarierna om bindande klassificeringsstruktur med teknisk specifikation samt nationell statistiklösning. Samtidigt betonar kommunen att ett genomförande måste ske med hänsyn till små kommuners förutsättningar, befintliga samverkansmodeller och redan tecknade systemavtal. I yttrandet lyfts särskilt behovet av statlig medfinansiering, bindande krav på öppna tekniska gränssnitt, reell försöksverksamhet samt vikten av att undvika att kostnader övervältras på enskilda medborgare genom höjda avgifter.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-14

Yttrande över Boverkets rapport *En gemensam väg för PBL-ärenden*

Skickas till

Regeringskansliet



Miljö- och byggnämnden

§ 8

Dnr MBN\_HIST 2026/00010

**Anmälan av delegationsbeslut 2026-02-05**

**Miljö- och byggnämndens beslut**

Att ta emot redovisningen.

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut tillståndsenheten 2025-12-01 – 2026-02-01

Delegationsbeslut 2025-12-03 – 2026-02-03



Miljö- och byggnämnden

§ 9

Dnr MBN\_HIST 2026/00019

## Meddelanden

### Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden har tagit del av presenterade meddelanden.

### Beslutsunderlag

Brev till miljönämnderna

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-12-08 §123 Inriktningsbeslut om förändring av kommunens politiska organisation från nämndorganisation till utskottsorganisation

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-12-08 §122 Beslut om prislappsmodellen för budgetarbete

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-12-08 § 124 Arvoden förtroendevalda mandatperioden 2026-2030

Protokollsutdrag Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-01-21 §27 Personalutskott: Löneöversyn 2026 - Ovanåkers kommun

## Undertecknat av följande personer

### Lars Torleif Patrik Bossen

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-02-09 11:11:02  
Transaktionsidentitet: 58765673761C526BE5F01A3CECBF8C777C268163FC

### Per Andreas Rubensson

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-02-09 08:27:59  
Transaktionsidentitet: 8D4866EA56B8F71B1B35822642B62C6721213734BB

### Anna Maria Svedäng

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-02-09 11:28:00  
Transaktionsidentitet: 0264216F9EAC407A6FC095BA46D933F548FD6F7F29

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**